

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТУГУЛЫМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29 декабря 2025 г.

п.г.т.Тугулым

№ 73

**Об утверждении Плана работы Финансового управления администрации
Тугулымского муниципального округа СО на 2026 год**

Руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области, утвержденного решением Думы Тугулымского городского округа от 22 ноября 2024 года №76

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Финансового управления администрации Тугулымского муниципального округа СО на 2026год (Прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Финансового управления администрации
Тугулымского муниципального округа



Н.А. Торопова

Утверждаю
начальник Финансового управления
администрации Тугулымского
муниципального округа



Н.А. Торопова

« » декабря 2025г

**План работы Финансового управления администрации
Тугулымского муниципального округа на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1. Реализация принципа информационной открытости.				
1.1	Подготовка и утверждение Плана работы Финансового управления на 2026 год	Декабрь 2025 г	Начальник Финансового управления Торопова Н.А.	
1.2	Сдача сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера в администрацию Тугулымского муниципального округа	До 30.04.2026г.	Муниципальные служащие	
1.3	Сбор информации исходных данных Тугулымского муниципального округа в части осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	Ежегодно апрель	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Зорина А.В.	
1.4	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Тугулымского муниципального округа и размещение результатов на официальном сайте	Ежегодно Март-май	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Зорина А.В.	
1.5	Составление плана мероприятий по составлению проекта местного бюджета Тугулымского муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов	июнь	Ведущий специалист по правовым вопросам Сенцова О.А.	
1.6	Составление плана проведения плановых проверок в финансово-бюджетной сфере на 2026 год и размещение плана на официальном сайте.	Декабрь 2025 г	Ведущий специалист по финансовому контролю Бутенко Ю.И.	
2. Нормативно правовое регулирование.				

2.1	Подготовка проекта решения Думы Тугулымского муниципального округа «Об исполнении бюджета Тугулымского муниципального округа за 2025 год», пояснительной записки к годовому отчету.	До 31.03.2026	Начальник отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Петухина Г.А. Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
2.2	Подготовка проектов решений Думы Тугулымского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Тугулымского муниципального округа «О бюджете Тугулымского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», пояснительных записок к ним.	В течении года, но не более 5 раз в год	Начальник отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Петухина Г.А.	
2.3	Организация и проведение публичных слушаний: - по проекту решения Думы Тугулымского муниципального округа «Об исполнении бюджета Тугулымского муниципального округа за 2025 год; - по проекту решения Думы Тугулымского муниципального округа «О бюджете Тугулымского муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов».	В течение 2026 года в установленные сроки	Начальник Финансового управления Торопова Н.А.	
2.4	Подготовка проектов постановлений Администрации Тугулымского муниципального округа об исполнении бюджета Тугулымского муниципального округа за I квартал, II полугодие и 9 месяцев 2026 г., пояснительных записок к ним.	Ежеквартально	Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А. Ведущий специалист по правовым вопросам Сенцова О.А.	
2.5	Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации	В течение года по мере	Отдел прогнозирования и финансирования	

	Тугулымского муниципального округа, решений Думы Тугулымского муниципального округа по вопросам формирования и исполнения бюджета.	необходимости	доходов и расходов Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А. Ведущий специалист по правовым вопросам Сенцова О.А.	
2.6	Подготовка и разработка материалов к проекту бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов. Согласование исходных данных по проекту бюджета с Министерством Финансов СО. Составление проекта бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.	Август-ноябрь 2026 года	Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов Начальник Финансового управления Торопова Н.А.	
2.7	Подготовка информации для отчета главы Тугулымского МО о результатах его деятельности, деятельности администрации.	До 15.03.2026г	Начальник отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Петухина Г.А. Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
2.8	Внесение изменений в решение Думы Тугулымского муниципального округа «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тугулымском муниципальном округе».	В течение года по мере необходимости	Начальник Финансового управления Торопова Н.А. Ведущий специалист по правовым вопросам Сенцова О.А.	
2.9	Подготовка проекта решения Думы Тугулымского муниципального округа «О бюджете Тугулымского муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов», пояснительной записки к нему.	До 15.11.2026	Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	

			Начальник Финансового управления Торопова Н.А.	
2.10	<p>Поддержание в актуальном состоянии показателей муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Тугулымского городского округа до 2028 года» на бумажном носителе и в программном продукте «ИСУФ».</p> <p>Разработка и утверждение проекта муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Тугулымского городского округа до 2030 года» на бумажном носителе и в программном продукте «ИСУФ».</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p> <p>Сентябрь – октябрь 2026 года</p>	<p>Ведущий специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Королева М.С.</p>	
2.11	<p>Поддержание в актуальном состоянии Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной год и плановый период.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Главный специалист прогнозирования и финансирования доходов и расходов Зорина А.В.</p>	
2.12	<p>Поддержание в актуальном состоянии Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в части относящейся к местному бюджету.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Главный специалист прогнозирования и финансирования доходов и расходов Зорина А.В.</p>	
2.13	<p>Поддержание в актуальном состоянии Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Тугулымского муниципального округа.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В. Зорина А.В.</p>	
2.14	<p>Поддержание в актуальном состоянии Основных направлений долговой политики Тугулымского муниципального округа.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.</p>	
2.15	<p>Ведение реестра нормативно-правовых актов Финансового управления .</p>	<p>В течении года</p>	<p>Ведущий специалист по правовым вопросам Сенцова О.А.</p>	

2.16	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов .	В течении года	Ведущий специалист по правовым вопросам Сенцова О.А.	
3. Исполнение бюджета.				
3.1	Предоставление информации об организациях, финансируемых из местных бюджетов	До 16.01.2026г.	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А.	
3.2	Перенос остатков средств по казначейским счетам бюджета и по лицевым счетам бюджетных и автономных учреждений	Январь 2026г.	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А. Главный специалист прогнозирования и финансирования доходов и расходов Зорина А.В.	
3.3	Предоставление Реестра администрируемых доходов	Декабрь-Январь 2026г.	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
3.4	Закрытие 2025г. Сверка отчетов с УФК по Свердловской области, сверка лицевых счетов с бюджетными учреждениями.	До 15.01.2026г.	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А.	
3.5	Формирование дел клиента на 2026 год, подшивка клиентских дел за 2025 год.	Январь – февраль 2026г	Отдел бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А. Козлова А.В. Боровских О.А.	
3.6	Занесение сведений о КБК по переданным полномочиям в программу СУФД.	Январь 2026 г	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А.	
3.7	Выдача справок бюджетополучателям о финансировании за 2025 г. и каждый квартал 2026 г.	В течение года по обращению клиента	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета	

			Козлова А.В.	
3.8	Открытие (закрытие) новых лицевых счетов участникам и неучастникам бюджетного процесса и предоставление информации посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в ПО Бюджет-СМАРТ.	В течении года	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А.	
3.9	Организация приема платежных поручений на оплату договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	В течении года	Отдел бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А. Козлова А.В. Боровских О.А.	
3.10	Формирование рейсов платежных поручений и загрузка в программу СУФД для отправки в УФК по Свердловской области.	В течении года	Отдел бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А.	
3.11	Ежедневный прием и загрузка в программу Бюджет – Смарт выписки с лицевого счета бюджета и приложений к ней.	В течении года	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
3.12	Формирование и своевременное доведение до бюджетополучателей выписок из лицевых счетов.	В течении года	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
3.13	Постановка на учет и внесение изменений в бюджетное и денежное обязательство бюджетополучателей.	В течении года	Отдел бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А. Козлова А.В.	
3.14	Работа в программе Электронный бюджет: предоставление информации о принятых на учет бюджетных обязательствах.	ежедневно	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Боровских О.А.	
3.15	Уточнение кассового расхода по письменному обращению бюджетополучателя.	В течении года	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А.	

3.16	Уточнение и отправка уведомлений по уточнению вида и принадлежности платежа в УФК по Свердловской области.	В течении года	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А.	
3.17	Работа со счетом 03232 для учета операций на счете средств, поступающих во временное распоряжение для участия в торгах.	В течении года	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
3.18	Внесение изменений в Перечень удаленных получателей, имеющих право на получение наличных средств, в перечень участников и неучастников бюджетного процесса в программном комплексе СУФД.	В течении года	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А.	
3.19	Сверка с отделением Федерального казначейства поступлений доходов и списание с лицевого счета расходов бюджета Тугулымского муниципального округа.	Ежемесячно	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
3.20	Отправка справочников КБК расходов в УФК по Свердловской области на 2027 год.	с 15 по 31 декабря 2026 г.	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А.	
3.21	Представление информации о бюджете на 2027 г.	Декабрь 2026 г.	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А.	
3.22	Ведение «Сводного реестра» в компонентах системы «Электронный бюджет».	В течение года	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А.	
3.23	Составление сводной и уточненной бюджетной росписи бюджета Тугулымского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годы.	Согласно установленных сроков	Начальник отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Петухина Г.А.	
3.24	Доведение до ГРБС утвержденных решением Думы Тугулымского муниципального округа объемов годовых бюджетных ассигнований по расходам в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета.	Согласно установленных сроков	Начальник отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Петухина Г.А.	

3.25	Доведение до ГРБС уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.	Согласно установленных сроков	Начальник отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Петухина Г.А.	
3.26	Составление и ведение кассового плана по доходам и расходам.	Ежемесячно до начала очередного месяца	Начальник отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Петухина Г.А. Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
3.27	Ведение реестра источников доходов бюджета Тугулымского муниципального округа.	Ежеквартально	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
3.28	Работа по ведению долговых обязательств в долговой книге по бюджету Тугулымского муниципального округа.	В течение года	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
3.29	Организация и контроль работы по исполнению решений судебных органов и решений налоговой службы о взыскании денежных средств по денежным обязательствам получателей за счет средств местного бюджета.	В течении года	Ведущий специалист по правовым вопросам Сенцова О.А.	
4. Ведение бухгалтерского учета по Финансовому управлению администрации Тугулымского муниципального округа.				
4.1	Осуществление учета материальных запасов, основных средств и прочей документации по бухгалтерскому учету.	В течении года	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
4.2	Составление и сдача отчета УПФ, ИФНС, Фонд социального страхования по финансовому управлению.	Ежемесячно, ежеквартально	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	

4.3	Составление месячного, квартального и годового отчета по смете финансового управления.	в течении года	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
4.4	Сдача отчетности в государственное статистическое управление.	ежемесячно	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
4.5	Разработка плана закупок, плана – графика и размещение их в системе ЕИС. Внесение изменений в план-график, план закупок.	в течении года	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
4.6	Подготовка извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов.	в течении года	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
4.7	Отчет «О расходах и численности работников»	ежеквартально	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
5. Отчетность.				
5.1	Предоставление данных и оказание помощи в составлении отчетов. Выполнение отчетов Министерства финансов Свердловской области, Финансового управления администрации Тугулымского муниципального округа и других отчетов.	В течении года	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
5.2	Прием годовых отчетов от главных распорядителей.	Январь-февраль	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
5.3	Отчет по мониторингу местных бюджетов ф.540,550-562.	Ежеквартально, согласно установленным срокам Министерства финансов	Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов	

5.4	Прием ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей бюджета Тугулымского муниципального округа.	Ежемесячно Квартально	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
5.5	Сдача годового консолидированного отчета в Министерство финансов Свердловской области.	февраль	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
5.6	Составление и предоставление в Министерство финансов СО дополнительных форм к годовому отчету за 2025 год, на основании письма Министерства финансов Свердловской области	Согласно установленных сроков Министерства финансов	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А. Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов	
5.7	Пояснительная записка к годовому отчету Ф.360.	Январь- февраль	Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов	
5.8	Предоставление годового отчета по ГРБС отделу КРК.	март	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
5.9	Инвентаризация задолженности по кредитам, займам (ссудам).	Январь - февраль	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
5.10	Основные параметры исполнения местного бюджета (Мониторинг).	Ежемесячно	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А. Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов	
5.11	Отчет ф.14. «О расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных	Согласно установленных сроков	Ведущий специалист отдела прогнозирования и	

	комиссий муниципальных образований». Пояснительная записка к отчету.	Министерства финансов	финансирования доходов и расходов Королева М.С.	
5.12	Отчет по ф. ОФОиК 1 «Информация о численности и фондах оплаты труда отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики».	До 10 февраля 2026года. Ежеквартально, согласно установленных сроков Министерства финансов	Ведущий специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Королева М.С.	
5.13	Отчет по ф. ОФОиК2 «Сведения о расходах на организацию обеспечения отдыха и оздоровления детей, расходов на молодежную политику.	Ежеквартально, согласно установленных сроков Министерства финансов	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Зорина А.В.	
5.14	Составление краткой справки по исполнению доходной части бюджета.	Ежеквартально	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
5.15	Отчет о выполнении мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов.	До 15 февраля, до 15 июля (до 01.04.2026г.)	Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
5.16	Отчеты по безнадежной и сомнительной задолженности.	Ежеквартально	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
5.17	Предоставление отчетов в Министерство финансов Свердловской области по исполнению доходной части бюджета и данные о состоянии недоимки.	Ежеквартально	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
5.18	Составление отчета по муниципальному долгу	Ежемесячно	Главный специалист отдела прогнозирования и	

			финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
5.19	Составление годового отчета о результатах контрольных мероприятий, проведенных в рамках полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.	До 1 марта, следующего за отчетным	Ведущий специалист по финансовому контролю Бутенко Ю.И.	
6. Контроль и анализ эффективности использования бюджетных ассигнований бюджета Тугулымского муниципального округа.				
6.1	Осуществление контроля за расходованием средств местного бюджета, в пределах установленных лимитов.	В течение года	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Куимова Г.А	
6.2	Осуществление контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Ведущий специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Королева М.С.	
6.3	Проверка фонда оплаты труда, штатных расписаний и штатной расстановки учреждений Тугулымского городского округа.	Согласно установленных сроков	Ведущий специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Королева М.С.	
6.4	Проверка правильности составления и исполнения смет расходов и расчетов к ним на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годы.	После утверждения бюджета	Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов	
6.5	Проверка правильности составления и исполнения планов ФХД и расчетов к ним на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годы	После утверждения бюджета	Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов	
6.6	Контроль за погашением процентов, пеней, штрафов, контроль за их поступлением в бюджет, проведение сверки задолженности по кредитам и займам.	По мере необходимости	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
6.7	Анализ эффективности использования бюджетных ассигнований в разрезе бюджетной классификации.	Ежеквартально	Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов	

6.8	Анализ исполнения и прогнозирования плана поступления доходов в разрезе источников по бюджету Тугулымского муниципального округа.	Ежемесячно	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
6.9	Контроль за закреплением источников доходов бюджета Тугулымского ГО за администратором поступлений в бюджет, администрирование которых не закреплено законодательством РФ и Правительства Свердловской области.	В течение года	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
6.10	Организация мониторинга состояния недоимки по налогам и сборам, задолженности, по уплате налоговых платежей в местный бюджет, в т.ч. по организациям.	Ежемесячно	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
6.11	Проведение проверок в соответствии Планом проведения Финансовым управлением АТМО плановых проверок в финансово-бюджетной сфере на 2026год.	Согласно плана проверок	Ведущий специалист по финансовому контролю Бутенко Ю.И.	
7. Взаимодействие с Министерством финансов и другими органами.				
7.1	Предоставление бюджетной отчетности Министерству финансов СО через программу Свод-Смарт.	Ежемесячно в установленные сроки	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
7.2	Представление информации о кредиторской задолженности в Прокуратуру Тугулымского района.	ежемесячно	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
7.3	Размещение в электронном бюджете информации о детализации финансовой отчетности.	В течении года	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
7.4	Представление информации о просроченной кредиторской задолженности перед юридическими и физическими лицами по исполненным правовым основаниям в Министерство финансов СО.	ежемесячно	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	

7.5	Предоставление информации по исполнению доходной и расходной части бюджета Тугулымского муниципального округа (Восточный округ).	Ежемесячно до 13 числа	Начальник отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Петухина Г.А.	
7.6	Размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы РФ в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства финансов Свердловской области РФ № 243-н от 28.12.2016 г.	В течение года	Все сотрудники в соответствии с наделенными полномочиями	
7.7	Составление сводного реестра расходных обязательств Тугулымского муниципального округа.	Согласно установленных сроков	Главный специалист прогнозирования и финансирования доходов и расходов Зорина А.В.	
7.8	Формирование выписки из муниципального правового акта о бюджете, бюджетной росписи местного бюджета Тугулымского муниципального округа.	В течении года	Главный специалист прогнозирования и финансирования доходов и расходов Зорина А.В.	
7.9	Формирование в отдел экономики и инвестиций администрации ТГО информации о финансировании муниципальных программ за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.	Ежемесячно	Главный специалист прогнозирования и финансирования доходов и расходов Зорина А.В.	
7.10	Информация главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а также мерах, принимаемых по её взысканию (Местный бюджет).	Ежеквартально	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
7.11	Информация о налоге на имущество организаций по имуществу, учитываемому на балансе муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных), находящихся на территории Тугулымского муниципального округа.	Согласно установленных сроков	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
7.12	Предоставление информации в Федеральную налоговую службу по прогнозным значениям доходов.	Согласно установленных сроков	Главный специалист отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Ахмедзянова С.В.	
7.13	Выполнение заданий Министерства	согласно установленных	Все сотрудники финансового	

	финансов.	сроков	управления	
7.14	Предоставление информации (материалов) по запросу правоохранительных органов.	В течение года по мере необходимости	Все сотрудники финансового управления	
7.15	Представление информации (материалов) по запросу Федерального казначейства Свердловской области.	В течение года по мере необходимости	Все сотрудники финансового управления	
7.16	Представление информации по исполнению протокольных поручений заседаний депутатских комиссий Тугулымской Думы.	В течение года по мере необходимости	Все сотрудники финансового управления	
7.17	Работа с Министерством финансов Свердловской области по оформлению документации на получение бюджетных кредитов из областного бюджета.	В течение года по мере необходимости	Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
7.18	Согласование проектов муниципальных целевых программ, отчетов о их реализации.	В течение года по мере необходимости Ежеквартально	Отдел прогнозирования и финансирования доходов и расходов	
7.19	Предоставление в Министерство финансов Свердловской области решения Думы Тугулымского муниципального округа «О бюджете Тугулымского муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов» и решений Думы Тугулымского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Тугулымского муниципального округа «О бюджете Тугулымского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела прогнозирования и финансирования доходов и расходов Петухина Г.А.	
7.20	Направление материалов проверок в Прокуратуру Тугулымского района.	После каждой проверки	Ведущий специалист по финансовому контролю Бутенко Ю.И.	
7.21	Предоставление информации по реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории	ежеквартально	Ведущий специалист по финансовому контролю	

	Свердловской области, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.		Бутенко Ю.И.	
7.22	Реализация результатов проведения контрольных мероприятий, предусматривающая направление представлений и (или) предписаний объектам контроля.	В случае выявления после каждой проверки	Ведущий специалист по финансовому контролю Бутенко Ю.И.	
7.23	Информация об организации и осуществлении главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита по состоянию на конец года.	Один раз в год до 10 января	Ведущий специалист по финансовому контролю Бутенко Ю.И.	
7.24	Предоставление информации по исполнению решений судебных органов и решений налогового органа для размещения в системе «Электронный бюджет».	Ежемесячно до 10 числа	Ведущий специалист по правовым вопросам Сенцова О.А.	
7.25	Предоставление информации по исполнению решений судебных органов и решений налоговой службы о взыскании денежных средств по денежным обязательствам получателей за счет средств местного бюджета: - для составления годовой и полугодовой отчетности; - для Прокуратуры Тугулымского района.	1 раз в полугодие	Ведущий специалист по правовым вопросам Сенцова О.А.	
8. Методическая работа, информационное обеспечение.				
8.1	Проведение консультации с бухгалтерами об изменении в нормативно-правовой базе по ведению бухгалтерского учета и отчетности.	в течении года	Начальник отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения Гладкова Д.А.	
8.2	Организационная работа по профессиональной переподготовке, повышению квалификации работников.	в течении года по мере необходимости	Все сотрудники финансового управления	
8.3	Получение сертификатов ключей проверка электронных подписей, отзыв с не актуальным наименованием	Декабрь-январь	Ведущий специалист по информационным технологиям Горбунов А.Ф.	
8.4	Настройка и обновление программных средств Свод – СМАРТ, Бюджет-Смарт,	в течение года	Ведущий специалист по информационным	

	электронный бюджет, ИСУФ.		технологиям Горбунов А.Ф.	
8.5	Администрирование программных средств Свод – СМАРТ, Бюджет-Смарт, Веб-Торги	в течение года	Ведущий специалист по информационным технологиям Горбунов А.Ф.	
8.6	Администрирование рабочих мест пользователей финансового управления.	в течение года	Ведущий специалист по информационным технологиям Горбунов А.Ф.	
8.7	Ведение реестра, обновление и установка электронно-цифровых подписей.	в течение года	Ведущий специалист по информационным технологиям Горбунов А.Ф.	
8.9	Обеспечивать доступ пользователей к WEB приложениям – ГИС ЕИС, СИР, СКБ Контур, Электронный бюджет, ИСУФ (САПФИР) ПОИБ СОБИ, портал ситуационного центра, АОКЗ, ГИС ГМП, СУФД, подсистема анализа данных, LKUV-Госуслуги, портал закупки.	в течение года	Ведущий специалист по информационным технологиям Горбунов А.Ф.	
8.10	Обеспечивать информационную безопасность при обмене электронными документами с Управлением федерального казначейством.	в течение года	Ведущий специалист по информационным технологиям Горбунов А.Ф.	
8.11	Обеспечивать контроль мероприятий по защите информации и ее хранение.	в течение года	Ведущий специалист по информационным технологиям Горбунов А.Ф.	
8.12	Обеспечивать своевременное резервное копирование баз данных и сервера.	в течение года	Ведущий специалист по информационным технологиям Горбунов А.Ф.	
8.13	Своевременное размещение информации на официальном сайте Тугулымского муниципального округа о деятельности Финансового управления	в течение года	Ведущий специалист по информационным технологиям Горбунов А.Ф.	
8.14	Предоставление информации для своевременного размещения на официальном сайте Тугулымского муниципального округа о деятельности Финансового управления	в течение года	Ведущий специалист по правовым вопросам Сенцова О.А	

8.15	<p>Ведение официальной страницы ФУ администрации Тугулымского МО в сети «интернет»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ведущий специалист по информационным технологиям Горбунов А.Ф</p> <p>Ведущий специалист по правовым вопросам Сенцова О.А</p>	
8.16	<p>Работа с подсистемой обратной связи для взаимодействия граждан с муниципальными органами «ПОД»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ведущий специалист по информационным технологиям Горбунов А.Ф</p> <p>Ведущий специалист по правовым вопросам Сенцова О.А</p>	