

**Дума Тугулымского муниципального округа Свердловской области
(Дума Тугулымского МО)**

РЕШЕНИЕ

**седьмой созыв
тридцать девятое заседание**

от 24 октября 2025 г.

№ 97

п. г. т. Тугулым

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также их реализации в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Тугулымского муниципального округа Свердловской области, Дума Тугулымского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также их реализации в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы Тугулымского городского округа от 19 ноября 2021 года № 14 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Тугулымском городском округе»;

2) решение Думы Тугулымского городского округа от 27 мая 2022 года № 42 «О внесении изменений в решение Думы Тугулымского городского округа от 19 ноября 2021 года № 14 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Тугулымском городском округе».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в специальном выпуске муниципальной общественно-политической газеты «Знамя труда» - «Муниципальном вестнике».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, местному самоуправлению и общественной безопасности Думы Тугулымского муниципального округа Свердловской области.

Председатель
Думы Тугулымского муниципального
округа Свердловской области
О. Н. Онищенко

Глава
Тугулымского муниципального округа
Свердловской области
А. Н. Поздеев
05 ноября 2025 г.

Утвержден
решением Думы Тугулымского муниципального
округа Свердловской области от 24 октября 2025 года
№ 97 «Об утверждении Порядка выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, проведения их конкурсного отбора, а также
их реализации в Тугулымском муниципальном округе
Свердловской области»

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
проведения их конкурсного отбора, а также их реализации в Тугулымском
муниципальном округе Свердловской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также их реализации в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава Тугулымского муниципального округа Свердловской области, устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, проведению их конкурсного отбора и их реализации в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области (далее - Тугулымский муниципальный округ).

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории (части территории) Тугулымского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Тугулымского муниципального округа Свердловской области;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Тугулымского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов (далее - комиссия по отбору проектов) - коллегиальный орган администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области, создаваемый администрацией Тугулымского муниципального округа Свердловской области (далее - Администрация) в целях проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ), а также настоящим Порядком;

5) организатор конкурсного отбора - структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Тугулымском муниципальном округе, определяемое правовым актом Администрации;

б) представитель инициативной группы - лицо, представляющее интересы инициативной группы по доверенности по вопросам обсуждения, внесения, рассмотрения инициативного проекта.

3. Порядок определения части территории Тугулымского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы Тугулымского муниципального округа Свердловской области.

4. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Тугулымского муниципального округа в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Тугулымского муниципального округа в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Тугулымского муниципального округа;

3) развитие взаимодействия Администрации с жителями и территориальным общественным самоуправлением Тугулымского муниципального округа.

6. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан, проживающих на территории Тугулымского муниципального округа, в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур выдвижения и рассмотрения инициативных проектов.

Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

7. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Тугулымского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Тугулымского муниципального округа;

3) старосты населенных пунктов Тугулымского муниципального округа.

8. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Тугулымского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Тугулымского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком,

установленным нормативным правовым актом Думы Тугулымского муниципального округа Свердловской области;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Тугулымского муниципального округа Свердловской области.

9. Инициаторы проекта:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящего Порядка;

3) вносят инициативный проект в Администрацию;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 33-ФЗ и настоящим Порядком.

10. Инициаторы проектов вправе подать заявку в Администрацию на участие в конкурсном отборе в срок, указанный в извещении о проведении муниципального конкурсного отбора.

Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

11. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Тугулымского муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Тугулымского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

12. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

13. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Тугулымского муниципального округа или его части.

Раздел 4. Порядок внесения инициативного проекта

14. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию в срок, указанный в извещении о проведении муниципального конкурсного отбора, инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта:

1) информации о проекте инициативного бюджетирования (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) протокола собрания жителей (инициативной группы) Тугулымского муниципального округа и подписного (опросного) листа (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы граждан, и (или) документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами Тугулымского

муниципального округа в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалов о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сводного сметного расчета стоимости проекта инициативного бюджетирования (оценки), если предусмотрены строительно-монтажные работы;

6) копий коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);

7) копии положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий организацией (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), а также документально оформленных результатов дополнительного сводного анализа цен (в случае если такой анализ проводился);

8) сопроводительного письма за подписью представителя инициативной группы граждан с описью представленных документов.

15. Протокол собрания инициативной группы граждан должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы граждан и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением и некоммерческими организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Тугулымского муниципального округа, а также о порядке и сроках сбора средств, направленных на софинансирование проекта.

16. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Тугулымского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

17. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

18. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Тугулымского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

19. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта принимается одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

20. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу Тугулымского муниципального округа Свердловской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

21. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 20 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

22. В случае, если внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

Раздел 6. Формирование и деятельность комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

23. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган - комиссию по отбору проектов (далее также - комиссия по проведению отбора).

24. Состав комиссии по отбору проектов формируется и утверждается постановлением Администрации. При этом половина от общего числа членов комиссии по отбору проектов должна быть назначена на основе предложений Думы Тугулымского муниципального округа Свердловской области.

25. В заседаниях комиссии по проведению отбора вправе принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии по проведению отбора.

26. Инициаторы инициативных проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии по проведению отбора в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

27. Комиссия по отбору проектов осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

28. Комиссия по проведению отбора состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

29. Полномочия членов комиссии по проведению отбора:

1) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы указанных заседаний, осуществляет общий контроль выполнения принятых комиссией решений, принимает участие в работе

комиссии с правами члена комиссии;

2) заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

3) секретарь комиссии формирует проект повестки очередного заседания комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии, принимает участие в работе комиссии с правами члена комиссии;

4) члены комиссии осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов, принимают участие в голосовании и принятии комиссией решений о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор.

30. Комиссия по проведению отбора вправе принимать решения, если в ее заседании принимает участие не менее половины от утвержденного состава комиссии.

31. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

32. Решение об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается комиссией по проведению отбора открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

33. Решение комиссии по проведению отбора оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии, подписывается председательствовавшим на заседании комиссии и секретарем комиссии и направляется секретарем комиссии всем членам комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

Результаты проведения отбора публикуются на официальном сайте Тугулымского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

34. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25 декабря 2023 года № 1008-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области».

Раздел 7. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов

35. В случае, установленном пунктом 22 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому комиссией по отбору проектов.

36. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с установленными критериями оценки инициативных проектов.

37. Комиссия по проведению отбора вправе привлекать специалистов в соответствующих сферах деятельности для проведения экспертизы инициативных проектов.

38. Комиссия по проведению отбора по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

39. Решение принимается комиссией по проведению отбора по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 8. Методика и критерии оценки инициативных проектов

40. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

41. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются приложением 3 к настоящему Порядку.

42. Оценка инициативного проекта определяется в баллах отдельно по каждому критерию. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

43. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная - 0 баллов.

44. Прошедшими отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

45. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тугулымского муниципального округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Тугулымского муниципального округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тугулымского муниципального округа.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам отбора, но средства бюджета Тугулымского муниципального округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, учитывается время представления (внесения) инициативного проекта в Администрацию.

Раздел 9. Реализация инициативных проектов

46. Организатор конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии готовит постановление Администрации об утверждении перечня проектов, прошедших конкурсный отбор, и направляет главе Тугулымского муниципального округа Свердловской области на рассмотрение и подписание.

47. Постановление должно содержать наименование проекта и объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект и предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

48. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, организатор конкурсного отбора формирует заявку для участия в региональном отборе проектов.

49. Заявка, подписанная главой Тугулымского муниципального округа Свердловской области или уполномоченным им должностным лицом, направляется в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области на бумажном носителе по форме, установленной Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 25 декабря 2023 года № 1008-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской

области».

50. На основании постановления Администрации, подготовленного по результатам конкурсного отбора, координаторы муниципальных программ Тугулымского муниципального округа обеспечивают реализацию проекта посредством включения мероприятий по реализации отобранного проекта в муниципальную программу с последующим включением объема финансовых средств, необходимых для реализации проекта, в проект бюджета Тугулымского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по разделам и подразделам, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье и виду расходов классификации расходов местного бюджета.

51. Источниками финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Тугулымского муниципального округа.

52. Средства местного бюджета Тугулымского муниципального округа предусматриваются в соответствии с законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере до восьмидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

53. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

54. Условием выделения средств местного бюджета является привлечение средств инициативной группы граждан (далее - население) в размере не менее пяти процентов (для проекта инициативного бюджетирования, реализуемого на территории сельского населенного пункта - не менее двух процентов) от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования и средств общественного объединения, некоммерческой организации, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее - организации) в размере не менее десяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

55. Сумма вклада населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определяется согласно протокола собрания инициативной группы граждан Тугулымского муниципального округа.

56. Перечисление денежных средств от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц осуществляется до начала реализации проекта инициативного бюджетирования.

57. Средства населения и организаций подлежат зачислению в доход бюджета Тугулымского муниципального округа и расходованию по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

58. Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение

муниципального контракта и (или) договора в соответствии с законодательством.

59. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления данному учреждению субсидий.

60. Функции по соблюдению порядка, контролю хода выполнения и приемке работ осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

61. Срок реализации проекта (проектов) не должен превышать один финансовый год.

62. Инициаторы инициативных проектов или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

63. Члены комиссии по отбору проектов имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

64. Инициаторы проекта, члены комиссии по отбору проектов имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

65. Координаторы муниципальных программ Тугулымского муниципального округа в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотоматериалы и др.) организатору конкурсного отбора проектов.

Раздел 10. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

66. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Тугулымского муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

67. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Тугулымского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

68. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Тугулымского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также их реализации в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области, утвержденному решением Думы Тугулымского муниципального округа Свердловской области от 24 октября 2025 года № 97 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также их реализации в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области»

Информация
о проекте инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы или наименование органа территориального общественного самоуправления или староста сельского населенного пункта
2.	Наименование проекта	указывается краткое наименование проекта на русском языке, соответствующее сметной и технической документации либо отражающее его суть, без элементов адресации и организационно-правовых форм юридических лиц (например: «Обустройство спортивного комплекса», «Приобретение музыкальных инструментов для детской школы искусств» и иное)
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора:	
5.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
6.	телефон	
7.	адрес электронной почты	
8.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	указывается сфера реализации проекта
9.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта ¹	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация)

¹ К информации о проекте прикладываются копии протоколов собраний жителей (с указанием количества участников) и (или) иные документы, подтверждающие обсуждение и поддержку проекта жителями (в том числе согласие с расчетом необходимых расходов на реализацию проекта). В случае проведения электронного голосования принимаются только результаты голосования, проведенного на Платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта ²	указываются результаты проведенных опросов
-----	---	--

2. Ориентировочный (планируемый) бюджет проекта

Общая стоимость		Источники финансирования					
		бюджетные средства		средства населения		средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	
тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов

Примечание. В единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта³

3.1. Полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг)⁴ с указанием их основных функциональных, технических и качественных характеристик⁵, а также сведений об услугах по доставке, монтажу, установке, подключению, настройке и пусконаладке приобретаемого в рамках проекта оборудования (в случае если такие услуги необходимы для обеспечения возможности использования результатов реализации проекта и соблюдения требований безопасности).

3.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект _____

3.3. Способы использования результатов реализации проекта согласно выбранной сфере _____

3.4. Планируемые результаты и социальная эффективность реализации проекта для населения⁵ _____

3.5. Сведения о благополучателях:

количество благополучателей: _____ человек, в том числе детей _____ человек.

Обоснование способа (методики) расчета благополучателей с указанием информации об источниках использованных сведений и категорий (групп) лиц, включенных в расчет _____

3.6. Влияние на состояние окружающей среды и экологическую обстановку (при наличии) _____

² К информации о проекте прикладываются копии подписных листов (реестры или ведомости подписей) жителей, принявших обязательства по софинансированию проекта (инициаторы также принимают обязательства по финансовому обеспечению проекта).

³ К информации о проекте прикладываются фотоматериалы и (или) презентационные материалы и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации (при наличии).

⁴ К информации о проекте прикладываются копии технического задания (ведомости объемов работ) и (или) спецификации) и при наличии иная техническая документация, определяющая объем и характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг).

⁵ В описании проекта не указываются товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иные требования, которые в последующем могут повлечь за собой ограничение количества потенциальных участников закупки, допускается использование в описании товарных знаков при сопровождении фразами «или эквивалент» («или аналог»).

3.7. Обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) _____

3.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования (при наличии) _____

4. Информация о месте реализации проекта

4.1. Общая характеристика места реализации проекта _____

4.2. Собственник имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта _____

4.3. Текущее состояние имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта, включая степень его благоустроенности (подготовленности к реализации проекта, наличие инфраструктуры, изношенность и иное) _____

4.4. Доступность для благополучателей _____

5. Год, в котором планируется реализовать проект _____

6. Способы обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания результатов реализации проекта, включая их финансовое обеспечение _____

7. Дополнительная информация и комментарии (при наличии) _____

Приложения: 1. _____.

2. _____.

...

Инициаторы проекта или
уполномоченный ими представитель: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«____» _____ 20____ года

Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также их реализации в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области, утвержденному решением Думы Тугулымского муниципального округа Свердловской области от 24 октября 2025 года № 97 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также их реализации в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области»

Протокол собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: «___» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: __ час. __ мин.

Время окончания собрания: __ час. __ мин.

Присутствовало: __ человек.

Повестка собрания:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. О механизме инициативного бюджетирования и возможности участия в конкурсном отборе.
3. О рассмотрении и обсуждении проекта.
4. О стоимости проекта и определении целесообразности его реализации.
5. О принятии участия в софинансировании проекта.
6. Об определении состава инициативной группы.

Ход собрания¹:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.

Слушали: _____, который(-ая) предложил(а) избрать председателем собрания _____, секретарем собрания _____.

Результаты голосования: «за» – __, «против» – __, «воздержались» – __.

Решили: избрать председателем собрания _____, секретарем – _____.

2. О механизме инициативного бюджетирования и возможности участия в конкурсном отборе².

Слушали: _____, который(-ая) сообщил(а) присутствующим о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, планируемых к реализации в _____ году.

_____, который(-ая) ознакомил(а) присутствующих с условиями участия в конкурсном отборе.

Результаты голосования: «за» – __, «против» – __, «воздержались» – __.

¹ Описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся.

² Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП.

Решили: принять информацию к сведению, рассмотреть возможность подачи заявки на конкурсный отбор.

3. О рассмотрении и обсуждении проекта.

Слушали: _____, который(-ая) представил(а) информацию о проекте _____:

- рассмотрение проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата;
- определение места расположения;
- планируемые сроки реализации проекта.

Результаты голосования: «за» – ____, «против» – ____, «воздержались» – ____.

Решили: поддержать проект _____ и подтвердить его соответствие интересам жителей муниципального образования.

4. О стоимости проекта и определении целесообразности его реализации.

Слушали: _____, который (-ая) сообщил(а), что по предварительным расчетам размер расходов на реализацию проекта составляет _____ рублей.

Результаты голосования: «за» – ____, «против» – ____, «воздержались» – ____.

Решили: подтвердить целесообразность реализации проекта и установить его ориентировочную стоимость в размере _____ рублей.

5. О принятии участия в софинансировании проекта.

Слушали: _____, который(-ая) сообщил(а), что сумма минимального вклада населения должна составить не менее 5 % (для сельских населенных пунктов – не менее 2 %) от стоимости проекта, а сумма вклада юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей – не менее 10 % от стоимости проекта. При этом превышение минимального уровня софинансирования из внебюджетных источников приносит дополнительные баллы и повышает вероятность того, что проект войдет в число победителей конкурсного отбора.

_____, который(-ая) предложил(а) определить сумму вклада населения в размере __ рублей (__ % от стоимости проекта), а сумму вклада юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей – __ рублей (__ % от стоимости проекта).

Результаты голосования: «за» – ____, «против» – ____, «воздержались» – ____.

Решили: принять участие в софинансировании проекта со стороны населения в размере __ рублей, со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в размере __ рублей.

6. Об определении состава инициативной группы³.

Слушали: _____, который(-ая) предложил(а) сформировать инициативную группу в составе __ человек⁴:

1)

2)

...

Результаты голосования: «за» – ____, «против» – ____, «воздержались» – ____.

Решили: сформировать инициативную группу в составе __ человек, поручить инициативной группе внести проект на рассмотрение в администрацию Тугулымского муниципального округа Свердловской области.

Итоги собрания и принятые решения:

³ Численность инициативной группы должна быть не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Тугулымского муниципального округа Свердловской области, если нормативным правовым актом Думы Тугулымского муниципального округа Свердловской области не уменьшена минимальная численность инициативной группы.

⁴ Перечислить фамилии, имена, отчества (при наличии) членов инициативной группы.

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1.	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.)	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект, чел. (подписные листы прилагаются)	
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
6.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
7.	Сумма вклада юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
8.	Представитель инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь собрания: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представитель администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены инициативной группы:

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	подпись
...		
10.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	подпись

ПОДПИСНОЙ (ОПРОСНЫЙ) ЛИСТ
обсуждения и поддержки жителями проекта инициативного бюджетирования

(название проекта)

Тугулымского муниципального округа Свердловской области

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Поддерживаю проект: да/нет	Выражаю свою готовность софинансировать проект: да/нет	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.			
22.	Итого	«да» - __ человек; «нет» - __ человек; «воздержались» - __ человек	«да» - __ человек; «нет» - __ человек; «воздержались» - __ человек	

Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также их реализации в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области, утвержденному решением Думы Тугулымского муниципального округа Свердловской области от 24 октября 2025 года № 97 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также их реализации в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области»

Критерии оценки проекта

Критерии	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта (выражается в росте благосостояния населения или, например, в демографических показателях (миграция, рождаемость и т. д.))	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог), - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение), - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения), - 15 баллов	15
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Тугулымского муниципального округа Свердловской области, его социальной значимости,	15

сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития Тугулымского муниципального округа Свердловской области (при наличии такового): при наличии - 15 баллов, при отсутствии - 0	
6. Эффективность и инновационность предлагаемых технических решений	10
7. Использование новых технологий в проекте: если есть - 5 баллов, нет - 0	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 50 человек - 1 балл; от 50 до 100 человек - 2 балла; от 100 до 200 человек - 3 балла; от 200 до 300 человек - 4 балла; более 300 человек - 5 баллов	5
9. Уровень софинансирования из внебюджетных источников (населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Тугулымского муниципального округа Свердловской области) (%): до 12 % - 5 баллов; от 12 % до 15 % - 8 баллов; более 15 % - 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов	100