



Администрация Тугулымского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024

п.г.т. Тугулым

№ 703

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области на 2025 - 2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Тугулымского муниципального округа Свердловской области, руководствуясь статьей 28 Устава Тугулымского городского округа, администрация Тугулымского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области на 2025-2028 годы (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Тугулымского городского округа:
 - от 8 сентября 2021 г. № 227 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Тугулымском городском округе на 2021 - 2024 годы»;
 - от 21 февраля 2024 г. № 74 «О внесении дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в Тугулымском городском округе на 2021 -2024 годы».
3. Ответственным исполнителям Плана мероприятий мер по противодействию коррупции в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области на 2025-2028 годы обеспечить своевременное выполнение мероприятий и представление докладов (нарастающим итогом) в юридический отдел администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области 1 раз в полугодие, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Тугулымского городского округа.
6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Тугулымского городского округа Максимову Ю.И.

Глава
Тугулымского городского округа



А.Н. Поздеев

Утвержден
 постановлением администрации
 Тугулымского городского округа
 от 27.12.2024 №703

План мероприятий по противодействию коррупции в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области на 2025 – 2028 годы			
№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
I. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Анализ муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	юридический отдел администрации Тугулымского МО, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Тугулымского МО	в течение трех месяцев со дня изменения федерального и областного законодательства
2	Мониторинг разработки и применения в подведомственных администрации Тугулымского МО муниципальных организациях и учреждениях локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	юридический отдел администрации Тугулымского МО	до 1 апреля 2025 года
3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	юридический отдел администрации Тугулымского МО; отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Тугулымского МО (по вопросам их деятельности)	в течение года
4	Подготовка материалов на заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в	юридический отдел администрации Тугулымского МО	по отдельному плану

	<p>Тугульском МО по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Тугульского МО, муниципальных организаций (учреждений) и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>		
<p>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Тугульского МО, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>			
5	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Тугульского МО и проектов нормативных правовых актов администрации Тугульского МО в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>юридический отдел администрации Тугульского МО</p>	<p>в течение года</p>
6	<p>Анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Тугульского МО своих полномочий</p>	<p>юридический отдел администрации Тугульского МО</p>	<p>ежегодно, до 15 декабря</p>
7	<p>Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Тугульского МО в подразделе "Независимая антикоррупционная экспертиза проектов НПА" раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте администрации Тугульского МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу</p>	<p>отделы администрации Тугульского МО</p>	<p>по мере подготовки проектов нормативных правовых актов</p>
8	<p>Обеспечение взаимодействия с независимыми экспертами, зарегистрированными в Свердловской области, в целях активизации проведения указанных экспертами</p>	<p>юридический отдел администрации Тугульского МО</p>	<p>в течение года</p>

	<p>независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Тугульмского МО и проектов нормативных правовых актов администрации Тугульмского МО</p>		
<p>III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ</p>			
9	<p>Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений</p>	<p>главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО</p>	<p>до 30 апреля</p>
10	<p>Направление в прокуратуру Тугульмского района списков лиц, уволенных с муниципальной службы в администрации Тугульмского МО, по которым не поступили в течение 6 месяцев и более сведения об их дальнейшем трудоустройстве</p>	<p>главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО</p>	<p>1 раз в полугодие, не позднее 5 июня и 5 декабря</p>
11	<p>Проверка соответствия расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за осуществлением расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки</p>	<p>главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО</p>	<p>до 25 декабря</p>
12	<p>Проведение проверок по вопросам организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и исполнения ими</p>	<p>главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО; юридический отдел администрации Тугульмского МО</p>	<p>по поручению руководства; при поступлении информации, свидетельствующей о возможном нарушении</p>

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		законодательства о противодействии коррупции
13	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО	до 15 декабря
14	Ежегодное проведение антикоррупционного совещания по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов муниципальными служащими администрации Тугульмского МО	Заместитель главы Тугульмского МО, курирующий вопросы противодействия коррупции	до 1 июля
15	Обеспечение персональной ответственности руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Тугульмского МО, муниципальных учреждений и предприятий Тугульмского МО за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими органах, подразделениях, муниципальных учреждениях и предприятиях	отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Тугульмского МО, муниципальные учреждения и предприятия	в течение года
16	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности администрации Тугульмского МО, и урегулированию конфликта интересов	главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
17	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения должностных лиц администрации Тугульмского МО о противодействии коррупции, нормативных правовых, методических и иных документов по соблюдению должностными лицами администрации МО	главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО; юридический отдел администрации Тугульмского МО	при трудоустройстве; при изменении нормативных актов

	ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности, в том числе для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу.		
18	Обеспечение в централизованном порядке прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции в администрации Тугульмского МО	главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО	до 1 июля 2025 года
19	Обеспечение участия муниципальных служащих администрации Тугульмского МО в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО	Ежегодно, до 31 декабря
20	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО	после назначения на должность
IV. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования			
21.	Размещение на официальном сайте администрации Тугульмского МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru и в муниципальной общественно-политической газете «Знамя	отдел имущественных и земельных отношений администрации Тугульмского МО	в течение года

	<p>труда» объявлений (извещений) о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Тугулымского муниципального округа Свердловской области, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Тугулымского муниципального округа Свердловской области, с целью обеспечения прозрачности процедур</p>			
22	<p>Контроль за содержанием и использованием муниципального имущества муниципальными учреждениями и предприятиями</p>	<p>отдел имущественных и земельных отношений администрации Тугулымского МО</p>	<p>в течение года</p>	
23	<p>Осуществление контроля надлежащего использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление, социальный найм</p>	<p>отдел имущественных и земельных отношений администрации Тугулымского МО</p>	<p>в течение года</p>	
<p>V. Меры противодействия коррупции в бюджетной сфере</p>				
24	<p>Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере в соответствии с планом контрольных мероприятий.</p>	<p>Финансовое управление администрации Тугулымского МО; Контрольно-ревизионная комиссия Тугулымского МО</p>	<p>по отдельному плану</p>	
25	<p>Осуществление контроля над операциями с бюджетными средствами главными распорядителями и получателями бюджетных средств местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий установленных Бюджетным кодексом РФ обязательств и условий</p>	<p>Финансовое управление администрации Тугулымского МО</p>	<p>в течение года</p>	

26	Осуществление контроля целевого использования средств местного бюджета при исполнении целевых программ и контроль поступления доходов от использования муниципального имущества	администрация Тугульмского МО; Управление образования администрации Тугульмского МО	в течение года
27	Проведение разъяснительной работы по профилактике нарушений в финансово-бюджетной сфере и практическому применению норм бюджетного законодательства Российской Федерации	Финансовое управление администрации Тугульмского МО	в течение года
28	Осуществление контроля главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств над средствами местного бюджета и использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения их целевого использования	администрация Тугульмского МО, Управление образования администрации Тугульмского МО	в течение года
VI. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок			
29	Обеспечение методического сопровождения деятельности администрации Тугульмского городского округа, муниципальных учреждений и предприятий Тугульмского городского округа как заказчиков требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Финансовое управление администрации Тугульмского МО, ведущий специалист по закупкам администрации Тугульмского МО, отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тугульмского МО; юридический отдел администрации Тугульмского МО	в течение года
30	Мониторинг реализации администрацией Тугульмского МО полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Финансовое управление администрации Тугульмского МО; администрация Тугульмского МО	ежеквартально, до 5 числа следующего за отчетным

31	<p>Проведение муниципальными заказчиками совместных торгов при размещении заказов на закупку одноименной продукции с использованием средств субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставляемых во исполнение областных программ. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более одного миллиона рублей заключение соглашения о проведении совместных торгов с Департаментом государственных закупок Свердловской области</p>	<p>отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Тугульмского МО</p>	<p>в течение года</p>
32	<p>Проведение комплексного анализа нарушений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", допущенных муниципальными заказчиками в каждом году, подготовка обзора таких нарушений в целях принятия мер по их недопущению в дальнейшей работе</p>	<p>Финансовое управление администрации Тугульмского МО</p>	<p>до 5 апреля года, следующего за отчетным</p>
<p>VII. Информационная кампания, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</p>			
33	<p>Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте администрации Тугульмского МО информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции</p>	<p>лица, ответственные за ведение антикоррупционной работы</p>	<p>в течение года</p>
34	<p>Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции в администрации Тугульмского МО и в подведомственных муниципальных организациях Тугульмского городского округа</p>	<p>Отдел кадрового и организационного обеспечения администрации Тугульмского МО; юридический отдел администрации Тугульмского МО</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>

35	<p>Обеспечение работы "телефона доверия", позволяющего гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в администрации Тугульмского городского округа и подведомственных ей организациях, анализ обращений и результатов их рассмотрения</p>	<p>Отдел кадрового и организационного обеспечения администрации Тугульмского МО; юридический отдел администрации Тугульмского МО</p>	<p>постоянно</p>
36	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Тугульмского МО или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: - функционирования "горячей линии" и (или) "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт администрации Тугульмского МО (https://tugulym.midural.ru/faq/ask)</p>	<p>Заместитель главы Тугульмского МО, курирующий вопросы противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>
37	<p>Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Тугульмского МО в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в электронных и печатных средствах массовой информации</p>	<p>Заместитель главы Тугульмского МО, курирующий вопросы противодействия коррупции</p>	<p>в течение года</p>
38	<p>Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Тугульмского МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Противодействие коррупции"</p>	<p>лица, ответственные за ведение антикоррупционной работы</p>	<p>в течение года</p>

39	<p>Распространение памяток (листовок) в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих органов местного самоуправления Тугульмского МО и работников подведомственных муниципальных организаций</p>	<p>отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Тугульмского МО</p>	<p>в течение периода действия плана</p>
40	<p>Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе размещение в местах предоставления муниципальных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие муниципальных служащих, работников подведомственных муниципальных организаций с гражданами и организациями</p>	<p>отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Тугульмского МО</p>	<p>в течение года</p>
41	<p>Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем органе (учреждении) работы по противодействию коррупции, и номеров "телефонов доверия" ("горячих линий") для сообщения о фактах коррупции в данном органе (учреждении)</p>	<p>отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Тугульмского МО</p>	<p>в течение года</p>
42	<p>Размещение на официальном сайте администрации Тугульмского МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Противодействие коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Тугульмского МО, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p>главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО</p>	<p>в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока представления указанных сведений</p>
43	<p>Размещение на официальном сайте администрации Тугульмского МО в информационно-</p>	<p>юридический отдел администрации Тугульмского городского округа</p>	<p>по мере предоставления информации</p>

	телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Противодействие коррупции" информации о результатах выполнения планов мероприятий мер по противодействию коррупции		
44	Проведение антикоррупционных мероприятий с участием субъектов предпринимательской деятельности, добросовестно занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель главы Тугульмского МО, курирующий вопросы противодействия коррупции	1 раз в год
45	Обеспечение эффективного взаимодействия администрации Тугульмского МО с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Заместитель главы Тугульмского МО, курирующий вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости
46	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении муниципальных функций, а также при предоставлении муниципальных услуг в администрации Тугульмского МО и подведомственных учреждениях	юридический отдел администрации Тугульмского МО	до 15 декабря каждого года (далее по мере необходимости, но не реже, чем раз в 2-3 года – углубленную оценку и раз в год – текущую)
47	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тугульмского городского округа, Порядка уведомления муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского городского округа	При приеме на муниципальную службу и далее по мере внесения изменений в законодательство
48	Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области копии актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры прокурорского	главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО;	по мере поступления актов прокурорского реагирования

	надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе и копии ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений	юридический отдел администрации Тугульмского МО	
49	Организация деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тугульмском МО	Председатель комиссии по противодействию коррупции в Тугульмском МО; Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в Тугульмском МО	не реже 1 раза в квартал по отдельному плану
50	Обеспечение контроля за соблюдением в подведомственных муниципальных организациях требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организационными мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Отдел кадрового и организационного обеспечения администрации Тугульмского городского округа; юридический отдел администрации Тугульмского городского округа	1 раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
VIII. Исполнение мероприятий национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного указом президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции» (далее – национальный план)			
51	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Тугульмского городского округа требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:		

	<p>1) актуализация таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Тугульмского МО, их родственников и собственников в целях предотвращения и регулирования конфликта интересов;</p> <p>2) представление руководителем контрактной службы администрации Тугульмского МО в юридический отдел перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тугульмского МО;</p> <p>3) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p>	<p>главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО</p> <p>ведущий специалист по закупкам администрации Тугульмского МО</p> <p>главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО;</p> <p>главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО</p>	<p>до 1 декабря</p> <p>1 раз в полугодие, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p> <p>до 31 декабря</p>
52	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Тугульмского МО, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульмского МО</p>	<p>до 1 декабря</p>
53	<p>Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тугульмском городском округе отчета о выполнении Плана мероприятий в Тугульмском МО по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы</p>	<p>Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Тугульмском МО</p>	<p>в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тугульмском МО</p>
54	<p>Направление информации в юридический отдел администрации Тугульмского городского округа о выполнении мероприятий Плана мероприятий по</p>	<p>отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Тугульмского МО</p>	<p>до 1 декабря каждого года</p>

	<p>противодействию коррупции в Тугульском МО на 2025 - 2028 годы, с целью подготовки отчетов для их рассмотрения и размещения таких отчетов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Тугульского МО в разделе "Противодействие коррупции"</p>		
55	<p>Мониторинг наполняемости раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте администрации Тугульского МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель главы Тугульского МО, курирующий вопросы противодействия коррупции</p>	<p>до 1 декабря каждого года</p>
56	<p>Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в Тугульском МО путем направления в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области сводной информации о результатах актуализации информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих Тугульского МО</p>	<p>главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугульского МО</p>	<p>ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
57	<p>Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им</p>	<p>Контрольно – ревизионная комиссия Тугульского МО; Финансовое управление администрации Тугульского МО</p>	<p>ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2025 года</p>

	<p>содействия в иной форме должностными лицами администрации Тугулымского МО посредством направления в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области сводной информации (<i>п. 19 Национального плана</i>)</p>		
58	<p>Информирование Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области администрацией Тугулымского МО в соответствии с пп.2 п. 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адреса официального сайта администрации Тугулымского МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.mindful.ru посредством направления соответствующей информации в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области</p>	<p>Юридический отдел администрации Тугулымского МО</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня изменения адреса официального сайта администрации Тугулымского городского округа в сети Интернет</p>
59	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих администрации Тугулымского МО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции посредством направления в</p>	<p>главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугулымского МО</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартала отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартала отчетного года – до 15 октября отчетного года;</p>

	<p>Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области сводной информации о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих (п. «а» п. 39 Национального плана)</p>		<p>за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>
60	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию Тугулымского МО и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов посредством направления в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области сводной информации о соответствующих мероприятиях (п. «в» п. 39 Национального плана)</p>	<p>главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Тугулымского МО</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартала отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>
61	<p>Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции посредством направления в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области свода предложений (п. 49 Национального плана)</p>	<p>юридический отдел администрации Тугулымского МО</p>	<p>ежегодно, до 1 октября</p>
62	<p>Мониторинг хода реализации в администрации Тугулымского МО Национального плана и анализ его</p>	<p>юридический отдел администрации Тугулымского МО</p>	<p>ежеквартально,</p>

	<p>результатов посредством направления в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области свода соответствующей информации</p>		<p>за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартала отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартала отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>
--	---	--	---