

Утверждаю
Председатель Комиссии
 Калунина М.О.
« 30 » 06 2025 г.

Программа
по оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов управляющих
компаний Тугулымского муниципального округа

I. Общие положения

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Программа оценки готовности) разработана в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Порядок проведения оценки), утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированных в Минюсте России 29.11.2024 года № 80417.

II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности

1. Программа оценки готовности устанавливает порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам, и осуществляющих деятельность на территории Тугулымского муниципального округа:

1.1. Управляющие компании;

2. Лица, перечисленные в пункте 1.1 настоящей Программы оценки готовности, включаются в Перечень управляющих компаний (Приложение № 1).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, перечисленными в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, у которых договоры теплоснабжения заключены в соответствии с жилищным законодательством, осуществляется комиссией, утвержденной постановлением администрации Тугулымского муниципального округа от 27.06.2025 № 445, в состав которой включаются представители единой теплоснабжающей организации, в зоны деятельности которых входят соответствующие системы теплоснабжения, в которой указанными лицами заключены договоры теплоснабжения (далее — ЕТО), и органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор (далее - Орган ГЖН).

В состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пунктах настоящей Программы оценки готовности, в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, включаются по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющие аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в таком многоквартирном доме.

III. Права и обязанности членов комиссии

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе настоящей Программы оценки готовности.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии: представители администрации Тугулымского

муниципального округа, единых теплоснабжающих организаций и Департамента Государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

5.1. Председатель Комиссии утверждает настоящую Программу оценки готовности, определяет сроки и утверждает графики проведения оценки готовности, вносит предложения об изменении состава Комиссии, обеспечивает контроль выполнения принятых решений, определяет сроки выдачи паспортов готовности, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.2. Заместитель Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

5.3. Члены Комиссии исполняют распределенные председателем Комиссии обязанности и имеют права, определенные Порядком проведения оценки.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду члены Комиссии должны:

6.1. Разработать график проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, с указанием лиц, подлежащих оценке, сроков и даты начала проведения оценки, Приложение № 2 к настоящей Программе оценки готовности, при этом сроки проведения оценки обеспечения готовности каждого проверяемого лица не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

6.2. Направить в срок до 15 июля 2025 года для размещения на официальном сайте администрации Тугулымского муниципального округа информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программу оценки готовности,

6.3. Подготовить письменное уведомление каждому лицу, подлежащему оценке обеспечения готовности, с указанием сроков проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и представить Комиссии документы согласно перечню, приведенному в Приложении № 3 к настоящей Программе оценки готовности, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом № 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы в электронном виде в формате Excel согласно Приложению № 6 к настоящей Программе оценки готовности.

6.4. Направить уведомление и оценочный лист в электронном виде для заполнения проверяемым лицам в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения.

6.5. Передать полученные от проверяемых лиц заполненные в электронном виде оценочные листы, а также документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности, на адрес электронный почты соответствующей ЕТО, которая должна в течение 10 календарных дней с момента получения произвести проверку оценочных листов и расчет значения индекса готовности.

6.6. Обеспечить контроль представления ЕТО в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) результатов проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности для определения уровня готовности к отопительному периоду (далее уровень готовности) лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, и оформления результатов оценки обеспечения готовности;

6.7. Осуществить оценку готовности проверяемых лиц на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности, и в отношении каждого объекта установить его уровень готовности на основании значения индекса готовности:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

6.8. Оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Программе оценки готовности, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

6.9. Приложить к акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

6.10. Указать в акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

6.11. Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее паспорт) по форме согласно Приложению № 5 к настоящей Программе оценки готовности в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки, то есть не позднее 10 сентября 2025 года.

7. Паспорт выдается проверяемым лицам, указанным в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, не позднее 15 сентября 2025 года.

8. В случае получения уведомления проверяемого лица об устранении указанных в акте и оценочном листе замечаний члены Комиссии должны:

8.1. Провести повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления.

8.2. Составить новый акт по результатам повторной оценки обеспечения готовности и приложить новый оценочный лист;

8.3. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передать данные федеральным органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

9. В рамках проведения оценки обеспечения готовности отопительному периоду, в том числе повторной, члены комиссии имеют право:

9.1. Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию вышеуказанными лицами и данными ЕТО.

9.2. Проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок.

IV. Права и обязанности лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности

10. Лица, указанные в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду ЕТО, а также вне указанных сроков (в течение 5 рабочих дней со дня предварительного оповещения) по требованию ЕТО.

11. В ходе проведения оценки обеспечения готовности, лица, указанные в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, в срок, указанный в уведомлении о проведении оценки готовности предоставляют в комиссию:

- документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду лицами в соответствии с приложением № 3 к настоящей программе оценки готовности.

- заполненный оценочный лист в электронном виде в формате Excel.

12. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, лица, указанные в Приложении 1 к настоящей Программе оценки готовности, обязаны:

- устранить замечания не позднее срока, указанного в акте;
- предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

Приложение № 1
к Программе по оценке
готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
управляющих компаний Тугулымского муниципального округа

**Перечень управляющих компаний, подлежащих оценке готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов**

№ п/п	Наименование проверяемого лица	ИНН
1	ООО УК «Теплосеть»	6633022429

Приложение № 2
к Программе по оценке
готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
управляющих компаний Тугулымского муниципального округа

**График проведения оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
управляющих компаний Тугулымского муниципального округа**

№ п/п	Наименование проверяемого лица	ИНН
1	ООО УК «Теплосеть»	01.08.2025 – 30.08.2025

Приложение № 3
к Программе по оценке
готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
управляющих компаний Тугулымского муниципального округа

**Перечень документов, подтверждающих выполнение требований готовности к
отопительному периоду лицами, перечисленными в Приложении №1**

1. Акты промывки теплopotребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил № 115.

2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплopotребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил № 115.

3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО – организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплopotребления в соответствии с требованиями пунктов 9.1.8, 9.1.59 Правил № 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплopotребляющих установок.

Лица, указанные в Приложении к настоящей Программе, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организации к теплopotребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115.

7. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил № 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил № 115.

11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, в присутствии представителей лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящей Программе.

Лица, указанные в Приложении к настоящей Программе, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц.

При отказе лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящей Программе, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета акты разграничения балансовой принадлежности.

15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

17. Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящей Программе обеспечения готовности).

19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящему Перечню), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплоснабжающих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

20. Копия плана подготовки к отопительному периоду, составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил № 115.

21. Справка об отсутствии невыполненных в установленные сроки предписаний об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданная федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

Приложение к Перечню документов,
подтверждающих выполнение требований
готовности к отопительному периоду
управляющих компаний Тугулымского
муниципального округа

АКТ

проверки технической готовности теплоснабжающей установки объекта к
отопительному периоду 20__/20__ гг.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Теплоснабжающая организация _____
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а
также приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 № 2234 «Об утверждении Правил
обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду», проверяет техническую готовность
теплоснабжающей энергоустановки к отопительному периоду 20__/20__ гг.:

(потребитель тепловой энергии, в отношении которого проводится проверка технической готовности
теплоснабжающей установки)

Техническая готовность теплоснабжающих установок к отопительному периоду проводилась
в отношении следующих объектов:

№	Объект	Адрес объекта

В ходе проведения проверки технической готовности к отопительному периоду
теплоснабжающая организация установила техническую готовность/неготовность к работе в
отопительном периоде (ненужное зачеркнуть)

- 1) объект проверки технически готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет технически готов к отопительному периоду при условии
устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных
теплоснабжающей организацией;
- 3) объект проверки технически не готов к отопительному периоду.

Приложение к акту проверки готовности № _____ от _____ к отопительному
периоду 20__/20__ гг.,, являющееся его неотъемлемой частью на _____ листах

Участники комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__»__20__г. _____
(потребитель тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Приложение к
акту технической готовности теплопотребляющей
энергоустановки объекта к отопительному периоду
20__/20__ гг.
от ____ № ____

№	В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченными органами должны быть проверены:	Выявленные замечания (Да,(Нет)	Примечание	Дата устранения замечаний
1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок			
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок			
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению			
4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения			
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии			
6	Состояние утепления зданий (в том числе чердаки, лестничные подвалы, двери) центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов			
7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых актов и теплопотребляющей установки			
8	Наличие и работоспособность приборов учета			

8.2	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии			
9	Работоспособность защиты систем теплоснабжения			
10	Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности теплоснабжающей установки			
11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией			
12	Плотность оборудования тепловых пунктов			
13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов			
14	Проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность прочность			
15	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии исходя из климатических условий			
16	Проведение осмотра теплового пункта на предмет наличия освещения в помещении теплового пункта			

Подписи сторон с расшифровками:

Теплоснабжающая организация

Потребитель

Приложение № 4
к Программе по оценке
готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов
управляющих компаний
Тугульмского муниципального округа

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

_____ (место составления акта)
_____ (дата составления акта) 20__ г.

Комиссия, образованная _____ (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду от « » 20__ г., утвержденной _____ (фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения
готовности к отопительному периоду)
с « » 20__ г. по « » 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №
190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному
периоду _____ (наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов оценки обеспечения готовности:
1. _____
В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия
установила:

1. Уровень готовности объектов оценки обеспечения готовности	
Уровень готовности	(Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности	
Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ (объект оценки обеспечения готовности) на ____ л. в 1 экз.

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду _____ (объект оценки обеспечения готовности) на ____ л. в 1 экз.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» ____ 20__ г. _____

(дата, подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду)