



**Администрация Тугулымского муниципального округа
Свердловской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2025 г.

п.г.т. Тугулым

№ 580

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии
в Тугулымском муниципальном округе.**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 N 1008-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области", с целью активизации участия жителей Тугулымского муниципального округа в решении вопросов местного значения, посредством реализации на территории муниципального образования проектов инициативного бюджетирования, администрация Тугулымского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Тугулымском муниципальном округе (Приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Тугулымском муниципальном округе (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Тугулымского городского округа от 03.08.2023г. № 260 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии»
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Знамя Труда», разместить на официальном сайте администрации Тугулымского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Тугулымского муниципального округа М.О.Калунину

Глава
Тугулымского муниципального округа

А.Н.Поздеев

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
В ТУГУЛЫМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в Тугулымском муниципальном округе.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования, в том числе для дальнейшего включения в заявку на участие в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджету Тугулымского муниципального округа на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее –субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты инициативного бюджетирования, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются:

1) инициативные группы граждан, проживающие на территории Тугулымского муниципального округа;

2) некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципальных образований);

3) органы территориального общественного самоуправления Тугулымского муниципального округа;

4) старосты сельского населенного пункта.(далее участники конкурсного отбора)

Инициативная группа граждан образуется из достигших восемнадцатилетнего возраста жителей Тугулымского муниципального округа в количестве не менее десяти человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый администрацией Тугулымского муниципального округа, и его реализации.

Некоммерческие организации, общественные организации, индивидуальные предприниматели и иные юридические лица должны быть зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории Тугулымского муниципального округа.

4. Отбор проектов инициативного бюджетирования осуществляется в следующих сферах:

1) Благоустройство территории муниципального образования, предусматривающее развитие общественной инфраструктуры, включая обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок);

2) Дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров, используемых при реализации программ дополнительного образования детей, для муниципальных организаций);

3) Развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате одного окна);

4) Охрана окружающей среды на территории муниципального образования (за исключением мероприятий в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде);

5) Развитие туризма на территории муниципального образования (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства).

5. Проект инициативного бюджетирования является таковым, при одновременном выполнении следующих условий:

1) цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития Тугулымского муниципального округа;

2) проект прошел обсуждение жителями Тугулымского муниципального округа и получил их поддержку;

3) инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе в его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

4) проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета;

5) стоимость проекта в сфере благоустройства составляет более 1 млн. рублей, стоимость проекта в иных сферах - более 300 тыс. рублей.

6. Софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет бюджетных средств осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта инициативного бюджетирования, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта инициативного бюджетирования в муниципальную собственность;

2) финансирование проекта инициативного бюджетирования не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме.

7. Софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

8. Организатором конкурсного отбора на территории Тугулымского муниципального округа является отдел экономики и инвестиций администрации Тугулымского муниципального округа (далее - организатор конкурсного отбора).

9. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте администрации Тугулымского муниципального округа в сети Интернет;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) организует деятельность конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Тугулымского муниципального округа (далее - конкурсная комиссия);

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

10. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия.

11. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

14. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

15. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования .

16. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора заявку с информацией о проекте инициативного бюджетирования (приложение N 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициативной группы (населения) Тугулымского муниципального округа и подписной (опросный лист) подписей (приложение N 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы граждан и (или) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами Тугулымского муниципального округа в виде гарантийных писем;

3) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

4) сводный сметный расчет стоимости проекта инициативного бюджетирования (оценка), если предусмотрены строительно-монтажные работы;

5) копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);

6) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий организацией (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), а также документально оформленные результаты дополнительного сводного анализа цен (в случае если такой анализ проводился;

7) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

17. Протокол собрания инициативной группы граждан должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы граждан и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением и некоммерческими организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Тугулымского муниципального округа, а также о порядке и сроках сбора средств, направленных на софинансирование проекта.

18. В отношении каждого проекта инициативная группа представляет отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

19. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 16,17 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

20. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

21. Участникам конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

22. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

23. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении N 3 к настоящему Порядку.

24. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать соответствующих специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

25. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору;

2) определяет проекты, набравший наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) оформляет свое решение протоколом.

26. Организатор конкурсного отбора:

1) на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации, которым утверждены результаты муниципального конкурсного отбора и направляет главе муниципального округа на рассмотрение и подписание;

2) совместно с конкурсной комиссией формирует заявку для участия в региональном отборе проектов, указанных в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка.

3) заявку, подписанную главой Тугулымского муниципального округа или уполномоченным им должностным лицом, направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе по форме установленной Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденном Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 N 1008-ПП.

4) в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте администрации Тугулымского муниципального округа в сети Интернет

Глава 3. Порядок расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов

27. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Тугулымского муниципального округа, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее – Соглашение) администрация

Тугулымского муниципального округа подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

28. Соглашение подписывается главой Тугулымского городского округа и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в администрацию Тугулымского городского округа.

29. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 4. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

30. Средства местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы Тугулымского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год.

31. Администрация Тугулымского муниципального округа обеспечивает учет поступающих денежных средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

32. Средства местного бюджета муниципального округа предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере до восьмидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

33. Условием выделения средств местного бюджета является привлечение средств инициативной группы граждан (далее - население) в размере не менее пяти процентов (для проекта инициативного бюджетирования, реализуемого на территории сельского населенного пункта - не менее двух процентов) от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования и средств общественного объединения, некоммерческой организации, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее - организации) в размере не менее десяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

34. Сумма вклада населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определяется согласно протокола собрания инициативной группы граждан (населения) Тугулымского муниципального округа.

35. Перечисление денежных средств от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляется до начала реализации проекта инициативного бюджетирования.

36. Средства населения и организаций подлежат зачислению в доход бюджета Тугулымского муниципального округа и расходованию по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

37. Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

38. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение (далее - муниципальное учреждение), в том числе путем

предоставления учреждению субсидий.

39. Ответственные исполнители муниципальных программ обеспечивают реализацию проекта посредством включения мероприятий по реализации отобранного проекта в муниципальную программу с последующим включением объема финансовых средств, необходимых для реализации проекта, в проект бюджета Тугулымского городского округа на очередной финансовый год и плановый период по разделам и подразделам, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье и виду расходов классификации расходов местного бюджета.

40. Функции по соблюдению порядка, контролю хода выполнения и приемке работ осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

41. Срок реализации проекта (проектов) не должен превышать один финансовый год.

Глава 5. Отчетность и контроль расходования средств из областного и местного бюджетов на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

42. Администрация Тугулымского муниципального округа предоставляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджету Тугулымского муниципального округа на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

43. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления трансфертов и средств бюджета муниципального округа на софинансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

44. В целях осуществления контроля за использованием средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций, направляемых на реализацию проекта инициативного бюджетирования, приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой в том числе должны входить представители инициативной группы.

45. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидий администрация Тугулымского городского округа возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного бюджетирования
в Тугулымском муниципальном округе

ИНФОРМАЦИЯ
о проекте инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект).

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, или наименование некоммерческой организации, или наименование органа территориального общественного самоуправления или староста сельского населенного пункта
2.	Наименование проекта	указывается краткое наименование проекта на русском языке, соответствующее сметной и технической документации либо отражающее его суть, без элементов адресации и организационно-правовых форм юридических лиц (например: "Обустройство спортивного комплекса", "Приобретение музыкальных инструментов для детской школы искусств" и иное)
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора:	
5.	Ф.И.О.	
6.	телефон	
7.	адрес электронной почты	
8.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	указывается одна из сфер, указанных в пункте 6 настоящего Порядка .
9.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта 1	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация)
10.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта 2	указываются результаты проведенных опросов

2. Ориентировочный (планируемый) бюджет проекта.

Общая стоимость		Источники финансирования					
		бюджетные средства		средства населения		средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	
тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов

Примечание. В единицах измерения "тыс. рублей" указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта 3.

3.1. Полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) 4 с указанием их основных функциональных, технических и качественных характеристик 5, а также сведений об услугах по доставке, монтажу, установке, подключению, настройке и пусконаладке приобретаемого в рамках проекта оборудования (в случае если такие услуги необходимы для обеспечения возможности использования результатов реализации проекта и соблюдения требований безопасности).

3.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект _____

3.3. Способы использования результатов реализации проекта согласно выбранной сфере _____

3.4. Планируемые результаты и социальная эффективность реализации проекта для населения 5 _____

3.5. Сведения о благополучателях:

количество благополучателей: _____ человек, в том числе детей _____ человек.

Обоснование способа (методики) расчета благополучателей с указанием информации об источниках использованных сведений и категорий (групп) лиц, включенных в расчет _____

3.6. Влияние на состояние окружающей среды и экологическую обстановку (при наличии) _____

3.7. Обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) _____

3.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования (при наличии) _____

4. Информация о месте реализации проекта.

4.1. Общая характеристика места реализации проекта _____

4.2. Собственник имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта _____

4.3. Текущее состояние имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта, включая степень его _____

благоустроенности (подготовленности к реализации проекта, наличие инфраструктуры, изношенность и иное) _____

4.4. Доступность для благополучателей _____

5. Год, в котором планируется реализовать проект _____

6. Способы обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания результатов реализации проекта, включая их финансовое обеспечение _____

7. Дополнительная информация и комментарии (при наличии) _____

Приложения: 1. _____.

2. _____

...

Инициаторы проекта или уполномоченный ими представитель: _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

1 К информации о проекте прикладываются копии протоколов собраний жителей (с указанием количества участников) и (или) иные документы, подтверждающие обсуждение и поддержку проекта жителями (в том числе согласие с расчетом необходимых расходов на реализацию проекта). В случае проведения электронного голосования принимаются только результаты голосования, проведенного на Платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2 К информации о проекте прикладываются копии подписных листов (реестры или ведомости подписей) жителей, принявших обязательства по софинансированию проекта (инициаторы также принимают обязательства по финансовому обеспечению проекта).

3 К информации о проекте прикладываются фотоматериалы и (или) презентационные материалы и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации (при наличии).

4 К информации о проекте прикладываются копии технического задания (ведомости объемов работ) и (или) спецификации) и при наличии иная техническая документация, определяющая объем и характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг).

5 В описании проекта не указываются товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иные требования, которые в последующем могут повлечь за собой ограничение количества потенциальных участников закупки, допускается использование в описании товарных знаков при сопровождении фразами "или эквивалент" ("или аналог").

**ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)**

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: __ час. __ мин.

Время окончания собрания: __ час. __ мин.

Присутствовало: __ человек.

Повестка собрания:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. О механизме инициативного бюджетирования и возможности участия в конкурсном отборе.
3. О рассмотрении и обсуждении проекта.
4. О стоимости проекта и определении целесообразности его реализации.
5. О принятии участия в софинансировании проекта.
6. Об определении состава инициативной группы.

Ход собрания¹:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.

Слушали: _____, который(-ая) предложил(а) избрать председателем собрания _____, секретарем собрания _____.

Результаты голосования: «за» – __, «против» – __, «воздержались» – __.

Решили: избрать председателем собрания _____, секретарем – _____.

2. О механизме инициативного бюджетирования и возможности участия в конкурсном отборе².

Слушали: _____, который(-ая) сообщил(а) присутствующим о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, планируемых к реализации в ____ году.

¹ Описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся.

² Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утв. постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП.

_____, который(-ая) ознакомил(а) присутствующих с условиями участия в конкурсном отборе.

Результаты голосования: «за» – ____, «против» – ____, «воздержались» – ____.

Решили: принять информацию к сведению, рассмотреть возможность подачи заявки на конкурсный отбор.

3. О рассмотрении и обсуждении проекта.

Слушали: _____, который(-ая) представил(а) информацию о проекте _____:

– рассмотрение проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

– обоснование предложений по решению указанной проблемы;

– описание ожидаемого результата;

– определение места расположения;

– планируемые сроки реализации проекта.

Результаты голосования: «за» – ____, «против» – ____, «воздержались» – ____.

Решили: поддержать проект _____ и подтвердить его соответствие интересам жителей муниципального образования.

4. О стоимости проекта и определении целесообразности его реализации.

Слушали: _____, который (-ая) сообщил(а), что по предварительным расчетам размер расходов на реализацию проекта составляет _____ рублей.

Результаты голосования: «за» – ____, «против» – ____, «воздержались» – ____.

Решили: подтвердить целесообразность реализации проекта и установить его ориентировочную стоимость в размере _____ рублей.

5. О принятии участия в софинансировании проекта.

Слушали: _____, который(-ая) сообщил(а), что сумма минимального вклада населения должна составить не менее 5% (для сельских населенных пунктов – не менее 2%) от стоимости проекта, а сумма вклада юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей – не менее 10% от стоимости проекта. При этом превышение минимального уровня софинансирования из внебюджетных источников приносит дополнительные баллы и повышает вероятность того, что проект войдет в число победителей конкурсного отбора.

_____, который(-ая) предложил(а) определить сумму вклада населения в размере ___ руб. (___% от стоимости проекта), а сумму вклада юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей – ___ руб. (___% от стоимости проекта).

Результаты голосования: «за» – ____, «против» – ____, «воздержались» – ____.

Решили: принять участие в софинансировании проекта со стороны населения в размере ___ рублей, со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в размере ___ рублей.

б. Об определении состава инициативной группы³.

Слушали: _____, который(-ая) предложил(а) сформировать инициативную группу в составе __ человек⁴:

1)

2)

...

Результаты голосования: «за» – __, «против» – __, «воздержались» – __.

Решили: сформировать инициативную группу в составе __ человек, поручить инициативной группе внести проект на рассмотрение в администрацию муниципального образования.

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1.	Количество жителей, присутствовавших на собрании	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект, чел. (подписные листы прилагаются)	
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
6.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
7.	Сумма вклада юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, адрес электронной почты)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания:

подпись

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания:

подпись

(Ф.И.О.)

³ Численность инициативной группы должна быть не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, если нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования не уменьшена минимальная численность инициативной группы (ч. 3 ст. 49 Закона № 33-ФЗ).

⁴ Перечислить ФИО членов инициативной группы.

ПОДПИСНОЙ (ОПРОСНЫЙ) ЛИСТ

**обсуждения и поддержки жителями проекта инициативного
бюджетирования _____ (название проекта)**

муниципального образования _____ (наименование МО)

№	Ф.И.О.	Поддерживаю проект: да/нет	Выражаю свою готовность софинансировать проект: да/нет	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

№	Ф.И.О.	Поддерживаю проект: да/нет	Выражаю свою готовность софинансировать проект: да/нет	Подпись
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.			

№	Ф.И.О.	Поддерживаю проект: да/нет	Выражаю свою готовность софинансировать проект: да/нет	Подпись
22.	ИТОГО	«да» - __ человек; «нет» - __ человек; «воздержались» - __ человек	«да» - __ человек; «нет» - __ человек; «воздержались» - __ человек	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерии	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта (выражается в росте благосостояния населения или, например, в демографических показателях (миграция, рождаемость и т.д.))	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов.	10
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог), - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение), - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения), - 15 баллов	15
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Тугулымского городского округа, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития Тугулымского городского	15

округа (при наличии такового): при наличии - 15 баллов, при отсутствии - 0	
6. Эффективность и инновационность предлагаемых технических решений	10
7. Использование новых технологий в проекте: если есть - 5 баллов, нет - 0	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 50 человек - 1 балл; от 50 до 100 человек - 2 балла; от 100 до 200 человек - 3 балла; от 200 до 300 человек - 4 балла; более 300 человек - 5 баллов.	5
9. Уровень софинансирования из внебюджетных источников (населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории ТМО) (%): до 12% - 5 баллов; от 12% до 15% - 8 баллов; более 15% - 10 баллов.	10
Всего: максимальное количество баллов	100

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования
в Тугулымском муниципальном округе

Калунина М.О. - заместитель главы Тугулымского муниципального округа, председатель комиссии;

Серкова Н.А. – начальник отдела экономики и инвестиций администрации Тугулымского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Барсукова И.А. – ведущий специалист по экономическим вопросам отдела экономики и инвестиций администрации Тугулымского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Берсенева Т.И. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Тугулымского муниципального округа;

Горбунова И.В. – начальник отдела культуры администрации Тугулымского муниципального округа;

Жазитов Ж.Ж.- заместитель председателя Думы Тугулымского муниципального округа (по согласованию);

Ермолин В.В. - начальник отдела архитектуры и строительства администрации Тугулымского муниципального округа;

Ласкина Т.И. – член Общественной палаты Тугулымского городского округа (по согласованию);

Панфилова Н.А. – начальник Управления образования администрации Тугулымского муниципального округа;

Торопова Н.А. – начальник Финансового управления администрации Тугулымского муниципального округа;

Шилкова О.В. - заместитель главы Тугулымского муниципального округа.;

Южакова Е.А.- ведущий специалист отдела жилищно -коммунального хозяйства и транспорта администрации Тугулымского муниципального округа;