

**Администрация Тугулымского муниципального округа**

**Свердловской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
| от 10.04.2025 п.г.т. Тугулым № 282 |

Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета администрации Тугулымского муниципального округа

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, областной бюджет Свердловской области, пеням и штрафам по ним

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6C82DE84FE481E663C6B081EBE3258CABCDF20578554D62DC2CB8510A63F39031A1C9CD30BD1B7CK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приказом](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6CB2DE94FE281E663C6B081EBE3258CB9CDAA0A795056698B63FE04051672K) Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением главы Тугулымского городского округа от 23.03.2022 № 122 «Об утверждении Порядка проведения претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности руководствуясь Уставом Тугулымского муниципального округа, администрация Тугулымского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета администрации Тугулымского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, областной бюджет Свердловской области, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Тугулымского муниципального округа.

3. Постановление № 199 от 31.05.23 «Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета администрации Тугулымского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, областной бюджет Свердловской области пеням и штрафам по ним» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Тугулымского муниципального округа А.Н. Поздеев

Утвержден

постановлением администрации

Тугулымского муниципального округа

от 10.04.2025 № 282

Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета администрации Тугулымского муниципального округа

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, областной бюджет Свердловской области, пеням и штрафам по ним

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий регламент администрации Тугулымского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Тугулымского муниципального округа, областного бюджета Свердловской области, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией Тугулымского муниципального округа (далее - администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой администрацией.

3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Тугулымского муниципального округа, областной бюджет Свердловской области (далее – местный, областной бюджет,), по доходам, администрируемым администрацией Тугулымского муниципального округа (далее – администрация).

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, а также Порядком осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Тугулымского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Тугулымского городского округа от 23.03.2022 г. № 122.

Глава 2. Мероприятия по недопущению образования

просроченной дебиторской задолженности по доходам

6. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности:

6.1. отдел бухгалтерского учета, отдел имущественных и земельных отношений, Контрактная служба, административная комиссия администрации Тугулымского муниципального округа (далее – Отделы):

1) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6CB2FEC44E381E663C6B081EBE3258CABCDF2067957433DD939A9090560EC8E32BCD5CF321B7CK) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) не реже одного раза в квартал проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам;

4) своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании, на основании решения Комиссии, созданной при администрации Тугулымского муниципального округа;

5) осуществляет мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, а также осуществляет своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет;

6) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

6.2. Юридический отдел администрации Тугулымского муниципального округа (далее – Юридический отдел):

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

6.3. Специалисты по закупкам для нужд Тугулымского муниципального округа администрации Тугулымского муниципального округа (далее – Контрактная служба):

1) проводит мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

3) осуществляет контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) по муниципальным контрактам (договорам);

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников по муниципальным контрактам (договорам) на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных по муниципальным контрактам (договорам), законодательством Российской Федерации;

5) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

Глава 3. Мероприятия по урегулированию

дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

7. Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

1) направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта), отделы администрации Тугулымского городского округа в срок не позднее 10 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности направляет их служебным письмом в Контрактную службу для подготовки требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

9. Юридический отдел, Контрактная служба при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципального контракта, соглашения, акты о нарушении обязательства и иные документы) в зависимости от состава дебиторской задолженности в тридцатидневный срок осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением расчета задолженности.

10. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6C92FED47E281E663C6B081EBE3258CB9CDAA0A795056698B63FE04051672K) от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Тугулымского городского округа.

12. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается, о чем служебным письмом уведомляется Юридический отдел.

13. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока Юридическим отделом, Контрактной службой в зависимости от состава дебиторской задолженности подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, Отдел бухгалтерского учета ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Тугулымского городского округа от 18.03.2022 г. № 117 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тугулымского городского округа, администратором которых является администрация Тугулымского городского округа».

Глава 4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности

в судебном порядке

15. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

16. Юридический отдел, не позднее 60 дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

17. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Юридический отдел, Контрактная служба в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

18. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6CA2DEA4EE781E663C6B081EBE3258CB9CDAA0A795056698B63FE04051672K) Российской Федерации, Гражданским процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6CB26E341E281E663C6B081EBE3258CB9CDAA0A795056698B63FE04051672K) Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

19. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Юридическом отделе, Контрактной службе.

Глава 4. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

20. В течение 30 дней со дня поступления исполнительного документа в администрацию Тугулымского городского округа Юридический отдел, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

21. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Юридический отдел осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

21.1. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

21.2. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6CB29EC41E681E663C6B081EBE3258CB9CDAA0A795056698B63FE04051672K) от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

21.3. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

21.4. Юридический отдел и отделы администрации ответственные за администрирование доходов бюджета ежеквартально предоставляют Главе Тугулымского муниципального округа сведения о результатах проведенной претензионно-исковой работы в разрезе дебиторов.