

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ТУГУЛЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

14.02.2025

ПРИКАЗ

№ 8

п.г.т. Тугулым

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина Свердловской области от 25.12.2024 N 627 "О внесении изменений в порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденный Приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.02.2020 N 58"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Финансового управления администрации Тугулымского городского округа от 20.02.2021г. №9 «Об утверждении порядка проведения финансового менеджмента» с изменениями, внесенными приказами Финансового управления администрации Тугулымского городского округа от 14.02.2022г. №16, от 17.02.2023г. №8, от 15.12.2023г. №62, от 16.02.2024г. №7 «О внесении изменений в порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Тугулымского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Финансового управления администрации
Тугулымского муниципального округа

Н.А.Торопова

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента (далее - показатели), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение местного бюджета;
- 3) результативность функционирования муниципальных учреждений;
- 4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление администрации Тугулымского муниципального округа (далее-Финансовое управление) сведения, необходимые для расчета показателей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно Финансовым управлением, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, по показателям оценки качества финансового менеджмента главных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением ежегодно, на основании материалов, имеющих в распоряжении Финансового управления (сводная бюджетная роспись, реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета, подлежащих исполнению в пределах бюджетных ассигнований, решение Думы Тугулымского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также размещенных на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Финансовое управление на основе материалов и сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на

один балл, в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главными администраторами бюджетных средств сведений, либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовое управление использует для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в его распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ Тугулымского муниципального округа; для главных администраторов бюджетных средств в отношении которых не установлен план формирования неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году; для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по администрируемым неналоговым доходам местного бюджета, и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном году; для главных администраторов бюджетных средств не осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, либо не формирующих муниципальное задание для казенных учреждений; для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия органами государственного финансового контроля в отчетном году не проводились, для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

8. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных Финансовым управлением определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется информация о результатах оценки качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам по следующей формуле:

$$E = \text{SUM } A_i / \text{SUM } A_{i \max} \times 100 \%, \text{ где:}$$

E – итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

A_i – оценка по i -му показателю по администратору бюджетных средств;

$A_{i \max}$ – максимально возможная оценка по i -му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Информация о результатах оценки качества финансового менеджмента формируется по группам качества финансового менеджмента:

- 1) с высоким качеством финансового менеджмента ($E \geq 85\%$);
- 2) с приемлемым качеством финансового менеджмента ($75\% \leq E < 85\%$);
- 3) с низким качеством финансового менеджмента ($E < 75\%$).»;

9. Финансовое управление в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах оценки качества финансового менеджмента с указанием значений оценки показателей.»;

10. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

11. Финансовое управление в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование информации о результатах оценки качества финансового менеджмента на официальном сайте Тугулымского муниципального округа.

12. Главные администраторы бюджетных средств с низким качеством финансового менеджмента в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление письмо с информацией о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению N 4 к настоящему порядку, с указанием причин невыполнения показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя, за подписью руководителя (уполномоченного лица) главного администратора бюджетных средств.

13. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента Финансовое управление в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, направляет главе Тугулымского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(наименование главного администратора бюджетных средств)

№ строк и	Наименование исходных данных	Единица измерения	Значе ние параметр а
1	2	3	4
1	Реквизиты, наименование постановления администрации Тугулымского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы Тугулымского муниципального округа правовым актом Тугулымского муниципального округа (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы), с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости) в году, следующем за отчетным	дата, номер, наименование постановления	
2	Размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" постановления (постановлений) администрации Тугулымского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу разрабатываемой и реализуемой (разрабатываемых и реализуемых) ответственным исполнителем муниципальной программы, в актуальной редакции на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента, а также годового отчета (годовых отчетов) о ходе реализации муниципальной программы Тугулымского муниципального округа, разрабатываемой и реализуемой (разрабатываемых и реализуемых) ответственным исполнителем муниципальной программы, по итогам отчетного года	адрес размещения на официальном сайте	
3	Кассовый план главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения)	тыс. рублей	
4	Кассовые расходы главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения)	тыс. рублей	
5	Кассовый расход главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год (за исключением расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислениями на выплаты)	тыс. рублей	

6	Кассовые расходы главного администратора бюджетных средств в 4 квартале отчетного финансового года (за исключением расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислениями на выплаты)	тыс. рублей	
7	Утратили силу. - Приказ Финансового управления администрации Тугулымского муниципального округа от 15.12.2023 N 62		
8	Утратили силу. - Приказ Финансового управления администрации Тугулымского муниципального округа от 15.12.2023 N 62		
9	Кассовое исполнение местного бюджета по неналоговым доходам в отчетном финансовом году главным администратором доходов местного бюджета	тыс. рублей	
10	Прогноз объема неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете Тугулымского муниципального округа на отчетный финансовый год (с учетом изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года)	тыс. рублей	
11	Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года	тыс. рублей	
12	Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	тыс. рублей	
13	Количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по администрируемым неналоговым доходам местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;	единиц	
14	Общее количество начислений по администрируемым неналоговым доходам местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
15	Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов <*>	да/нет	
16	Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году	единиц	
17	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тугулымского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, по итогам отчетного года	единиц	
18	Дата утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений, в году, следующем за отчетным <*>	дата	

19	Правовой акт главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Тугулымского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними государственного имущества <*>	да/нет	
22	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 01 января отчетного финансового года	тыс. рублей	
23	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
24	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	да/нет	
25	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год	рублей	
26	Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год	рублей	
27	Нарушения, выявленные у главных администраторов бюджетных средств в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый муниципальный контроль, в отчетном финансовом году	да/нет	
28	Нарушения, выявленные у подведомственных муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый муниципальный контроль, в отчетном финансовом году	да/нет	
29	Количество нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового муниципального контроля, по состоянию на 1 января отчетного года.	единиц	
30	Количество нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.	единиц	
31	Количество нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января отчетного года.	единиц	
32	Количество нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
37	Сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств	тыс. рублей	

38	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией по итогам отчетного финансового года	да/нет	
39	Наличие проведенных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ в отчетном году	да/нет	
40	Наличие нарушений, выявленных главным администратором бюджетных средств, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ в отчетном году	да/нет	
41	Наличие нарушений, выявленных у главных администраторов бюджетных средств при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Тугулымского муниципального округа	да/нет	
42	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных главным администраторам бюджетных средств муниципальных учреждений при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью Тугулымского муниципального округа	да/нет	

<*> Прилагаются копии документов

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

**ПОКАЗАТЕЛИ
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

№ строк и	Наименование показателя	Расчет показателя/значение показателя (U)	Оценка по показателю
1	2	3	4
1	Направление 1. Бюджетное планирование		
2	U1 Своевременность приведения муниципальной программы (муниципальных программ) Тугулымского муниципального округа, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальных программ в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в году, следующим за отчетным	U1=приведение муниципальной программы (муниципальных программ) Тугулымского муниципального округа, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальных программ в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в году, следующим за отчетным	
		U1= муниципальная программа (муниципальные программы) Тугулымского муниципального округа, разрабатываемая и реализуемая (разрабатываемые и реализуемые) ответственным исполнителем муниципальной программы, приведена (приведены) в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в сроки установленные Порядком формирования и реализацией муниципальных программ ТМО	5
		U1= муниципальная программа (муниципальные программы) Тугулымского муниципального округа, разрабатываемая и реализуемая (разрабатываемые и реализуемые) ответственным исполнителем муниципальной программы, не приведена (приведены) в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в сроки установленные Порядком формирования и реализацией муниципальных программ ТМО	0

3	U2 Размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальной программы (муниципальных программ) Тугулымского муниципального округа разрабатываемой и реализуемой (разрабатываемых и реализуемых) ответственным исполнителем муниципальной программы, (в актуальной редакции), а также годового отчета (годовых отчетов) о ее (об их) реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	U2 = размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальной программы (муниципальных программ) Тугулымского муниципального округа разрабатываемой и реализуемой (разрабатываемых и реализуемых) ответственным исполнителем муниципальной программы, (в актуальной редакции), а также годового отчета (годовых отчетов) о ее (об их) реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	
		U2= информация размещается	5
		U2 = информация не размещается	0
4	U3 Качество и своевременность предоставления обоснований бюджетных ассигнований к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период	U3= количество возвратов на доработку	
		U3= 0 и формы предоставлены в срок, согласно Плану мероприятий по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	5
		U3= 0 и формы предоставлены с нарушением срока (не более 3 рабочих дней)	3
		U3= 1 и формы представлены в срок, либо U3 = 0 и формы представлены с нарушением срока (более 3 рабочих дней)	2
		U3 = 1 и формы представлены с нарушением срока, либо U3 > 1	0
5	U4 Своевременность и качество представления реестра расходных обязательств главным администратором бюджетных средств (далее - РРО)	U4 = количество дней отклонения даты регистрации письма, к которому приложен РРО на отчетную дату, в Финансовом управлении от даты представления РРО главным администратором бюджетных средств, установленной приказом начальника Финансового управления «О порядке представления реестра расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета» (представленные РРО с нарушениями, либо некачественные, неполные, учитываются по дате последующего представления).	
		U4 = 0	5
		0 < U4 <= 3	2
		U4 > 3	0
6	Направление 2. Исполнение местного бюджета		

7	U5 Соответствие кассовых расходов главного администратора бюджетных средств кассовому плану местного бюджета, процентов	$U5 = (1 - (K/P)) \times 100$, где К- кассовые расходы главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения, с учетом сумм софинансирования из областного бюджета), П - кассовый план главного администратора бюджетных на конец отчетного периода (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения, с учетом сумм софинансирования из областного бюджета)	
		$U5 \leq 5\%$	5
		$5\% < U5 \leq 10\%$	3
		$U5 > 10\%$	0
8	U6 Равномерность осуществления расходов главным администратором бюджетных средств в течение финансового года (за исключением расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислениями на выплаты), процентов	$U6 = K4/K \times 100$, где К4 – кассовые расходы главного администратора бюджетных средств в 4 квартале отчетного финансового года, (за исключением расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислениями на выплаты) К– кассовые расходы главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год (за исключением расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислениями на выплаты)	
		$U6 \leq 30\%$	5
		$30\% < U6 < 40\%$	3
		$40\% < U6 < 100\%$	0
9	Утратили силу. - Приказ Финансового управления администрации Тугулымского городского округа от 15.12.2023 N 62		
10	U8 Отклонение от уточненного плана формирования неналоговых доходов местного бюджета, (по главным администраторам доходов местного бюджета), процентов	$U8 = (\text{Дисп}/\text{Дплан} \times 100) - 100$, где Дисп – кассовое исполнение местного бюджета по неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета, Дплан- прогноз объема неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете Тугулымского муниципального округа на отчетный финансовый год (с учетом изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года)	
		$0\% \leq U8 < 5\%$	5
		$5\% \leq U8 < 10\%$	3
		$10\% \leq U8 < 20\%$	1

		$U8 \geq 20\%$, либо Дисп > 0	0
11	U9 Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), условных единиц	U9 = (ПДЗк-ПДЗн) / ПДЗн, где: ПДЗн- объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗк - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года.	
		$U9 < -0,20$; либо ПДЗн= ПДЗк=0	5
		$-0,20 \leq U9 < -0,10$	3
		$-0,10 \leq U9 < 0$	1
		$U9 \geq 0$; либо ПДЗк >0 и ПДЗн=0	0
12	U10 Доля переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по администрируемым неналоговым доходам местного бюджета к общему количеству начислений по администрируемым неналоговым доходам местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов	U10 = 100 x НЧпер / НЧобщ, где: НЧпер - количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по администрируемым неналоговым доходам местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; НЧобщ - общее количество начислений по администрируемым неналоговым доходам местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	
		$U10 = 100\%$	5
		$90\% < U10 < 100\%$	4
		$70\% < U10 \leq 90\%$	3
		$50\% \leq U10 < 70\%$	1
		$U10 < 50\%$; либо НЧобщ > 0 , НЧпер=0	0
13	U11 Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, разработанной с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 N 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета и согласованной с финансовым органом	U11= наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей: 1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета; 2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов; 3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя; 4) описание фактического алгоритма	

		расчета прогнозируемого объема поступлений; 5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (комбинации методов), указанных в методике, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений), а также влияния на объемы поступления доходов отдельных решений Правительства РФ и высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ и представительных органов муниципальных образований	
		U11= наличие методики прогнозирования поступлений доходов	5
		U11= отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов хотя бы одного из вышеуказанных требований	3
		U11 = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов.	0
14	U12 Соблюдение установленных Финансовым управлением администрации Тугулымского муниципального округа сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности	U12 = соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности	
		U12 = отчет предоставлен в срок	5
		U12 = отчет предоставлен с нарушением срока	0
15	U13 Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой главными	U13 =качество предоставления годовой бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств	

	администраторами бюджетных средств в Финансовое управление администрации Тугулымского муниципального округа	U13=формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), и рекомендациями Министерства финансов Свердловской области, направляемыми в адрес главных администраторов бюджетных средств	5
		U13= формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией	0
16	Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений		
17	U14 Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, процентов	U14= $\frac{МУ\ МЗ}{МУ} \times 100$, где: МУ МЗ – количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, МУ - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания	
		U14=100%	5
		90% ≤ U14 < 100%	3
		U14 < 90%	0
18	U15 Своевременность утверждения муниципального задания	U15= количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений	
		U15= 0	5
		0 < U15 ≤ 5	3
		U15 > 5	0
19	U16 Наличие утвержденного главным администратором бюджетных средств Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Тугулымского муниципального округа и об	U16 = наличие Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Тугулымского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества и утвержденного главным администратором бюджетных средств отчета	

	использовании закрепленного за ними муниципального имущества, а также наличие утвержденного главным администратором бюджетных средств отчета	U16 = наличие правового акта составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Тугулымского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, а также утвержденного главным администратором бюджетных средств отчета	5
		U16 = наличие правового акта составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Тугулымского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества и отсутствие отчета	3
		U16 = отсутствие правового акта составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Тугулымского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества и отсутствие отчета	0
20	Утратили силу. - Приказ Финансового управления администрации Тугулымского городского округа от 16.02.2024 N 7		
21	U18 Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов	U18 = $(K0_{\text{учр}} - K1_{\text{учр}}) / K0_{\text{учр}} \times 100$, где: K0учр - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года; K1учр - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	
		U18 > 50% либо K0учр = 0 и K1учр = 0	5
		20% < U18 <= 50%	3
		0% < U18 <= 20%	1
		U18 <= 0% либо K0учр = 0 и K1учр = 0	0
22	U19 Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее -	U19 = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ГМУ информации в соответствии с Требованиями	
		U19 = информация размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ГМУ в соответствии с Требованиями	5

	официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования), на момент проведения мониторинга	U19 - отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	3
		U19 – информация не размещается	0
23	U20 Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников муниципальных учреждений за отчетный год	U20 = $CЗ_{рук} / CЗ_{раб}$, где: CЗ _{рук} - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год; CЗ _{раб} - среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год	
		U20 ≤ 3	5
		U20 > 3	0
24	Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина		
25	U21 Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, в году, следующем за отчетным, баллов	U21 = количество дней отклонения от даты направления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга финансового менеджмента	
		U21 = 0	5
		0 < U21 ≤ 3	1
		U21 > 3	0
26	U22 Нарушения, выявленные у главных администраторов бюджетных средств и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый муниципальный контроль, в отчетном финансовом году	U22= оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главных администраторов бюджетных средств и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять муниципальный финансовый контроль, в отчетном финансовом году	
		U22 = отсутствуют нарушения у главных администраторов бюджетных средств и подведомственных ему учреждений	5
		U22= отсутствуют нарушения у главных администраторов бюджетных средств, но установлены нарушения у подведомственных ему учреждений	2
		U22= установлены нарушения у главных администраторов бюджетных средств и подведомственных ему учреждений	0

27	U23 Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов	U23 = (№0 – №1) / №0 x100, где: №0- количество нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января отчетного года; №1- количество нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.	
		U23 ≥ 50%	5
		0% ≤ U23 < 50%	2
		U23 < 0%, либо №0 = 0 и №1 = 0	0
28	U24 Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, процентов	U24 = (P0 – P1) / P0 x100, где: P0- количество нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января отчетного года; P1- количество нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.	
		U24 ≥ 50%	5
		0% ≤ U24 < 50%	2
		U24 < 0% либо P0 = 0 и P1 = 0	0
29	Утратили силу. - Приказ Финансового управления администрации Тугулымского городского округа от 16.02.2024 N 7		
30	U26 Неправомерное использование бюджетных средств в отчетном году	U26 = Sn / K, где: Sn- сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей); K - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей)	
		U26=0	5
		U26>0	0
31	U27 Проведение инвентаризации	U27= оценка наличие таблицы «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией	
		U27 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	5
		U27= по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0
32	U28 Осуществление ведомственного контроля главным администратором	U28= осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ	

	бюджетных средств в сфере закупок в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ в отношении подведомственных им заказчиков в отчетном году	U28= ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено	3
		U28 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения	5
		U28 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ не осуществлялся в течение отчетного года	0
33	U29 Нарушения, выявленные у главных администраторов бюджетных средств и подведомственных муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном финансовом году	U29= оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главных администраторов бюджетных средств и подведомственных государственных учреждений Свердловской области при управлении и распоряжении государственной собственностью Свердловской области, в отчетном финансовом году	
		U29 = отсутствуют нарушения у главных администраторов бюджетных средств и подведомственных муниципальных учреждений	5
		U29 = отсутствуют нарушения у главных администраторов бюджетных средств, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений	2
		U29= установлены нарушения у главных администраторов бюджетных средств	0

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

РЕЙТИНГ
главных администраторов бюджетных средств

Наименование главного администратора бюджетных средств	Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств				Суммар ная оценка по главном у админис тратору бюджет ных средств (баллов) (сумма значени й граф со 2 по 5)	Макси мально возмож ная оценка по главно му админи страто ру бюдже тных средст в (балло в)	Итоговая оценка по главному администр атору бюджетны х средств (процентов) (отношени е значения строки 6 к значению графы 7, умноженн ое на 100)	Место главно го админи страто ра бюдже тных средст в в рейтин ге
	бюджет ное планиро вание	исполне ние местног о бюджет а	результативность функционирования муниципальных учреждений	контроль и финансовая дисциплина				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Утратило силу. - Приказ Финансового управления администрации Тугулымского городского округа от 15.12.2023 N 62

Приложение № 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента

(главный администратор бюджетных средств)

№ п/п	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента <*>	Срок исполнения
1	2	3	4	5

<*> Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений;

8) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям Тугулымского муниципального округа;

9) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями Тугулымского муниципального округа.