**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**Администрация Тугулымского муниципального округа, объявляет отбор на финансовую поддержку социально - ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на территории Тугулымского муниципального округа**

1. Прием заявок участников отбора осуществляется с 28.03.2025 года по 28.04.2025 года включительно в системе "Электронный бюджет".
2. Администрация Тугулымского муниципального округа, адрес местонахождения: 623650, Свердловская область, п.г.т. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1, адрес электронной почты: [admtugulym@yandex.ru](mailto:admtugulym@yandex.ru)
3. Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных мероприятий заявленного на конкурс и прошедшего отбор социального проекта.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов.

1. Информация о проведении отбора размещена на едином портале, официальном сайте администрации Тугулымского муниципального округа (<https://tugulym.midural.ru/>) в сети "Интернет".

5. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий (участники конкурса):

1) Получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии (участник конкурса) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии (участник конкурса) не получает средства из бюджета Тугулымского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии (участника конкурса) должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед Тугулымским муниципальным округом;

7) у получателя субсидии (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) Получатель субсидии (участник конкурса), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, реализующие социальные проекты на территории Тугулымского муниципального округа.

Комиссия оценивает заявки по следующим критериям

1) срок осуществления уставной деятельности:

2) опыт в реализации социальных проектов на основании представленных некоммерческой организацией документов:

3) количество планируемых мероприятий социального проекта:

4) списочное количество членов некоммерческой организации:

5) общее количество лиц в текущем финансовом году, планируемых охватить при реализации мероприятий:

1. Для участия в отборе участник отбора подает заявку в электронной форме в Администрацию в сроки, указанные в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 3, 10 Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.
2. Участник отбора имеет право отозвать или внести изменения в принятую Администрацией Тугулымского муниципального округа заявку на участие в отборе до дня окончания срока приема заявок.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок:

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Администрации, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченное лицо Администрации в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет», проводит проверку представленных участниками отбора документов и расчетов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, а также проверку на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 3, 10 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо Администрации направляет представленные документы с заключением о результатах проверки в Комиссию.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов и заключения по итогам рассмотрения документов рассматривает и оценивает заявки, принимает решение о предоставлении и размере Субсидий, либо об отклонении заявки (заявок), составляет протоколы рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

Комиссия оценивает заявки по следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности:

до 3 лет - 6 баллов;

свыше 3 лет - 12 баллов;

2) опыт в реализации социальных проектов на основании представленных некоммерческой организацией документов:

0 проектов - 0 баллов;

от 1 до 2 проектов - 6 баллов;

от 3 до 5 проектов - 12 баллов;

более 5 проектов - 18 баллов;

3) количество планируемых мероприятий социального проекта:

от 10 до 15 мероприятий - 6 баллов;

от 16 до 20 мероприятий - 12 баллов;

более 21 мероприятий - 18 баллов;

4) списочное количество членов некоммерческой организации:

до 1000 человек – 6 баллов,

от 1001 до 3000 человек- 12 баллов,

от 3001 до 7000 человек- 18 баллов,

свыше 7000 человек – 24 балла.

5) общее количество лиц в текущем финансовом году, планируемых охватить при реализации мероприятий:

до 200 человек - 6 баллов;

от 201 до 500 человек - 12 баллов,

от 501 до 1000 человек – 18 баллов,

от 1001 до 5000 человек – 24 балла,

свыше 5000 человек – 28 баллов.

Подсчет баллов, набранных некоммерческой организацией, осуществляется путем сложения значений указанных критериев и оформляется оценочной ведомостью, которая является неотъемлемой частью протокола.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

10. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки

11. Комиссия принимает решение об отклонении заявки в случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы Тугулымского муниципального округа о бюджете Тугулымского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

12. Объем субсидии (S), предоставляемой некоммерческой организации, определяется по формуле:

S = Vбт / K\*Kо, где

Vбт – объем лимитов бюджетных обязательств на указанные цели,

К – общая сумма баллов,

Ко – сумма баллов, набранная конкретной некоммерческой организацией.

В случае, если заявленная некоммерческой организацией сумма меньше суммы определенной по формуле, то предоставляется заявленная сумма субсидии.

В случае, если заявленная некоммерческой организацией сумма больше суммы определенной по формуле, то при наличии нераспределенного остатка объема бюджетных ассигнований, объем субсидии для каждой организации-заявителя определяется пропорционально набранному количеству баллов.

В случае поступления заявки (заявок) только от одной социально ориентированной некоммерческой организации и допуска ее до конкурсного отбора победителем конкурса признается указанная социально ориентированная некоммерческая организация при условии получения ею не менее 28 баллов по результатам оценки заявки.

При равной итоговой сумме баллов приоритетное право на получение субсидии имеет социально ориентированная некоммерческая организация, заявка которой подана и зарегистрирована первой.

13. Участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в части 1 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

14. В течение 5 рабочих дней после подписания главой Тугулымского муниципального округа постановления Администрации о предоставлении Субсидий, Отдел бухгалтерского учета Администрации организует заключение Соглашения с Получателем субсидии.

15. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения; Победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с даты направления получателю для подписания

16. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.