



**Дума Тугулымского городского округа
(Дума Тугулымского ГО)**

РЕШЕНИЕ

**седьмой созыв
двадцать девятое заседание**

от 22 ноября 2024 г.

№ 76

п. г. т. Тугулым

Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы Тугулымского городского округа от 16 июля 2024 года № 57 «О внесении изменений и дополнений в Устав Тугулымского городского округа» Дума Тугулымского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Тугулымского городского округа от 13 октября 2017 года № 65 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Тугулымского городского округа», от 16 февраля 2018 года № 5 «О внесении изменений в решение Думы Тугулымского городского округа от 13 октября 2017 года № 65 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Тугулымского городского округа», от 7 сентября 2018 года № 62 «О внесении изменений в решение Думы Тугулымского городского округа от 13 октября 2017 года № 65 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Тугулымского городского округа», от 10 ноября 2020 года № 64 «О внесении изменений в решение Думы Тугулымского городского округа от 13 октября 2017 года № 65 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Тугулымского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее решение опубликовать в специальном выпуске муниципальной общественно-политической газеты «Знамя труда» - «Муниципальном вестнике».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам Думы Тугулымского муниципального округа Свердловской области.



Председатель
Думы Тугулымского городского округа
О. Н. Онищенко



Глава
Тугулымского городского округа
А. Н. Поздеев
2024 г.



Утверждено

решением

округа от

утверждении

управлении

муниципального

Думы Тугулымского городского
округа от 22 ноября 2024 года № 76 «Об
Положения о Финансовом
администрации Тугулымского
муниципального округа Свердловской области»

Положение

о Финансовом управлении администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области

1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление, Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области (далее – Тугулымский муниципальный округ, муниципальный округ), обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления Тугулымского муниципального округа в части формирования, исполнения бюджета Тугулымского муниципального округа и контроля за его исполнением.

2. Управление является:

1) финансовым органом администрации Тугулымского муниципального округа, осуществляющим единую финансовую и бюджетную политику;

2) уполномоченным органом муниципального округа по управлению средствами местного бюджета;

3) уполномоченным исполнительным органом на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

4) уполномоченным органом на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

5) уполномоченным исполнительным органом на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Тугулымскому муниципальному округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, Уставом Тугулымского муниципального округа, решениями Думы Тугулымского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Тугулымского муниципального округа, настоящим Положением.

4. Управление в своей деятельности подчиняется главе Тугулымского муниципального округа.

5. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, осуществляет от своего имени

имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, имеет гербовую печать с изображением герба муниципального округа, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

6. Управление финансируется из средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

7. Полное официальное наименование Управления - Финансовое управление администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области.

Сокращенное наименование - ФУ администрации Тугулымского МО.

8. Место нахождения и юридический адрес Финансового управления: 623650, Российская Федерация, Свердловская область, поселок городского типа Тугулым, площадь 50 лет Октября, дом № 1.

2. Полномочия Финансового управления

9. Финансовое управление как финансовый орган и уполномоченный орган по управлению средствами местного бюджета осуществляет на территории муниципального округа следующие полномочия:

1) участвует в реализации единой политики в области финансов, бюджета и налогов на территории Тугулымского муниципального округа;

2) ведет реестр расходных обязательств Тугулымского муниципального округа;

3) формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета;

4) непосредственно составляет проект бюджета Тугулымского муниципального округа;

5) организует исполнение местного бюджета;

6) управляет средствами на едином счете местного бюджета;

7) осуществляет исполнение бюджета Тугулымского муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

8) исполняет судебные акты по искам к Тугулымскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, организует исполнение судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Тугулымского муниципального округа, а также на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Тугулымского муниципального округа;

9) составляет бюджетную отчетность по исполнению местного бюджета;

10) осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

10. Управление как орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет на территории Тугулымского муниципального округа следующие полномочия:

1) внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным

имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

- в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

2) участвует в осуществлении производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, в пределах предусмотренных нормативными правовыми актами полномочий.

11. Управление как уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляет на территории Тугулымского муниципального округа контроль, предусмотренный частью 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

12. В сфере муниципального управления Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и обеспечение деятельности Финансового управления как функционального органа администрации Тугулымского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами муниципального округа;

- 2) главного администратора (администратора) доходов местного бюджета по закрепленным источникам доходов, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств (далее - главный администратор средств местного бюджета) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- 3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа.

3. Функции Финансового управления

13. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития, основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Тугулымского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- 2) дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения (по вопросам применения законодательства Свердловской области о

налогах и сборах) нормативных правовых актов Тугулымского муниципального округа о местных налогах и сборах;

3) проводит анализ поступлений налоговых и других видов доходов местного бюджета на основании сведений, представляемых уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами Тугулымского муниципального округа;

4) реализует меры, направленные на повышение доходного потенциала Тугулымского муниципального округа и пополнение доходной части местного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений, путем разработки предложений по обеспечению эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

5) обеспечивает установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

6) осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

7) готовит сведения и направляет в Министерство финансов Свердловской области для проведения мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Свердловской области в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области;

8) проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из местного бюджета, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков средств, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тугулымского муниципального округа и муниципальным унитарным предприятиям Тугулымского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) подготавливает заключения на проекты нормативных правовых актов и предложения главных распорядителей средств местного бюджета, содержащие финансовые вопросы;

11) размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

12) выступает от имени Тугулымского муниципального округа в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с использованием средств местного бюджета.

14. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет ведение и представление в Министерство финансов Свердловской области реестра расходных обязательств Тугулымского муниципального округа;

2) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Тугулымского муниципального округа.

15. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает свод информации о доходах местного бюджета по источникам доходов местного бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения местного бюджета;

2) разрабатывает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Тугулымского муниципального округа, форму реестра источников доходов бюджета Тугулымского муниципального округа, направляемого в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Тугулымского муниципального округа;

3) представляет в Министерство финансов Свердловской области реестр источников доходов местного бюджета в порядке, установленном законодательством Свердловской области.

16. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) организует составление и непосредственно составляет проект местного бюджета, проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о местном бюджете;

2) составляет проект среднесрочного финансового плана (в случае, если проект местного бюджета разрабатывается на один финансовый год);

3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет, главным администратором которых является Финансовое управление;

5) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета, главным администратором которых является Финансовое управление.

17. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет разработку проекта перечня главных администраторов доходов местного бюджета;

2) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов;

3) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Тугулымского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения Тугулымского муниципального округа;

4) формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета в порядке, установленном администрацией Тугулымского муниципального округа;

5) представляет реестр источников доходов местного бюджета в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном законодательством Свердловской области;

6) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации Тугулымского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения Тугулымского муниципального округа;

7) осуществляет разработку проекта перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

- 10) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;
- 12) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 13) осуществляет доведение до главных распорядителей средств местного бюджета показателей сводной бюджетной росписи;
- 14) утверждает лимиты бюджетных обязательств и доводит их до главных распорядителей средств местного бюджета;
- 15) рассматривает предложения главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении ассигнований на обеспечение их деятельности, содержание муниципальных учреждений Тугулымского муниципального округа, требующем внесения изменения в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись) местного бюджета, и принимает в установленном порядке решения по этим вопросам;
- 16) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 17) устанавливает порядок внесения в долговую книгу муниципального округа информации о долговых обязательствах, ее состав и сроки внесения;
- 18) ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа;
- 19) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 20) осуществляет финансирование расходов из резервного фонда администрации Тугулымского муниципального округа в порядке, установленном администрацией Тугулымского муниципального округа;
- 21) подготавливает прогноз по налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям и источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 22) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 23) подтверждает корректность указания информации о муниципальных учреждениях Тугулымского муниципального округа, осуществляющих закупки и имеющих лицевые счета, открытые в Финансовом управлении, а также корректность указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников закупок, при регистрации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);
- 24) осуществляет проверку информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, в соответствии с правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, установленными Правительством Российской Федерации;
- 25) направляет в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информацию о начислении средств по доходам, администрируемых Финансовым управлением;
- 26) взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, кредитными организациями, главными администраторами средств местного бюджета по вопросам зачисления доходов и осуществления расходов из местного бюджета;
- 27) формирует и размещает информацию о местном бюджете в доступной и понятной для граждан форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 28) осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных решением Думы Тугулымского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в порядке, установленном администрацией

Тугулымского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

29) осуществляет расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

18. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с правовыми актами Тугулымского муниципального округа;

2) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций местного бюджета, открываемых в Финансовом управлении;

3) открывает и ведет лицевые счета для учета операций местного бюджета, открываемые в Финансовом управлении;

4) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, получателей средств из бюджета, а также участников казначейского сопровождения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

5) открывает и ведет лицевые счета для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не являющихся участниками бюджетного процесса, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

6) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не являющихся участниками бюджетного процесса, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

7) осуществляет проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не являющихся участниками бюджетного процесса, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

8) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

19. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) организует исполнение и исполняет местный бюджет;

2) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

3) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета;

5) ведет учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета;

6) устанавливает порядок учета денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

7) ведет учет денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

8) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

10) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального округа и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, источником финансового обеспечения

которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) осуществляет санкционирование расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального округа и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) устанавливает порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения;

13) осуществляет санкционирование расходов участников казначейского сопровождения;

14) осуществляет контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

- соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

20. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) принимает к исполнению требования, содержащиеся в судебных актах по искам к Тугулымскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Тугулымского муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Тугулымского муниципального округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также в судебных актах по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Тугулымского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актах о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета;

2) уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета об исполнении за счет казны муниципального округа судебного акта о возмещении вреда;

3) принимает к исполнению судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений муниципального округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) принимает к исполнению судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

5) принимает к исполнению решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Тугулымского муниципального округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

6) организует исполнение исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

7) организует исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения, предусмотренных пунктом 1 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные пунктом 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, направляемых судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, если лицевые счета участников казначейского сопровождения открыты в Финансовом управлении;

8) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

9) ведет учет и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением.

21. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности местного бюджета;

2) ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета;

3) устанавливает порядок составления бюджетной сметы Финансового управления;

4) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Финансового управления, составляет отчетность;

5) устанавливает сроки представления в Финансовое управление сводной бюджетной отчетности главным администраторам средств местного бюджета с учетом особенностей ее формирования;

6) получает от главных администраторов средств местного бюджета сводную бюджетную отчетность, необходимую для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

7) составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, ежемесячный - на первое число месяца, ежеквартальный - по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, годовой - на 1 января года, следующего за отчетным, и представляет их в Министерство финансов Свердловской области;

8) осуществляет проверку для определения полноты, достоверности и правильности отражения в отчете доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета главных администраторов средств местного бюджета и составляет консолидируемую бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета;

9) осуществляет сбор, обработку и передачу в Министерство финансов Свердловской области информации и отчетов;

10) составляет проекты отчетов об исполнении местного бюджета (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) для последующего направления их в Думу муниципального округа;

11) составляет отчет об исполнении бюджета Тугулымского муниципального округа за отчетный финансовый год и вносит его на рассмотрение администрации Тугулымского муниципального округа.

22. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 10 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) контроль за непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики закупок, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

23. В целях реализации полномочия, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) формирует план контрольных мероприятий Финансового управления;

2) проводит плановые и (или) внеплановые проверки, ревизии и обследования в отношении объектов контроля;

3) направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

4) направляет в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, копии представлений и предписаний главным администраторам средств местного бюджета, администрации, иным органам и организациям;

5) принимает решение о продлении срока исполнения представления, предписания в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

6) направляет материалы проверок в прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования;

7) обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу, в случае неисполнения предписаний Финансового управления о возмещении муниципальному округу указанного ущерба;

8) составляет и представляет главе муниципального округа ежегодный отчет о контрольной деятельности.

24. В целях реализации полномочия, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) проводит плановые и (или) внеплановые проверки при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального округа;

2) выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального округа;

3) рассматривает обращения муниципальных заказчиков муниципального округа, а также муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального округа, муниципальных унитарных предприятий муниципального округа и иных юридических лиц о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

4) рассматривает уведомления муниципальных заказчиков муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

5) рассматривает жалобы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

25. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет разработку, согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации Тугулымского муниципального округа проектов правовых актов муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) издает правовые акты (приказы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) организует профессиональное развитие лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении (далее - муниципальные служащие);

4) осуществляет закупки и заключает муниципальные контракты, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Управления, а также иные гражданско-правовые договоры;

5) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

6) обеспечивает защиту информации в соответствии с возложенными на Управление функциями и в пределах своей компетенции;

7) участвует в работе межведомственных комиссий;

8) обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации.

26. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам доходов местного бюджета;

2) главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Финансового управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам финансирования дефицита местного бюджета.

27. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

2) участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

28. Финансовое управление осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Тугулымского муниципального округа, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами.

4. Руководство и организация деятельности Финансового управления

29. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Тугулымского муниципального округа (далее - начальник Финансового управления).

30. Начальник Финансового управления назначается на должность по согласованию с Министерством финансов Свердловской области.

31. Деятельность Финансового управления курирует глава Тугулымского муниципального округа.

32. Начальник Финансового управления:

- 1) организует и осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;
- 2) участвует в работе органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 3) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального округа предложения по подготовке проектов правовых актов муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 4) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой Тугулымского муниципального округа, главой Тугулымского муниципального округа и заместителями главы Тугулымского муниципального округа, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Финансового управления;
- 5) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих в соответствии с возложенными на Управление функциями и в пределах своей компетенции;
- 6) издает в пределах своей компетенции приказы Финансового управления, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими;
- 7) разрабатывает структуру и штатное расписание Управления, вносит предложения главе муниципального округа о внесении изменений в штатное расписание и структуру Управления;
- 8) утверждает бюджетную смету Финансового управления в пределах средств доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 9) организует работу по защите информации в Управлении в соответствии с возложенными на Финансовое управление функциями и в пределах своей компетенции;
- 10) заключает без доверенности муниципальные контракты, договоры и обеспечивает их выполнение;
- 11) представляет Финансовое управление в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами;
- 12) составляет протоколы об административных правонарушениях в части административных правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета;
- 13) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами муниципального округа;
- 14) утверждает Положения об отделах Финансового управления;
- 15) разрабатывает проекты должностных инструкций работников Финансового управления;
- 16) вносит предложения главе муниципального округа по награждению особо отличившихся муниципальных служащих Финансового управления;
- 17) распределяет должностные обязанности между работниками Финансового управления;
- 18) обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Финансового управления;
- 19) распоряжается имуществом и средствами Финансового управления в соответствии с действующим законодательством;
- 20) наделен правом использования электронной цифровой подписи для работы с электронными сервисами и запросами в режиме межведомственного взаимодействия;
- 21) открывает счета в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых и иных документов;
- 22) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, трудовым

договором, должностной инструкцией, утверждаемой главой Тугулымского муниципального округа.

33. Начальник Финансового управления имеет заместителя согласно утвержденной структуре и штатному расписанию, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой Тугулымского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством, по представлению начальника Финансового управления.

34. Заместитель начальника Финансового управления подчиняется непосредственно начальнику Управления.

35. Заместитель начальника Финансового управления замещает начальника Управления и выполняет функции начальника Управления на период отпуска, командировок, болезни и иного отсутствия начальника Управления на основании распоряжения администрации Тугулымского муниципального округа и в соответствии с должностной инструкцией.

36. Структура и штатное расписание Финансового управления утверждается главой Тугулымского муниципального округа.

37. Специалисты Финансового управления назначаются на должности и освобождаются от должности главой Тугулымского муниципального округа по представлению начальника Финансового управления. При приеме на работу специалисты Финансового управления обязаны ознакомиться с должностными инструкциями и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Финансового управления, настоящим Положением.

5. Права и обязанности Финансового управления

38. При осуществлении своих полномочий Финансовому управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать необходимые сведения от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и иных организаций и учреждений в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета;

2) в установленном порядке запрашивать и получать от органов Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, вышестоящих финансовых органов данные, необходимые для осуществления контроля за зачислением доходов и финансового контроля за использованием средств местного бюджета;

3) вносить предложения главе Тугулымского муниципального округа по совершенствованию деятельности Финансового управления;

4) представлять на рассмотрение администрации Тугулымского муниципального округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Финансовое управление полномочий;

5) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Тугулымского муниципального округа и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Финансового управления;

6) заключать договоры с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях выполнения возложенных на Финансовое управление полномочий;

7) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Тугулымского муниципального округа, предприятий, организаций;

8) изменять показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) запрашивать и получать от распорядителей и получателей средств бюджета Тугулымского муниципального округа сметы, отчеты, бухгалтерские балансы, проектно-

сметную документацию, гражданско-правовые договоры, платежные ведомости, статистические и иные сведения, необходимые для организации исполнения бюджета Тугулымского муниципального округа, составления бюджетной отчетности;

10) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств, перемещать бюджетные ассигнования, сокращать расходы бюджета в процессе его исполнения, подвергать блокировке расходы бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке и размерах;

11) запрашивать от Федерального казначейства сведения об операциях со средствами бюджета Тугулымского муниципального округа в установленном порядке;

12) применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

13) рассматривать жалобы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

14) выдавать предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

15) вносить предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов Тугулымского муниципального округа.

Финансовое управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджета Тугулымского муниципального округа;

3) надлежаще исполнять возложенные на Финансовое управление полномочия и функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Ответственность Финансового управления

39. Финансовое управление несет ответственность в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

7. Имущество и финансы Финансового управления

40. За Финансовым управлением закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Тугулымского муниципального округа. В отношении указанного имущества Финансовое управление осуществляет полномочия в пределах, установленных законодательством, в соответствии с полномочиями и функциями, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения и пользования.

41. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Финансовым управлением, возникает у Финансового управления с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении.

42. Имущество, приобретенное Финансовым управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Финансовому управлению в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

43. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

44. Финансирование Финансового управления осуществляется по бюджетной смете в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Финансовое управление в

установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

45. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Тугулымского муниципального округа.