



153

Администрация Тугулымского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2024

п.г.т. Тугулым

№ 558

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории Тугулымского муниципального округа Свердловской области на 2025 год

В соответствии со статьей 16.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Тугулымского городского округа от 10.09.2021г. № 61 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Тугулымского городского округа», руководствуясь Уставом Тугулымского городского округа, администрация Тугулымского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Тугулымского муниципального округа Свердловской области на 2025 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной общественно-политической газеты «Знамя труда» -«Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Тугулымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Тугулымского городского округа



А.Н. Поздеев

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории Тугулымского муниципального округа Свердловской области на 2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля.

1.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований лесного законодательства и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований лесного законодательства.

1.3. Муниципальный лесной контроль на территории Тугулымского муниципального округа Свердловской области (далее Тугулымского муниципального округа) осуществляется администрацией Тугулымского муниципального округа в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Тугулымского муниципального округа (далее контрольный орган).

1.4. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, осуществляющие свою деятельность в границах Тугулымского муниципального округа.

1.5. Предметом муниципального лесного контроля на территории Тугулымского муниципального округа являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства;

5) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты,

расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.6. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

1.7. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

- 1) нарушение правил пожарной безопасности в лесах;
- 2) нарушение правил санитарной безопасности в лесах;
- 3) незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников;
- 4) нарушение правил тушения лесных пожаров;
- 5) нарушение правил осуществления мероприятий по предупреждению распространению вредных организмов;
- 6) нарушение правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;
- 7) нарушение правил заготовки и сбора не древесных лесных ресурсов;
- 8) нарушение порядка заготовки семян лесных растений.

1.8. В 2024 году плановые и внеплановые проверки не проводились.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и(или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- снижение уровня ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;
- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

$$V_i = \Phi_i \Pi_i * 100 \%$$

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;

5) профилактический визит.

№	Вид профилактических мероприятий	Что указывается в программе профилактики	Программное мероприятие в рамках вида профилактического мероприятия	Подразделение контрольного органа ответственного за реализацию
---	----------------------------------	--	---	--

Обязательные

1	Информирование	<p>Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации Тугулымского муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.</p> <p>Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом 	В течении года	Должностные лица отдела имущественных и земельных отношений администрации Тугулымского муниципального округа
---	----------------	--	----------------	--

контроля, а также
информацию о мерах
ответственности,

применяемых при нарушении
обязательных требований, с
текстами в действующей
редакции;

4) руководства по
соблюдению обязательных
требований, разработанные и
утвержденные в соответствии
с Федеральным законом «Об
обязательных требованиях в
Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов
риска нарушения
обязательных требований,
порядок отнесения
объектов контроля к
категориям риска;

6) перечень объектов
контроля, учитываемых
в рамках формирования
ежегодного плана
контрольных мероприятий, с
указанием категории риска;

7) программу Профилактики и
план проведения плановых
контрольных мероприятий
контрольным органом (при
проведении таких
мероприятий);

8) исчерпывающий перечень
сведений, которые могут
запрашиваться контрольным
органом у контролируемого
лица;

9) сведения о способах
получения
консультаций по вопросам
соблюдения обязательных
требований;

10) сведения о применении
контрольным органом мер
стимулирования
добросовестности
контролируемых лиц;

11) сведения о порядке
досудебного обжалования
решений контрольного
органа,
действий (бездействия) его
должностных лиц;

12) доклады, содержащие
результаты обобщения

		<p>правоприменительной практики контрольного органа;</p> <p>13) доклады о муниципальном контроле;</p> <p>14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причиненного вреда.</p>		
2	Консультирование	<p>Осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.</p> <p>В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля.</p> <p>Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться должностными лицами по телефону, в письменной форме, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p>	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица отдела имущественных и земельных отношений администрации Тугулымского муниципального округа

Необязательные

3	Обобщение правоприменительной практики	<p>Осуществляется посредством подготовки контрольным органом ежегодного доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), который утверждается Главой ТГО ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте в сети Интернет</p>	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица отдела имущественных и земельных отношений администрации Тугулымского муниципального округа
4	Объявление предостережения	<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с</p>	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица отдела имущественных

		предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется контролируемому лицу при наличии у должностного лица сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований.		и земельных отношений администрации Тугулымского муниципального округа
5	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля. Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 52 Закона № 248-ФЗ.	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица отдела имущественных и земельных отношений администрации Тугулымского муниципального округа

3.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки контрольным органом ежегодного доклада, который утверждается Главой Тугулымского муниципального округа, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

3.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии у должностного лица сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований. Объявление предостережения осуществляется посредством его копируемому лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

учет предостережения осуществляется контрольным органом путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

3.4. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента

получения предостережения вправе подать в контрольный орган, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- дату и номер предостережения;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- дату получения предостережения контролируемым лицом;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
- личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

3.5. Контрольный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- по результатам рассмотрения возражения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются контрольным органом.

3.6. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

3.7. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля;

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля;

порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

По однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте контрольного органа.

Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.

Консультирование контролируемых лиц при личном обращении осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио - и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении контролируемых лиц не должен превышать 15 минут.

Должностное лицо, осуществляющее консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу и порядке обращения в этот орган.

При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования соблюдается конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные Законом № 248-ФЗ.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме указанных выше.

Учет консультирований осуществляется контрольным органом путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля.

Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном статье 52 Закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном 50 Закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

- объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска;
- контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению использования лесов и (или) лесных участков, части лесных участков.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее, чем за 3 рабочих дня.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) может проводиться до начала проведения плановой проверки, но не менее чем за 20 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с администрацией Тугулымского муниципального округа.

4.2. Реализация Программы профилактики осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий.