

МКУ «АХУ Тугулымского городского округа»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301027
20626304

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
362 -к	31.10.2022 г.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Административно-хозяйственное управление Тугулымского городского округа» на 2022 - 2024 годы

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Административно-хозяйственное управление Тугулымского городского округа» на 2022 - 2024 годы (прилагается).
2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий мер по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Административно-хозяйственное управление Тугулымского городского округа» на 2022 - 2024 годы обеспечить своевременное выполнение мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «АХУ Тугулымского ГО»



М.А. Коркина

Утвержден
приказом директора
муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственное управление
Тугулымского городского округа»
№ 362-к от 31.10.2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных казенные учреждения
«Административно-хозяйственное управление Тугулымского городского округа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в МКУ «АХУ Тугулымского ГО»	По мере необходимости	Директор МКУ «АХУ Тугулымского ГО»	Обеспечение МКУ «АХУ Тугулымского ГО» созданных для выполнения поставленных задач, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в МКУ «АХУ Тугулымского ГО»	Один раз в полугодие	Ведущий юрисконсульт	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
1.3.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с участием представителей юридического отдела администрации Тугулымского городского округа по вопросам реализации антикоррупционной политики в МКУ «АХУ Тугулымского ГО»	Ежегодно	Ведущий юрисконсульт	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1.	Обеспечение представления директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в	Ежегодно, март-апрель	Директор МКУ «АХУ Тугулымского ГО»	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Повышение открытости и доступности информации о

	соответствии с действующим законодательством			деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
2.2.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	В течении 2022-2024 гг.	Ведущий юрисконсульт	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
2.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МКУ «АХУ Тугулымского ГО», принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в течении применения мер ответственности к работникам	В течении 2022-2024 гг.	Ведущий юрисконсульт	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.4.	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	В течении 2022-2024 гг	Ведущий юрисконсульт	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на информационных стендах
2.5.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно	Начальник отдела кадров	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов
2.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения,	В течении 2022-2024 гг.	Ведущий юрисконсульт	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Предупреждение и недопущение

	которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			поведения работником, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течении 2022-2024 гг.	Ведущий юристконсульт	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отношения к коррупции
2.8.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течении 2022-2024 гг.	Ведущий юристконсульт	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения
2.9.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности МКУ «АХУ Тугулымского ГО» по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Постоянно	Начальник отдела закупок	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МКУ «АХУ Тугулымского ГО»
2.10.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с проведением на практике кодекса этики и служебного поведения работников	При поступлении на работу. В течении 2022-2024 гг.	Начальник отдела кадров. Ведущий юристконсульт	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения
2.11.	Регистрация и анализ обращений сотрудников, количество выявленных случаев коррупционных проявлений	В течении 2022-2024 гг.	Директор, ведущий юристконсульт	Обеспечение контроля за наличием и количеством коррупционных проявлений и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
2.12.	Проведение служебных проверок по фактам обращения граждан	По факту обращения	Директор	Выявление нарушений в ходе проведения проверок деятельности МКУ «АХУ Тугулымского ГО» по вопросам организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.13.	Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия МКУ «АХУ Тугулымского ГО» с гражданами, организациями и контрагентами в целях предоставления государственных услуг; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	В течении 2022-2024 гг.	Начальники отделов МКУ «АХУ Тугулымского ГО»	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.14.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ	В течении 2022-2024 гг. (по мере необходимости)	Ведущий юрисконсульт	Своевременное внесение изменений в приказы, локальные нормативные акты МКУ «АХУ Тугулымского ГО» в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство
2.15.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «АХУ Тугулымского ГО» на 2025-2028 гг.	Декабрь 2024 гг.	Ведущий юрисконсульт	Повышение эффективности деятельности МКУ «АХУ Тугулымского ГО» по обеспечению антикоррупционной работы
2.16.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Ежегодно	Ведущий юрисконсульт	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
2.17.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросу противодействия коррупции в МКУ «АХУ Тугулымского ГО»	В течении 2022-2024 гг.	Ведущий юрисконсульт	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
3. Организация работы по противодействию коррупции в МКУ «АХУ Тугулымского ГО»				
3.1.	Утверждение правовым актом плана работы по противодействию коррупции в МКУ «АХУ Тугулымского ГО» на 2025-2028 гг.	Январь 2025 г.	Директор	Повышение результативности, проводимой в МКУ «АХУ Тугулымского ГО», антикоррупционной работы
3.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной	При получении информации из органов прокуратуры,	Директор. Ведущий юрисконсульт	Повышение результативности, проводимой в МКУ «АХУ Тугулымского ГО», антикоррупционной работы