

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТУГУЛЫМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.02.2026г

пгт. Тугулым

№11

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ТУГУЛЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Тугулымского муниципального округа Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Тугулымского городского округа от 27.12.2024г. №72 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Тугулымского муниципального округа Свердловской области» .
3. Настоящий Приказ вступает в силу после его подписания и опубликования на официальном сайте Тугулымского муниципального округа.
4. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте Тугулымского муниципального округа .
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного специалиста отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Куимову Г.А.

Начальник
Финансового управления администрации
Тугулымского городского округа



Н.А.Торопова

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ТУГУЛЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает правила исполнения местного бюджета по расходам в части постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств) и внесения в них изменений Финансовым управлением администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области (далее – Финансовое управление).

Учет бюджетных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете, предназначенном для учета бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (в случае использования предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета), полученных получателем бюджетных средств, бюджетных обязательств, денежных обязательств, для осуществления получателем бюджетных средств операций за счет средств местного бюджета.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии с настоящим порядком в пределах отраженных бюджетных ассигнований на лицевых счетах.

Бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств местного бюджета.

2. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии со сведениями о бюджетном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложении N 1 к настоящему порядку.

3. Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в перечне документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, согласно приложению N 2 к настоящему порядку (далее - Перечень).

Информация, содержащаяся в сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, предусмотренном в Перечне (далее - документ-основание).

4. Сведения о бюджетном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна),

формируются в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» (далее - информационная система Финансового управления) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя получателя бюджетных средств или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени получателя бюджетных средств (далее - уполномоченное лицо):

1) по документам-основаниям, предусмотренным строками 1 и 2 Перечня, - с использованием информационной системы в сфере закупок Свердловской области;

2) по документам-основаниям, предусмотренным строками 3 - 9 Перечня, - с использованием программных продуктов по ведению бухгалтерского учета получателей бюджетных средств.

Сведения о бюджетном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка.

5. Сведения о бюджетном обязательстве содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств и направляются в Финансовое управление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности на съемном машинном носителе информации.

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются подписью "исправлено" и заверяются уполномоченным лицом.

6. При отсутствии в информационной системе Финансового управления документа-основания получатель бюджетных средств направляет в Финансовое управление сведения о бюджетном обязательстве с приложением копии документа-основания в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица.

7. При формировании сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе Финансового управления, в соответствии с настоящим порядком.

Глава 2. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных в Перечне, формируются получателем бюджетных средств, в части принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, предусмотренного в соответствии со:

1) строкой 1 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, после осуществления контроля в Единой информационной системе в сфере закупок с последующей интеграцией в информационную систему Финансового управления - не позднее трех рабочих дней после размещения сведений о заключенном муниципальном контракте в реестре контрактов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 N 60 "О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации";

2) строкой 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта;

3) строками 1 - 5 Перечня, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее шести рабочих дней, со дня заключения муниципального контракта, соглашения (договора) или вступления в силу нормативного правового акта;

4) строками 3 -5 Перечня - не позднее шести рабочих дней, со дня заключения соглашения (договора) или вступления в силу нормативного правового акта;

5) строкой 6 Перечня - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств до получателя бюджетных средств и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

6) строками 7 и 8 Перечня - в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код БК), по которым должны быть произведены соответствующие расходы местного бюджета;

7) строкой 9 Перечня - не позднее трех рабочих дней со дня получения этого документа-основания получателем бюджетных средств.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство или аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства формируются сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный строками 1 и 2 Перечня, получатель бюджетных средств формирует сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационной системе Финансового управления, указанный документ-основание в Финансовое управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе Финансового управления, направляется получателем бюджетных средств в Финансовое управление одновременно с формированием сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств и внесении в них изменений в соответствии, со сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем бюджетных средств, Финансовое управление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Финансовое управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением N 1 к настоящему порядку;

3) непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам БК над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, отраженных на лицевых счетах, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

4) непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Финансовым управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

5) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) кода БК, указанному в сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного строкой 1 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Финансовое управление при проведении проверки, предусмотренной в подпункте 1 части первой настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Финансовое управление осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принятого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная в подпунктах 1 и 3 - 5 части первой настоящего пункта, не осуществляется.

12. При проверке сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества (далее - ОКС) Финансовым управлением осуществляется проверка в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка по каждому уникальному коду ОКС, отраженному на лицевом счете.

13. При постановке на учет бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в ОКС, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 настоящего порядка, Финансовое

управление осуществляет проверку наличия в составе документа-основания, утвержденной проектной документации на ОКС.

Проверка, предусмотренная в части первой настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по ОКС, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются муниципальные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции ОКС.

14. При постановке на учет бюджетного обязательства и внесении в него изменений Финансовое управление осуществляет проверку сведений о бюджетном обязательстве в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Финансовое управление сведений о бюджетном обязательстве.

15. В случае положительного результата проверки, проводимой в соответствии с пунктами 11 - 14 настоящего порядка, в информационной системе Финансового управления присваивается учетный номер бюджетному обязательству, который отражается в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, по форме согласно приложению к порядку открытия и ведения лицевых счетов в Финансовом управлении, утвержденному приказом Финансового управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

1-2 разряды - первые две цифры кода территориального органа Федерального казначейства;

3-7 разряды - код участника бюджетного процесса (УБП);

8-11 разряды - цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

12-16 разряды - порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый в информационной системе Финансового управления в рамках одного календарного года.

16. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов БК и уникальных кодов ОКС.

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, учитывается Финансовым управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетные обязательства, указанные в части второй настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Финансовым управлением по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

17. В случае отрицательного результата проверки сведений о бюджетном обязательстве в информационной системе Финансового управления формируется протокол предварительного контроля реквизитов документа, позволяющий идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащий дату и причину отказа.

В отношении сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Финансовое управление возвращает получателю бюджетных средств копию сведений о бюджетном обязательстве с указанием причины отказа и проставлением даты, наименования должности сотрудника Финансового управления, его подписи, расшифровки подписи (инициалы и фамилия).

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, автоматически вносятся изменения Финансовым управлением в первые пять рабочих дней текущего финансового года на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период и за пределами планового периода (при наличии) по кодам БК, в части целевых статей расходов местного бюджета, действующим в текущем финансовом году на момент внесения изменений, и в соответствии со справочником "Целевые статьи" информационной системы Финансового управления.

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с частью первой настоящего пункта, получателем бюджетных средств вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов БК в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Получателем бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего финансового года вносятся изменения в бюджетные обязательства, предусмотренные в части второй настоящего пункта, по контрактам, связанным с осуществлением капитальных вложений, а также по концессионным соглашениям.

Финансовое управление, в случае отрицательного результата проверки сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, по направлениям, указанным в подпунктах 3 и 4 части первой пункта 11 настоящего порядка, в течение трех рабочих дней после выявления превышения направляет для сведения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении N 3 к настоящему порядку.

В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с лицевого счета, указанного в части второй пункта 1 настоящего порядка, неиспользованных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Финансовым управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

В случае необходимости внесения изменений в бюджетные обязательства, предусмотренные частью 5 данного пункта, и не предусмотренные частями 1-4 данного пункта, получателем бюджетных средств направляется обращение в Финансовое управление с указанием причины внесения изменений.

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с лицевого счета, неиспользованных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Финансовым управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные

обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств на основании правового акта исполнительного органа власти Тугулымского муниципального округа Свердловской области о ликвидации, реорганизации либо изменении типа муниципального казенного учреждения.

Глава 3. УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ, РЕШЕНИЯМ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

20. В случае если Финансовым управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах БК, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица.

Глава 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, УЧТЕННЫХ В ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ

22. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется Финансовым управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных обязательствах и внесении в них изменений, их исполнении, в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в информационной системе Финансового управления отчетных документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего порядка.

23. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

1) получателям бюджетных средств - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств;

2) главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств - в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;

3) иным исполнительным органам власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

24. Информация о бюджетных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

25. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется Финансовым управлением в виде отчетных документов:

1) по запросу получателя бюджетных средств в виде справки об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств, реквизиты которой установлены в приложении N 4 к настоящему порядку, формируемой по состоянию на первое число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержащей информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Финансовом управлении на основании сведений о бюджетном обязательстве;

2) по запросу исполнительного органа власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно-правовыми актами Тугулымского муниципального округа Свердловской области на получение такой информации, с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей, в виде:

- информации о принятых на учет бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены в приложении N 5 к настоящему порядку, сформированной по состоянию на соответствующую дату;

- информации об исполнении бюджетных обязательств, реквизиты которой установлены в приложении N 6 к настоящему порядку, сформированной на дату, указанную в запросе;

- информации об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, реквизиты которой установлены в приложении N 7 к настоящему порядку (далее - информация об исполнении обязательств по капитальным вложениям), сформированной на дату, указанную в запросе;

3) по запросу главного распорядителя бюджетных средств, с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей, в виде:

- информации о принятых на учет бюджетных обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств получателям бюджетных средств, сформированной нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

- информации об исполнении обязательств по капитальным вложениям по находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств получателям бюджетных средств;

4) по запросу получателя бюджетных средств в виде справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям или нормативным правовым актам о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены в приложении N 8 к настоящему порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю бюджетных средств в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов БК, уникальных кодов ОКС и содержит

информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений или нормативных правовых актов о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленным на учет на основании сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, соглашений или нормативных правовых актов о предоставлении субсидий юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, соглашений или нормативных правовых актов о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя бюджетных средств в информационной системе Финансового управления формируется сводная Справка о неисполненных бюджетных обязательствах получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, сформированную, в том числе на основании Справок о неисполненных бюджетных обязательствах, представленных Финансовым управлением, в части сведений, составляющих государственную тайну.

При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю бюджетных средств в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, представляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5) не позднее второго рабочего дня текущего финансового года главным распорядителям бюджетных средств в виде справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в ОКС, реквизиты которой установлены в приложении N 9 к настоящему порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям формируется в порядке, указанном в подпункте 4 настоящего пункта.

РЕКВИЗИТЫ
сведений о бюджетном обязательстве

| Номер строки | Наименование реквизита сведений о бюджетном обязательстве, формируемом в программном комплексе Бюджет-СМАРТ ПРО (далее - информационная система Финансового управления) | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Номер документа | указывается порядковый номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство). При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе Финансового управления, номер сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически |
| 2. | Дата составления | указывается дата формирования сведений о бюджетном обязательстве |
| 3. | Тип бюджетного обязательства | указывается код типа бюджетного обязательства: 1) закупка - если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг по документам-основаниям, предусмотренным строками 1 и 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, согласно приложению N 2 к настоящему порядку (далее - Перечень); 2) прочее - если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг по документам-основаниям, предусмотренным строками 3 - 9 Перечня |
| 4. | Тип сведений о бюджетном обязательстве * | указывается код типа сведений о бюджетном обязательстве: 1) первичные - первоначальная постановка на учет бюджетного обязательства; 2) изменения - внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство |
| 5. | Информация о получателе средств местного бюджета | |
| 5.1. | Код по ОКПО * | указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее - ОКПО) получателя средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств) |
| 5.2. | Код по сводному реестру * | указывается уникальный код получателя бюджетных средств в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр) |
| 5.3. | Получатель бюджетных средств | указывается наименование получателя бюджетных средств, |

| | | |
|--------|---|---|
| | * | соответствующее реестровой записи сводного реестра |
| 5.4. | Номер лицевого счета * | указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств |
| 5.5. | Главный распорядитель бюджетных средств * | указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводным реестром |
| 5.6. | Глава по БК * | указывается код главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета |
| 5.7. | Наименование бюджета * | указывается "Бюджет Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |
| 5.8. | Код по ОКТМО* | указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, как финансового органа "65555000" |
| 5.9. | Финансовый орган * | указывается "Финансовое управление администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |
| 5.10. | Код по ОКПО * | указывается код по ОКПО Финансового управления администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области |
| 5.11. | Наименование территориального органа Федерального казначейства * | Указывается "Управление Федерального казначейства по Свердловской области" |
| 5.12. | Код ТОФК * | указывается код Управления Федерального казначейства по Свердловской области "6200" |
| 5.13. | Код по ОКЕИ* | указывается код по Общероссийскому классификатору единиц измерения "383" |
| 6. | Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) | |
| 6.1. | Документ-основание | документ, являющийся основанием для принятия на учет бюджетного обязательства получателя бюджетных средств |
| 6.1.1. | Вид | указывается вид документа-основания в соответствии с Перечнем |
| 6.1.2. | Наименование | указывается в случае заполнения в строке 6.1.1 вида документа-основания: 1) по документам-основаниям, предусмотренным строкой 5 Перечня, - указывается наименование нормативного правового акта; 2) по документам-основаниям, предусмотренным строками 6 и 9 Перечня, - указывается наименование прилагаемого документа-основания. В остальных случаях не заполняется |
| 6.1.3. | Номер | указывается номер документа-основания |
| 6.1.4. | Дата | указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 6.1.5. | Срок исполнения | указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из исполнительного документа и решения налогового органа) |

| | | |
|--------|---|--|
| 6.1.6. | Предмет по документу-основанию | <p>в случае заполнения в строке 6.1.1 вида документа-основания:</p> <p>1) в соответствии со строками 1 и 2 Перечня - указывается предмет муниципального контракта (далее - контракт);</p> <p>2) в соответствии со строками 3 - 5 Перечня - указывается наименование субсидии, бюджетных инвестиций.</p> <p>В случае если документом-основанием указан документ в соответствии со строкой 3 Перечня в части предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, то дополнительно указывается код субсидии в соответствии с перечнем целевых субсидий, размещенным в информационной системе Финансового управления. В случае если документом-основанием указан документ в соответствии со строкой 4 Перечня, то дополнительно указывается цель предоставления субсидии. В случае если бюджетное обязательство возникло на основании документа-основания в соответствии с пунктами 9 и 10 строки 9 Перечня, то дополнительно указывается наименование объекта капитального строительства с его адресом (при наличии)</p> |
| 6.1.7. | Признак казначейского сопровождения | указывается "да" - в случае осуществления казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях указывается "нет" |
| 6.1.8. | Идентификатор | при заполнении "да" в строке 6.1.7 указывается идентификатор документа-основания |
| 6.2. | Номер бюджетного обязательства | при указании в строке 4 "первичный" реквизит заполняется автоматически в информационной системе Финансового управления. При указании в строке 4 "изменения" указывается учетный номер бюджетного обязательства, ранее присвоенный в информационной системе Финансового управления |
| 6.3. | Номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), реестре малых закупок или реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (при наличии) |
| 6.4. | Сумма в валюте обязательства | указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 6.5. | Код валюты по ОКВ | указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют (далее - ОКВ). Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с ОКВ |
| 6.6. | Сумма в валюте Российской Федерации | указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 6.6.1. | Всего | указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в строке 6.1.4. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе Финансового |

| | | |
|--------|---|--|
| | | управления заполняется автоматически при заполнении информации в строках 6.4 и 6.5. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы |
| 6.6.2. | Сумма казначейского обеспечения обязательств | указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии) |
| 6.7. | Платеж, требующий подтверждения | указывается платеж, требующий подтверждения, установленный документом-основанием |
| 6.7.1. | Процент от общей суммы бюджетного обязательства | указывается процент платежа, требующий подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию |
| 6.7.2. | Сумма платежа | указывается сумма платежа, требующая подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленной документом-основанием |
| 6.8. | Уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | указываются реквизиты уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику |
| 6.8.1. | Номер | при заполнении в строке 6.1.1 вида документа-основания в соответствии со строками 9 и 10 Перечня указывается номер уведомления Министерства о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику |
| 6.8.2. | Дата | при заполнении в строке 6.1.1 вида документа-основания в соответствии со строками 7 и 8 Перечня указывается дата уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику |
| 6.9. | Основание для невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | при заполнении в строке 6.1.1 вида документа-основания в соответствии со строкой 2 Перечня указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов |
| 7. | Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа | |
| 7.1. | Наименование/фамилия, имя, отчество контрагента | указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) (далее - контрагент) или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании. |
| 7.2. | ИНН | указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - |

| | | |
|------|--|--|
| | | ИНН) контрагента по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании. В случае если информация о контрагенте содержится в информационной системе Финансового управления и сводном реестре, указывается ИНН, соответствующий сведениям, включенным в сводный реестр |
| 7.3. | КПП | указывается код причины постановки на учет в налоговом органе контрагента (далее - КПП) и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика (при наличии) по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании. В случае если информация о контрагенте содержится в информационной системе Финансового управления и сводном реестре, указывается КПП, соответствующий сведениям, включенным в сводный реестр |
| 7.4. | Код по Сводному реестру | код по сводному реестру контрагента указывается автоматически, в случае наличия информации о нем в информационной системе Финансового управления и сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанными в строках 7.2 и 7.3, за исключением указания этих сведений по видам документа-основания, предусмотренным строками 1 и 2 Перечня |
| 7.5. | Номер лицевого счета/раздела на лицевом счете | в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, Министерстве Финансов Свердловской области, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом, указывается номер лицевого счета контрагента по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании. Аналитический код раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства или Министерстве Финансов Свердловской области для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии) |
| 7.6. | Номер банковского (казначейского) счета | указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании (при наличии) |
| 7.7. | Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту | указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании (при наличии) |
| 7.8. | БИК банка | указывается банковский идентификационный код банка контрагента по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании (при наличии) |
| 7.9. | Корреспондентский счет банка | указывается корреспондентский счет банка контрагента, единый казначейский счет в территориальном органе Федерального казначейства по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании (при наличии) |
| 8. | Раздел 3. Расшифровка обязательства по кодам бюджетной классификации расходов Российской | |

| | | |
|--------|---|---|
| | Федерации | |
| 8.1. | Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества | указывается объект капитального строительства или объект недвижимого имущества (далее - ОКС) из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в ОКС |
| 8.1.1. | Наименование ОКС | указывается наименование ОКС |
| 8.1.2. | Код ОКС | указывается уникальный код ОКС |
| 8.2. | Вид средств для исполнения обязательства | указывается "средства местного бюджета". В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 8.3. | Код строки | указывается порядковый номер строки |
| 8.4. | Код по БК | указывается код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК) в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа, решения налогового органа, указывается код по БК на основании информации, представленной должником. В случае наличия кода дополнительной классификации, кода региональной классификации, а также аналитического кода, используемого Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, соответствующий код дополнительно указывается в коде по БК |
| 8.5. | Признак безусловности платежа | признак применяется по мере реализации в информационной системе Финансового управления функционала по использованию реквизита. Указывается значение "безусловно" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей, в том числе срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, срока перечисления субсидии по соглашению, исполнения решения налогового органа, оплаты исполнительного документа. Указывается значение "условно" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании, в том числе подписания актов выполненных работ, утверждения отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии |
| 8.6. | Сумма исполненного обязательства прошлых лет | указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой в валюте Российской Федерации |
| 8.7. | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | при внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой в валюте Российской Федерации |
| 8.8. | Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой | сумма указывается в валюте Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. При заполнении в строке 6.1.1 вида документа-основания: 1) в соответствии со строками 1 и 2 Перечня - в случае наличия графика платежей в документе-основании, указывается в текущем году с помесечной разбивкой исполнения; 2) в соответствии со строками 3 и 4 Перечня - указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в месяце, в котором будет |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>осуществлен платеж;</p> <p>3) в соответствии с пунктом 9 строки 9 Перечня указывается сумма по: финансированию на этапе создания и (или) реконструкции объекта (капитальному гранту) - по условиям, содержащимся в документе-основании;</p> <p>остальным расходам концедента (возмещению и (или) финансовому обеспечению) - в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств</p> |
| 8.9. | Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | при постановке на учет бюджетного обязательства и его изменения, финансирование которого предусмотрено на плановый период и за пределами планового периода, сумма обязательства указывается отдельно на первый, второй год планового периода и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие годы с точностью до второго знака после запятой в валюте Российской Федерации |
| 8.10. | Дата выплаты по исполнительному документу | указывается дата ежемесячной выплаты по исполнительному документу или решению налогового органа, если выплаты имеют периодический характер |
| 8.11. | Аналитический код | указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства бюджетным кредитам на инфраструктурные проекты, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года |
| 8.12. | Примечание | <p>указывается иная информация, необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства.</p> <p>При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании контрактов, заключаемых в целях осуществления капитальных вложений в ОКС, делается отметка:</p> <p>1) "разработка проектной документации" - в случае, если предметом контракта является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий;</p> <p>2) "проектная документация утверждена" - в случае, если предметом контракта является выполнение работ по строительству и (или) реконструкции объекта капитального строительства;</p> <p>3) "контракт "под ключ" - в случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании контракта "под ключ".</p> |
| 9. | Должность руководителя, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) | указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего сведения о бюджетном обязательстве |
| 10. | Дата подписания документа | указывается дата электронной подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего сведения о бюджетном обязательстве |

* При формировании сведений о бюджетном обязательстве реквизит заполняется автоматически согласно справочнику информационной системы Финансового управления.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

| Номер строки | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств) | Вид документа-основания |
|--------------|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) | контракт |
| 2. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | контракт |
| 3. | Соглашение (договор) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | соглашение |
| 4. | Соглашение (договор) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | соглашение |
| 5. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу | нормативный правовой акт |
| 6. | Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда или иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) | иное основание |
| 7. | Исполнительный документ | исполнительный документ |
| 8. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов | решение налогового органа |

| | | |
|----|---|----------------|
| 9. | <p>Документ, не определенный строками 1 - 8 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств:</p> <p>1) закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>2) договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств не направлены в Финансовое управление информация и документы по указанному договору для его включения в реестр контрактов;</p> <p>3) правовой акт, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство;</p> <p>4) соглашения, договоры, не регулируемые положениями Федерального закона N 44-ФЗ;</p> <p>5) решение об эмиссии государственных ценных бумаг Свердловской области;</p> <p>6) договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>7) акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>8) решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</p> <p>9) концессионное соглашение;</p> <p>10) соглашение о государственно-частном партнерстве;</p> <p>11) иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте</p> | иное основание |
|----|---|----------------|

Приложение N 3
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств местного бюджета
Финансовым управлением администрации
Тугулымского муниципального округа
Свердловской области,
утвержденного Приказом
от «24» февраля 2026 № 11

РЕКВИЗИТЫ

уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

| Номер строки | Наименование реквизита в уведомлении о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - уведомление о превышении), формируемом в программном комплексе Бюджет-СМАРТ Про (далее - информационная система Финансового управления) | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Номер | указывается порядковый номер уведомления о превышении. При формировании уведомления о превышении в информационной |

| | | |
|------|---|--|
| | | системе Финансового управления, номер уведомления о превышении присваивается автоматически |
| 2. | Дата составления | указывается дата составления уведомления о превышении |
| 3. | Наименование бюджета | указывается "Бюджет Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |
| 3.1. | Код по ОКТМО | указывается код территории муниципального образования по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 4. | Наименование территориального органа Федерального казначейства | указывается "Управление Федерального казначейства по Свердловской области" |
| 4.1. | Код ТОФК | указывается код Управления Федерального казначейства по Свердловской области "6200" |
| 5. | Финансовый орган | указывается "Финансовое управление администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |
| 5.1. | Код по ОКПО | указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 6. | Главный распорядитель бюджетных средств | указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр) |
| 6.1. | Глава по БК | указывается код ведомства главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета |
| 6.2. | Код главного распорядителя бюджетных средств по Сводному реестру | указывается уникальный код главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводным реестром |
| 7. | Получатель бюджетных средств | указывается наименование получателя средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств), соответствующее реестровой записи сводного реестра |
| 7.1. | Код получателя бюджетных средств по сводному реестру | указывается уникальный код получателя бюджетных средств в соответствии со сводным реестром |
| 7.2. | Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | указывается номер лицевого счета получателя бюджетных средств |
| 8. | Дата постановки на учет бюджетного обязательства | указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в информационной системе Финансового управления |
| 8.1. | Срок устранения превышения | указывается срок, в который должно быть устранено превышение суммы по документу-основанию над объемом доведенных лимитов бюджетных обязательств. |
| 9. | Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) | |

| | | |
|--------|--|---|
| 9.1. | Документ-основание | документом-основанием является документ, на основании которого возникло бюджетное обязательство получателя бюджетных средств |
| 9.1.1. | Вид | указывается вид документа-основания в соответствии с приложением N 2 к Порядку |
| 9.1.2. | Наименование | при заполнении в строке 9.1.1 вида документа-основания: 1) "нормативный правовой акт" - указывается наименование нормативного правового акта; 2) "иное основание" - указывается наименование прилагаемого документа-основания |
| 9.1.3. | Номер | указывается номер документа-основания |
| 9.1.4. | Дата | указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 9.2. | Идентификатор | указывается идентификатор документа-основания (при наличии) |
| 9.3. | Предмет по документу-основанию | при заполнении в строке 9.1.1 вида документа-основания: 1) "контракт" - указывается предмет контракта; 2) "соглашение", "нормативный правовой акт" - указывается наименование цели предоставления, целевого направления расходования субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта |
| 9.4. | Учетный номер бюджетного обязательства | указывается учетный номер бюджетного обязательства, ранее присвоенный в информационной системе Финансового управления |
| 9.5. | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов или реестре соглашений | указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке в реестре контрактов, реестре малых закупок или реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов |
| 9.6. | Сумма в валюте обязательства | указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 9.7. | Код валюты по ОКВ | указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 9.8. | Сумма в валюте Российской Федерации | указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в строке 9.1.4 |
| 9.9. | Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | указываются реквизиты уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику |
| 9.9.1. | Номер | при заполнении в строке 9.1.1 "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику |
| 9.9.2. | Дата | при заполнении в строке 9.1.1 "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа |

| | | |
|-------|---|---|
| | | или решения налогового органа, направленного должнику |
| 9.10. | Основание невключения договора, контракта в реестр контрактов | при заполнении в <u>строке 9.1.1</u> "контракт" указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения (договора) контракта в реестр контрактов |
| 10. | Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа | |
| 10.1. | Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | указывается полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество физического лица - поставщика товаров, работ, услуг (далее - контрагент) в соответствии с муниципальным контрактом или договором (соглашением), получателя субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии либо взыскателя по исполнительному документу или решению налогового органа. В случае если информация о контрагенте содержится в сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в сводный реестр |
| 10.2. | ИНН | указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) контрагента в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае если информация о контрагенте содержится в сводном реестре, указывается ИНН, соответствующий сведениям, включенным в сводный реестр |
| 10.3. | КПП | указывается код причины постановки на учет в налоговом органе контрагента (далее - КПП) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в сводный реестр |
| 10.4. | Код по Сводному реестру | указывается код по сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете открытом контрагенту в Финансовом управлении |
| 10.5. | Номер лицевого счета/раздела на лицевом счете | в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, Министерстве, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический код раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства или Министерстве для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии) |
| 10.6. | Номер банковского счета | указываются номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 10.7. | Наименование банка (иной | указывается наименование банка контрагента или территориального |

| | | |
|---------|---|---|
| | организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту | органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании) |
| 10.8. | БИК банка | указывается банковский идентификационный код банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 10.9. | Корреспондентский счет банка | указывается корреспондентский счет банка контрагента, единый казначейский счет в территориальном органе Федерального казначейства (при наличии в документе-основании) |
| 11. | Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем | |
| 11.1. | Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества | указывается объект капитального строительства или объект недвижимого имущества (далее - ОКС) из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в ОКС |
| 11.1.1. | Наименование ОКС | указывается наименование ОКС |
| 11.1.2. | Код ОКС | указывается уникальный код ОКС |
| 11.2. | Вид средств для исполнения обязательства | указывается "средства местного бюджета". В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 11.3. | Код строки | указывается порядковый номер строки |
| 11.4. | Код по БК | указывается код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК) в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа, решения налогового органа, указывается код по БК на основании информации, представленной должником |
| 11.5. | Сумма обязательства на текущий финансовый год | отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе на текущий финансовый год, а также на первый и второй год планового периода |
| 11.6. | Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода |
| 11.7. | Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода |
| 11.8. | Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода |
| 11.9. | Итого по коду объекта капитального строительства | указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого |

| | | |
|--------|---|---|
| | или объекта недвижимого имущества | имущества (мероприятия по информатизации) |
| 11.10. | Примечание | указывается иная информация, необходимая для формирования уведомления о превышении |
| 12. | Должность руководителя, Ф.И.О. руководителя | указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего уведомление |
| 13. | Дата подписания документа | указывается дата электронной подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего уведомление |

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств местного бюджета
Финансовым управлением администрации
Тугулымского муниципального округа
Свердловской области,
утвержденного Приказом
от «24» февраля 2026 № 11

РЕКВИЗИТЫ
справки об исполнении принятых
на учет бюджетных обязательств

Периодичность: месячная

| Номер строки | Наименование реквизита справки об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - справка), формируемой в программном комплексе Бюджет-СМАРТ Про (далее - информационная система Финансового управления) | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Дата | указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств) |
| 2. | Получатель бюджетных средств | указывается наименование получателя бюджетных средств в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр) |
| 2.1. | Код получателя бюджетных средств по сводному реестру | указывается уникальный код получателя бюджетных средств в соответствии со сводным реестром |
| 3. | Наименование бюджета | указывается "Бюджет Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |
| 3.1. | Код по ОКТМО | указывается код территории муниципального образования по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 4. | Финансовый орган | указывается "Финансовое управление администрации муниципального округа Свердловской области" |

| | | |
|--------|--|---|
| 4.1. | Код по ОКПО | указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 5. | Код по БК | указывается составная часть кода по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК), по которому в Финансовом управлении приняты на учет бюджетные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 6. | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год | указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по БК |
| 6.1. | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по БК |
| 7. | Реквизиты принятых на учет обязательств | |
| 7.1. | Документ-основание | документом-основанием является документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств |
| 7.1.1. | Номер | указывается номер документа-основания |
| 7.1.2. | Дата | указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 7.1.3. | Идентификатор | указывается идентификатор документа-основания (при наличии) (нет в форме) |
| 7.1.4. | Учетный номер обязательства | указывается учетный номер бюджетного обязательства, ранее присвоенный в информационной системе Финансового управления |
| 7.3. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 7.4. | Сумма принятых на учет обязательств, на текущий финансовый год в валюте Российской Федерации | указываются суммы принятых на учет бюджетных обязательств, на текущий финансовый год, с учетом неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет, в разрезе кодов по БК |
| 7.5. | Сумма принятых на учет обязательств, на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года | указываются суммы принятых на учет бюджетных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по БК |
| 7.6. | Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации | указываются суммы исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК |
| 7.6.1. | Процент исполнения бюджетных обязательств текущего финансового года | указывается процент исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК |

| | | |
|--------|--|--|
| 7.7. | Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации | указываются суммы неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК |
| 7.8. | Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК |
| 7.8.1. | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК |
| 8. | Итого по коду бюджетной классификации | указывается итоговая сумма бюджетных обязательств группировочно по всем кодам по БК, указанным в отчете |
| 9. | Всего | указываются итоговые суммы бюджетных обязательств |
| 10. | Ответственный исполнитель | указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего справку |
| 11. | Дата | указывается дата подписания справки |

Приложение N 5
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств местного бюджета
Финансовым управлением администрации
Тугулымского муниципального округа
Свердловской области,
утвержденного Приказом
от «24» февраля 2026 № 11

РЕКВИЗИТЫ информации о принятых на учет бюджетных обязательствах

Периодичность: месячная

| Номер строки | Наименование реквизита информации о принятых на учет бюджетных обязательствах (далее - информация), формируемой в программном комплексе Бюджет-СМАРТ Про (далее - информационная система Финансового управления) | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Дата | указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, с указанными в запросе, детализацией и группировкой показателей |
| 2. | Вид отчета | указывается вид отчета простой, сводный |

| | | |
|------|---|--|
| 3. | Главный распорядитель бюджетных средств | указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр) |
| 3.1. | Глава по БК | указывается код ведомства главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета |
| 3.2. | Код главного распорядителя бюджетных средств по Сводному реестру | указывается уникальный код главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводным реестром |
| 4. | Наименование бюджета | указывается "Бюджет Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |
| 4.1. | Код по ОКТМО | указывается код территории муниципального образования по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 5. | Финансовый орган | указывается "Финансовое управление администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |
| 5.1. | Код по ОКПО | указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 6. | Получатель бюджетных средств | указывается наименование получателя средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств) в соответствии со сводным реестром |
| 6.1. | Код получателя бюджетных средств по сводному реестру | указывается уникальный код получателя бюджетных средств в соответствии со сводным реестром |
| 7. | Код по БК | указывается составная часть кода по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК), по которому в Финансовом управлении приняты на учет бюджетные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 8. | Код валюты по ОКВ | указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 9. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 10. | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС |
| 11. | Сумма на текущий финансовый год с помесечной разбивкой | отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования информации о принятых на учет бюджетных обязательствах. Указывается итоговая сумма бюджетных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года |
| 12. | Сумма на плановый период с | указываются суммы бюджетных обязательств, принятые на первый и |

| | | |
|-------|---|---|
| | разбивкой по годам | второй год планового периода разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС |
| 13. | Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года | указываются суммы бюджетных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года в разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС |
| 13.1. | Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года | указываются суммы бюджетных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года в разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС |
| 14. | Итого по коду бюджетной классификации | указывается итоговая сумма бюджетных обязательств группировочно по всем кодам БК, указанным в отчете |
| 15. | Итого по участнику бюджетного процесса | указываются итоговые суммы бюджетных обязательств в целом по главному распорядителю бюджетных средств, по всем либо по отдельным получателям бюджетных средств. В случае формирования информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям бюджетных средств строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется |
| 16. | Всего | указываются итоговые суммы бюджетных обязательств принятых на учет в информационной системе Финансового управления |
| 17. | Ответственный исполнитель | указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего информацию |
| 18. | Дата | указывается дата подписания информации |

Приложение № 6
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств местного бюджета
Финансовым управлением администрации
Тугулымского муниципального округа
Свердловской области,
утвержденного Приказом
от «24» февраля 2026 № 11

РЕКВИЗИТЫ информации об исполнении бюджетных обязательств

Периодичность: месячная

| Номер строки | Наименование реквизита информации об исполнении бюджетных обязательств (далее - информация), формируемой в программном комплексе Бюджет-СМАРТ Про (далее - информационная система Финансового управления) | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Дата | указывается дата, указанная в запросе органа исполнительной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно-правовыми актами Тугулымского муниципального округа Свердловской области на получение такой информации |

| | | |
|------|---|---|
| 2. | Наименование бюджета | указывается "Бюджет Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |
| 2.1. | Код по ОКТМО | указывается код территории муниципального образования по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 3. | Финансовый орган | указывается "Финансовое управление администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |
| 3.1. | Код по ОКПО | указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 4. | Код по БК | указывается составная часть кода по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК), по которому в Финансовом управлении приняты на учет бюджетные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 5. | Распределенные на лицевой счет получателя средств местного бюджета лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год | указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств получателя средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств) на текущий финансовый год в разрезе кодов по БК |
| 5.1. | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 6. | Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год | указывается сумма принятых на учет бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по БК |
| 6.1. | Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета на плановый период в разрезе лет | указывается сумма принятых на учет бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по БК |
| 7. | Исполненные бюджетные обязательства с начала текущего финансового года | указываются суммы исполнения бюджетных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по БК |
| 7.1. | Процент исполнения бюджетных обязательств текущего финансового года | указывается процент исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК |
| 8. | Не исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года | указываются суммы бюджетных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по БК |
| 9. | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК |
| 9.1. | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов | указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК |

| | | |
|-----|--|---|
| | бюджетных обязательств текущего финансового года | |
| 10. | Итого по коду главы | указывается код ведомства главного распорядителя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, с отражением итоговых данных по <u>строкам 5 - 9</u> по получателям бюджетных средств, подведомственных данному главному распорядителю бюджетных средств |
| 11. | Всего | указываются итоговые суммы бюджетных обязательств |
| 12. | Руководитель | указываются подпись, расшифровка подписи руководителя Финансового управления |
| 13. | Главный бухгалтер | указываются подпись, расшифровка подписи начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Финансового управления |
| 14. | Ответственный исполнитель | указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего информацию |
| 15. | Дата | указывается дата подписания информации |

Приложение N 7
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств местного бюджета
Финансовым управлением администрации
Тугулымского муниципального округа
Свердловской области,
утвержденного Приказом
от «24» февраля 2026 № 11

РЕКВИЗИТЫ

информации об исполнении бюджетных обязательств,
принятых в целях осуществления капитальных вложений

Периодичность: месячная

| Номер строки | Наименование реквизита информации об исполнении бюджетных обязательств, принятых в программном комплексе Бюджет-СМАРТ Про (далее - информационная система Финансового управления) | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Дата | указывается дата, указанная в запросе органа исполнительной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно-правовыми актами Тугулымского муниципального округа Свердловской области, главного распорядителя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) |
| 2. | Наименование бюджета | указывается "Бюджет Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |

| | | |
|------|--|---|
| 2.1. | Код по ОКТМО | указывается код территории муниципального образования по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 3. | Финансовый орган | указывается "Финансовое управление администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |
| 3.1. | Код по ОКПО | указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 4. | Главный распорядитель бюджетных средств | указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр) |
| 4.1. | Глава по БК | указывается код ведомства главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета |
| 5. | Получатель бюджетных средств | указывается наименование получателя средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств) в соответствии со сводным реестром |
| 5.1. | Код получателя бюджетных средств по сводному реестру | указывается уникальный код получателя бюджетных средств в соответствии со сводным реестром |
| 5.2. | Лицевой счет получателя бюджетных средств | указывается лицевой счет получателя бюджетных средств |
| 6. | Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества | указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (далее - ОКС) |
| 6 | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указывается уникальный код ОКС |
| 6.2. | Код по БК | указывается составная часть кода по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК), по которому в Финансовом управлении приняты на учет бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 7. | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на текущий год | указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по БК |
| 7.1. | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по БК |
| 8. | Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год | указывается сумма принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС |
| 8.1. | Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств | указывается сумма принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств |

| | | |
|-----|--|--|
| | местного бюджета на плановый период в разрезе лет | местного бюджета на первый и второй год планового периода разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС |
| 9. | Исполненные бюджетные обязательства с начала текущего финансового года | указываются суммы бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), исполненных с начала текущего финансового года на дату формирования информации разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС |
| 10. | Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года | указываются суммы бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), неисполненные на дату формирования информации, в разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС, рассчитанные как разница показателей по строкам 8 и 9 |
| 11. | Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указываются итоговые данные по уникальному коду ОКС |
| 12. | Итого по коду главы | указывается код ведомства главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, с отражением в строках 8 - 11 итоговых данных по получателям бюджетных средств, подведомственным данному главному распорядителю бюджетных средств |
| 13. | Всего | указываются итоговые данные в целом за отчетный период по всем ОКС, приведенным в данной информации |
| 14. | Руководитель | указываются подпись, расшифровка подписи руководителя Финансового управления |
| 15. | Главный бухгалтер | указываются подпись, расшифровка подписи начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Финансового управления |
| 16. | Ответственный исполнитель | указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего информацию |
| 17. | Дата | указывается дата подписания информации |

Приложение N 8
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств местного бюджета
Финансовым управлением администрации
Тугулымского муниципального округа
Свердловской области,
утвержденного Приказом
от «24» февраля 2026 № 11

РЕКВИЗИТЫ

справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных
обязательствах по муниципальным контрактам на поставку
товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям
(нормативным правовым актам) о предоставлении
из местного бюджета субсидий юридическим лицам

Периодичность: годовая

| Номер строки | Наименование реквизита справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (далее - справка), формируемой в программном комплексе Бюджет-СМАРТ Про (далее - информационная система Финансового управления) | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Дата | указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года |
| 2. | Финансовый орган | указывается "Финансовое управление администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |
| 2.1. | Код ТОФК | указывается код Управления Федерального казначейства по Свердловской области "6200" |
| 3. | Вид справки | указывается вид справки "простая", "сводная" |
| 4. | Получатель средств местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета | указывается главный распорядитель средств местного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) или получатель средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств), которому представляется справка |
| 5. | Код по БК | указывается составная часть кода по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК), по которому в Финансовом управлении поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, соглашений, нормативных правовых актов о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). За исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений |
| 6. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 7. | Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета) | указывается наименование получателя бюджетных средств - муниципального заказчика, главного распорядителя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, соглашению, нормативному правовому акту о предоставлении субсидии юридическим лицам |
| 7.1. | Код по Сводному реестру | указывается код соответствующей реестровой записи по сводному реестру главного распорядителя бюджетных средств, |

| | | |
|--------|--|--|
| | | у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту о предоставлении субсидии юридическим лицам |
| 8. | Муниципальный контракт/соглашение/нормативный правовой акт | |
| 8.1. | Номер муниципального контракта/соглашения/нормативного правового акта | указывается номер муниципального контракта, соглашения, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено |
| 8.2. | Дата муниципального контракта/соглашения/нормативного правового акта | указывается дата муниципального контракта, соглашения, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено |
| 8.3. | Срок исполнения муниципального контракта/соглашения/нормативного правового акта | указывается срок исполнения муниципального контракта, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено |
| 8.4. | Признак казначейского сопровождения | указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в сведениях о бюджетном обязательстве |
| 8.4.1. | Казначейское обеспечение обязательств | указывается "да" при наличии казначейское обеспечения обязательств в документе-основании. Указывается "нет" при отсутствии казначейское обеспечения обязательств в документе-основании |
| 8.5. | Идентификатор муниципального контракта/соглашения/нормативного правового акта | указывается в случае наличия идентификатора в сведениях о бюджетном обязательстве |
| 9. | Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | указывается учетный номер, сформированный в информационной системе Финансового управления, неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту о предоставлении субсидии юридическим лицам |
| 9.1. | Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства | указывается сумма неисполненного в отчетном финансовом году остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам в разрезе кодов по БК |
| 10. | Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства | указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, сгруппированных по каждому получателю бюджетных средств - муниципальному заказчику, главному распорядителю бюджетных средств и по каждому коду по БК |

| | | |
|-----|--|--|
| 11. | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду по БК |
| 12. | Всего по коду главы бюджетной классификации | указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю бюджетных средств |
| 13. | Ответственный исполнитель | указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего справку |
| 14. | Дата | указывается дата подписания справки |

Приложение N 9
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств местного бюджета
Финансовым управлением администрации
Тугулымского муниципального округа
Свердловской области,
утвержденного Приказом
от «24» февраля 2026 № 11

РЕКВИЗИТЫ

справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных
обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления
капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Тугулымского муниципального
округа Свердловской области

Периодичность: годовая

| Номер строки | Наименование реквизита справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Тугулымского муниципального округа Свердловской области (далее - справка), формируемой в программном комплексе Бюджет-СМАРТ Про (далее - информационная система Финансового управления) | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Дата | указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года |
| 2. | Финансовый орган | указывается "Финансовое управление администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области" |

| | | |
|------|--|--|
| 2.1. | Код по ОКПО | указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 3. | Наименование органа исполнительной власти | указывается наименование органа исполнительной власти |
| 4. | Код по бюджетной классификации | указывается составная часть кода по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК), по которому в Финансовом управлении приняты на учет бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 5. | Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества | указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (далее - ОКС) |
| 5.1. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указывается уникальный код ОКС |
| 6. | Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета) | указывается наименование получателя средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств) - муниципального заказчика, главного распорядителя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений |
| 6.1. | Глава по БК | указывается код ведомства главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета |
| 7. | Номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | указываются учетные номера принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств местного бюджета отчетного финансового года, не исполненные на конец отчетного финансового года |
| 7.1. | Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства отчетного финансового года | указываются суммы неисполненного остатка принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств местного бюджета отчетного финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), неисполненные на конец отчетного финансового года по каждому обязательству в разрезе кодов по БК |
| 8. | Общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств в разрезе кода по БК и главы по БК | указывается общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств по каждому получателю бюджетных средств - муниципальному заказчику, главному распорядителю бюджетных средств и по каждому коду по БК |
| 9. | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года в разрезе кода БК и главы по БК | указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду по БК |
| 10. | Ответственный исполнитель | указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего справку |

| | | |
|-----|------|-------------------------------------|
| 11. | Дата | указывается дата подписания справки |
|-----|------|-------------------------------------|