

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ТУГУЛЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

14 февраля 2025

п.г.т.Тугулым

№ 11

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

На основании статьи 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Решением Думы Тугулымского муниципального округа Свердловской области от 31.01.2025 г. №2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области», решением Думы Тугулымского городского округа от 22.11.2024г №76 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).
2. Признать утратившими силу приказы Финансового управления администрации Тугулымского городского округа от 05.12.2018г. №56 Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), от 20.12.2019г. №55, от 19.12.2022г. №75, от 05.12.2024г. №59 О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Тугулымского городского округа от 05.12.2018г. №56 Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).
3. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте Тугулымского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации Тугулымского муниципального округа Петухину Г.А.

Начальник
Финансового управления администрации
Тугулымского муниципального округа

Н.А.Торопова

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета (далее - ГРБС) (главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников)) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

3. Составление и ведение бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и внесение изменений в них, доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор источников)) осуществляется в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ» путем формирования электронных документов с использованием средств электронной подписи.

Раздел 2. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

4. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главным администратором источников) в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор источников)).

Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тугулымского муниципального округа.

5. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, классификации расходов и кодов дополнительной классификации;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета (далее - сводная роспись), и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

7. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств (администраторам источников).

При составлении бюджетной росписи допускается наличие нераспределенного между подведомственными распорядителями и (или) получателями (администраторами источников) объема бюджетных ассигнований.

Распределение бюджетных ассигнований по расходам, по которым Решением об утверждении бюджета установлены условия предоставления средств из бюджета, между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств осуществляется ГРБС только после выполнения условий, установленных Решением об утверждении бюджета.

8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

8-1. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ДО РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И (ИЛИ) ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

9. ГРБС (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

10. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС (главным администратором источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи).

ГРБС (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и утвержденных Финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

ГРБС (главный администратор источников) обязан **в течение пяти рабочих дней** со дня получения документов об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС привести показатели своей бюджетной росписи в соответствие показателям сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка .

11. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы Тугулымского муниципального округа от 31.01.2025г. №2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области», решением Думы Тугулымского

муниципального округа о местном бюджете, только после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

12. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

13. После утверждения бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период ГРБС (главные администраторы источников) в срок до начала очередного финансового года вносят изменения в бюджетную роспись текущего финансового года и планового периода в отношении показателей первого и второго годов планового периода, предусматривающие прекращение действия этих показателей.

Приложение 1
к Порядку
составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ <1> ГОДОВ

Единица измерения: в рублях

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

ВСЕГО							

<1> Примечание. В случае утверждения местного бюджета сроком на год поле не заполняется.

<2> Примечание. В случае утверждения местного бюджета сроком на год графа не заполняется.