

**Муниципальная услуга**

**«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, изменение договора социального найма жилого помещения и его расторжение»**

**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

* Выписка из реестра муниципальной собственности;
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
* Справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его детей;
* Сведения о регистрации по месту жительства граждан в жилых помещениях, находящихся в пользовании заявителей и (или) членов их семей, копия поквартирной карточки на жилое помещение;
* Технический или кадастровый паспорт жилого помещения в случае изменения площади жилого помещения либо изменения нумерации жилого помещения;
* Документ, подтверждающий изменение нумерации жилого помещения.
* С целью заключения договора социального найма жилого помещения:

- заявление о заключении договора социального найма (приложение №1 к Административному регламенту);

- документ, дающий право на вселение (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, иной документ);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (нанимателя) и всех членов семьи нанимателя;

- документ, подтверждающий родственные отношения с заявителем (нанимателем);

- вступивший в законную силу судебный акт;

- согласие уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- согласие в письменной форме проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

* С целью внесения изменений в действующий договор социального найма:

- [заявление](#P401) о внесении изменений в действующий договор социального найма (приложение № 2 к Административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (нанимателя) и всех членов семьи нанимателя;

- документ - основание для внесения изменений в договор социального найма;

- вступивший в законную силу судебный акт;

- согласие в письменной форме проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

* С целью расторжения договора социального найма:

- [заявление](#P460) о расторжении договора социального найма (приложение № 3 к Административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (нанимателя) и всех членов семьи нанимателя;

- согласие в письменной форме проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- вступивший в законную силу судебный акт.

**Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:**

- отсутствие прав заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

- право на жилое помещение оспаривается в судебном порядке (до вступления в силу соответствующего судебного решения);

- ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, указанной в п.19 настоящего Административного регламента, необходимой для предоставления муниципальной услуги, а также непредставление документа заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если специалист после получения указанного ответа, уведомил заявителя о получении такого ответа и предложил предоставить документы и(или) информацию, необходимые для получения муниципальной услуги, но не получил от заявителя необходимые сведения в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня направления уведомления.



Срок предоставления муниципальной услуги – тридцать календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации Тугулымского городского округа.

**Результатом предоставления услуги является получение заявителем:**

- заключение договора социального найма жилого помещения;

- внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения путем заключения дополнительного соглашения к нему;

- расторжение договора социального найма жилого помещения;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**КОНТАКТЫ:**

****

**Администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

623650, Свердловская область, Тугулымский городской округ, п.г.т.Тугулым, пл.50 Лет Октября, 1, каб.415

Официальный сайт: https://tugulym.midural.ru/

Электронная почта:  admTugulym@yandex.ru

График приема специалистами администрации, уполномоченными на предоставление муниципальной услуги:

Вт: с 9-00 до 12-00

тел: 8 (34367) 22359

**Многофункциональный центр**

623650, Свердловская область, Тугулымский городской округ, пгт.Тугулым, ул.Ленина, 62

тел: 8 (343) 273-00-08

**Получение услуги в электронном виде:**

**https://www.gosuslugi.ru**