



## Администрация Тугулымского городского округа

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.12.2022

п.г.т. Тугулым

№ 987-р

#### **Об объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета Тугулымского городского округа на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения**

В соответствии со статьями 78, 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 28, 31 Устава Тугулымского городского округа, Решением Думы Тугулымского городского округа от 23.12.2022 г. № 92 «Об утверждении бюджета Тугулымского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Порядком предоставления субсидий из бюджета Тугулымского городского округа на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, утвержденным постановлением администрации Тугулымского городского округа от 31.05.2021 № 152:

1. Объявить о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета Тугулымского городского округа на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Тугулымского городского округа.

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Тугулымского городского округа по жизнеобеспечению Дашко С.В.

Глава  
Тугулымского городского округа



Н.Д. Черепанов

**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета Тугулымского городского округа на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения**

На основании постановления администрации Тугулымского городского округа №152 от 31.05.2021 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тугулымского городского округа на проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения» администрация Тугулымского городского округа объявляет прием заявок на участие в отборе:

|   |  |
|---|--|
| Срок начала приема заявок на участие в отборе   | С 08:00 часов 28.12.2022 года  |
| Срок окончания приема заявок на участие в отборе  | 17:00 часов 28.01.2023 года  |
| Место приема заявок на участие в отборе   | Свердловская область, пгт Тугулым, площадь 50 лет Октября 1, телефон 8(343)672-23-16   |
| Результат предоставления Субсидии   | Результатом предоставления субсидии является качественное исполнение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Тугулымского городского округа   |
| Ссылка на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора                      | <a href="https://tugulym.midural.ru/document/list/document_class/11/#document_list">https://tugulym.midural.ru/document/list/document_class/11/#document_list</a>  |
| Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Отборе | <ul style="list-style-type: none"> <li>у участника Отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность в виде просроченной на срок более 3-х месяцев на общую сумму свыше 300 тысяч рублей (без учета пеней, штрафов), задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>бюджет Тугулымского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тугулымским городским округом;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• участники Отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в том числе, отсутствие возбужденного дела о банкротстве согласно сведениям, размещенным в картотеке арбитражных дел (<a href="http://kad.arbitr.ru">kad.arbitr.ru</a>), а также уведомления о намерении кредитора обратиться в Арбитражный суд с заявлением о банкротстве участника Отбора, размещенного на сайте <a href="http://fedresurs.ru">fedresurs.ru</a>) деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</li><li>• в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора;</li><li>• участники Отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при</li></ul> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участники Отбора не должны получать средства из бюджета Тугулымского городского округа на основании иного муниципального правового акта на цели, установленные п. 3 настоящего Порядка;</li> <li>• наличие производственно-технической базы и квалифицированного персонала на осуществление капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, либо наличие договора с организацией, частным предпринимателем, имеющих в наличии производственно-техническую базу и квалифицированный персонал на осуществление капитального ремонта домов.</li> </ul>   |
| <p>Для участия в Отборе участники Отбора в срок, указанный в объявлении о проведении Отбора, составляющий 30 календарных дней, следующих за днем начала Отбора, представляют в Администрацию следующие документы:</p> | <p>а) заявка на участие в Отборе в произвольной форме, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором; а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя);</p> <p>в) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника Отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником Отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);</p> <p>г) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;</p> <p>д) план проведения капитального ремонта</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения (Приложение № 1).</p> <p>При составлении плана капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения организации должны учитывать, что при наличии у нанимателя жилого помещения задолженности по оплате услуги «найм жилья» капитальный ремонт жилого помещения не проводится. В исключительных случаях капитальный ремонт муниципального жилого помещения может быть проведен, если проведение такого ремонта необходимо для обеспечения безопасного проживания нанимателя и членов его семьи;</p> <p>е) документ, подписанный уполномоченным лицом участника отбора и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) участника Отбора, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты;</p> <p>ж) утвержденную собственником муниципального жилищного фонда смету на ремонт жилого помещения муниципального жилищного фонда;</p> <p>з) расчет суммы субсидий, установленной из расчета муниципальной доли пропорционально общей площади муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме к общей площади многоквартирного дома (домов), при долевом участии собственников жилья в возмещении затрат на проведение капитального ремонта (Приложение № 2).</p> |
| <p>Порядок подачи заявок участниками Отбора</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Каждый участник Отбора может подать только одну заявку.</li> <li>• Заявки об участии в Отборе, поступившие в срок, установленный для проведения Отбора, регистрируются специалистом Администрации в порядке их поступления.</li> <li>• Заявитель вправе отозвать и повторно подать заявку на участие в Отборе и документы до истечения установленного срока подачи заявки и документов.</li> <li>• Заявитель вправе направить в произвольной форме письменный запрос в адрес Администрации запрос о разъяснении положений объявления</li> </ul>   |

проведении Отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок и документов. В течение 3 рабочих дней Администрация направляет Заявителю письменный ответ с разъяснениями.

- Специалист Отдела в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения Отбора, осуществляет проверку поступивших заявок на участие в Отборе на предмет наличия оснований для отклонения заявки на участие в Отборе.
- При наличии оснований для отклонения заявки на участие в Отборе специалист Отдела в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, направляет участнику Отбора уведомление об отклонении заявки на участие в Отборе с обоснованием причин, а также возвращает документы, представленные участником Отбора для участия в Отборе (при необходимости).
- В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи заявок, специалист Отдела формирует реестр Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших Отбор, в порядке поступления их заявок, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения, указанные в Постановлении № 1492.
- По итогам представленных организацией документов Отдел принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, о чем извещает организацию в течение трех дней с момента принятия решения. Кроме того, Отдел имеет право запрашивать дополнительную информацию от организации, подтверждающую представленные расчеты.
- В течение семи дней со дня принятия Отделом решения о предоставлении субсидии Отдел направляет в адрес получателей субсидий, в отношении которых принято такое решение, уведомления о принятии такого решения.

|   |   |
|---|---|
|   | <p>указанием объема средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения.</p>  |
| <p>Основаниями для отклонения заявки участника Отбора</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• несоответствие представленных участником Отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников Отбора, установленным в объявлении о проведении Отбора;</li> <li>• несоответствие представленных участником Отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников Отбора, установленным в объявлении о проведении Отбора, в том числе отсутствие полного пакета документов.</li> <li>• недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>• подача участником Отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.</li> </ul>   |
| <p>Условия и сроки подписания Соглашения</p>              | <p>Соглашение о предоставлении и использовании субсидий на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения (далее - Соглашение) с организацией заключается при условии наличия решения Отдела о предоставлении субсидии организации и распоряжения администрации Тугулымского городского округа о распределении средств субсидии.</p> <p>В срок, не превышающий 5 рабочих дней после издания распоряжения администрации Тугулымского городского округа о распределении средств субсидии, Отдел оформляет в соответствии с Порядком проект Соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Тугулымского городского округа от 20.03.2018 №18 (Приложение № 3), который направляется получателю субсидии.</p> <p>Получатель субсидии обязан направить подписанное Соглашение (экземпляр администрации ТГО) в адрес администрации Тугулымского городского округа в течение 3 рабочих дней с даты получения.</p> <p>В случае изменения лимитов бюджетных</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | ассигнований на текущий финансовый год стороны Соглашения вправе пересматривать согласованные суммы субсидии с внесением соответствующих изменений в Соглашение. |
|--|--|

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ**

| п/п | Адрес<br>многоквартирного дома или<br>муниципального жилого<br>помещения | Год                        |   | Материалы<br>стен | Количество<br>этажей/<br>квартир | Общая<br>площадь<br>дома,<br>всего | Площадь жилых<br>помещений дома  |  | Вид<br>ремонта | Стоимость капитального<br>ремонта |   |  | Удельная<br>стоимость<br>капитального<br>ремонта<br>1 кв. м<br>общей<br>площади<br>МКД | Планируемая<br>дата<br>завершения<br>работ |
|-----|--|----------------------------|---|-------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|--|----------------|-----------------------------------|---|--|--|--|
|     |  | Ввода<br>в<br>эксплуатацию | Завершение<br>последнего<br>капитального<br>ремонта |                   |                                  |                                    | площадь<br>жилых<br>помещений,<br>находящихся<br>в<br>жилых<br>помещениях<br>граждан | площадь<br>жилых<br>помещений,<br>находящихся<br>в<br>жилых<br>помещениях<br>граждан |                | Всего                             | за счет<br>средств<br>местного<br>бюджета | за счет<br>средств<br>собственников<br>жилых<br>помещений<br>в МКД |  |  |
|     |  | 3                          | 4   | 5                 | 6                                | 8                                  | 9  | 10   | 12             | руб.                              | руб.                                      | руб.   | руб./ кв.м   | 20   |
|     | 2  |                            |   |                   |                                  |                                    |  |  |                | 13                                | 14  | 15   | 16   |  |

Согласовано: Представители собственников муниципальных жилых помещений в МКД.

Директор Организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

## РАСЧЕТ

| №<br>п/п | Адрес много-<br>квартирного<br>дома или<br>муниципального<br>жилого<br>помещения | Площадь помещений, кв.м  |  |   |   | Сметная стоимость работ, руб. |       |  |  |  |
|----------|--|--|--|---|---|-------------------------------|-------|--|--|--|
|          |  | Общая площадь<br>жилых и<br>нежилых<br>помещений в<br>многоквартирном<br>доме, всего | В том числе жилых:                                       |   |   |                               | Всего | В том числе за счет средств:                 |  |  |
|          |  |  | Находя-<br>щихся в<br>собст-<br>вен-<br>ности<br>граждан |   | Находя-<br>щихся в<br>муниципаль-<br>ной собствен-<br>ности |                               |       | Собствен-<br>ников<br>помещений<br>(граждан) | Собственников<br>муниципального<br>жилья |  |
|          |  |  | кв.<br>м   | % | кв. м   | %                             |       |  |  |  |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5 | 6   | 7                             | 8     | 9  | 10                                       |  |
|          |  |  |  |   |   |                               |       |  |  |  |

Руководитель

Бухгалтер

Соглашение

о предоставлении и использовании субсидий на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения

п.г.т.Тугулым

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Тугулымского городского округа  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)<sup>1</sup>  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество  
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав для юридического лица, свидетельство  
о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя,  
паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «Об утверждении бюджета Тугулымского городского округа на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением администрации Тугулымского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № «\_\_\_\_\_»

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления администрации Тугулымского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящий договор (соглашение) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)  
(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей<sup>3</sup>;  
(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_<sup>4</sup> к настоящему соглашению<sup>5</sup>.

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий<sup>6</sup>.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее процентов общего объема Субсидии<sup>7</sup>.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Открытие Получателю лицевого счета в Финансовом управлении администрации Тугулымского городского округа.

3.8. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_ .

(указывается: Финансовое управление администрации Тугулымского городского округа или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

\_\_\_\_\_ .

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и

приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением администрации Тугулымского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему соглашению;

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

#### 5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением администрации Тугулымского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

#### 5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № \_\_ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № \_\_ к настоящему соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении №\_\_ к настоящему соглашению;

6) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

7) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ (квартал, месяц)

котором была получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению №\_\_ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению №\_\_ к настоящему соглашению;

иных отчетов;

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации Тугулымского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Тугулымского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) иные случаи.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Наименование<br>Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:                      | Место нахождения:       |

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| (юридический адрес)  | (юридический адрес)  |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

## 9. Подписи Сторон

|  |   |
|--|---|
| Краткое наименование<br>Главного распорядителя | Краткое наименование<br>получателя Субсидии |
| _____<br>(подпись) (И.О. Фамилия)              | _____<br>(подпись) (И.О. Фамилия)           |

<sup>1</sup> Указывается наименование органа местного самоуправления Тугулымского городского округа или иной организации, которому (которой) как получателю средств местного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<sup>2</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<sup>3</sup> Указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии размер Субсидии определяется в твердой денежной сумме.

<sup>4</sup> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<sup>5</sup> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<sup>6</sup> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<sup>7</sup> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<sup>8</sup> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Тугульмского городского округа

\_\_\_\_\_ / Н.Д. Черепанов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ТУГУЛЬМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

| N п/п | Адрес многоквартирного дома или муниципального жилого помещения | Год                 |  | Материалы стен | Количество этажей/квартир | Общая площадь дома, всего | Площадь жилых помещений дома |  | Вид ремонта | Стоимость капитального ремонта |                                  |   | Удельная стоимость капитального ремонта I кв. м общей площади МКД | Плановая дата завершения работ |
|-------|---|---------------------|--|----------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|-------------|--------------------------------|----------------------------------|---|---|--------------------------------|
|       |   | Ввод в эксплуатацию | Завершение последнего капитального ремонта |                |                           |                           | площадь муниципальной        | площадь жилых помещений, находящихся в собственности граждан |             | Всего                          | за счет средств местного бюджета | за счет средств собственников жилых помещений в МКД |   |                                |
| 1     | 2   | 3                   | 4  | 5              | 6                         | 8                         | 9                            | 10   | 12          | 13                             | 14                               | 15  | 16  | 20                             |
|       |   |                     |  |                |                           | кв. м                     | кв. м                        | кв. м  |             | руб.                           | руб.                             | руб.  | руб./ кв.м  |                                |