



## Администрация Тугулымского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2020

п.г.т. Тугулым

№ 49

#### **Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Тугулымского городского округа**

В целях повышения эффективности расходов, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Тугулымского городского округа, руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Тугулымского городского округа, администрация Тугулымского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Тугулымского городского округа (далее - Порядок) (прилагается).

2. Организовать Финансовому управлению администрации Тугулымского городского округа ежегодно по итогам отчетного года проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Тугулымского городского округа, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тугулымского городского округа от 12.07.2017 № 230 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Тугулымского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Тугулымского городского

6. Контроль исполнения постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Тугулымского городского округа Т.А. Володину.

Глава Тугулымского городского округа



С.А. Селиванов



**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого**  
**главными распорядителями средств местного бюджета Тугулымского городского**  
**округа**

1. Настоящий порядок разработан в целях повышения качества бюджетного планирования и исполнения местного бюджета, определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета Тугулымского городского округа (далее - мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исполнение местного бюджета, учет, отчетность и контроль).

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение местного бюджета;
- 3) результативность функционирования муниципальных учреждений Тугулымского городского округа;
- 4) контроль и финансовая дисциплина.

4. Главные распорядители средств местного бюджета Тугулымского городского округа (далее - ГРБС) в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление администрации Тугулымского городского округа (далее - финансовое управление) сведения, необходимые для расчета показателей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тугулымского городского округа (далее - отдел экономики) в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление показатели, указанные в строках 3 и 5 приложения № 2 к настоящему порядку.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, по показателям для оценки качества финансового менеджмента ГРБС по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении ГРБС, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется финансовым управлением на основании материалов, имеющих в распоряжении финансового управления (сводная бюджетная роспись, плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований), сведений, предоставляемых ГРБС в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка и отделом экономики в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка, а также размещенных на официальных сайтах ГРБС в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Финансовое управление на основе материалов и сведений, указанных в пункте 7 настоящего порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю по форме согласно



приложению № 3 к настоящему порядку.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл в случае представления ГРБС недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС.

При непредставлении ГРБС сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента финансовое управление использует для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в его распоряжении.

Для ГРБС, не осуществляющих формирование муниципальных программ Тугулымского городского округа (далее - муниципальных программ), по показателю, указанному в строке 1-5 приложения N 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для ГРБС, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 12 приложения N 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для ГРБС, которые не имели фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и объема задолженности по налоговым и неналоговым платежам в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 13 приложения N 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для ГРБС, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 14 приложения N 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для ГРБС, в ведении которых отсутствуют муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения, либо не формирующих муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений, по показателю, указанному в строке 20 и 22 приложения №2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для ГРБС, в ведении которых отсутствуют муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы), по показателю, указанному в строке 21 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для ГРБС, в ведении которых отсутствуют муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения, по показателям, указанным в строках 23, 29, 30, 31 и 42 приложения N 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для ГРБС, в ведении которых отсутствуют муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения, по показателям, указанным в строках 24 - 28 приложения N 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 29 приложения N 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

для ГРБС, в ведении которых имеется от 1 до 10 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

для ГРБС, в ведении которых имеется от 11 до 100 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 учреждениям;



для ГРБС, в ведении которых имеется от 101 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 10 учреждениям.

Для ГРБС, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателю, указанному в строке 34, 37-39 приложения N 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для ГРБС, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по показателю, указанному в строке 42 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

9. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, финансовым управлением определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГРБС, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг ГРБС с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по ГРБС по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

$$E = \text{SUM } A_i / \text{SUM } A_{i \text{ max}} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - итоговая оценка по ГРБС;

$A_i$  - оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$A_{i \text{ max}}$  - максимально возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по ГРБС.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента ГРБС рассчитывается в процентах по единым для всех ГРБС методологическим принципам.

10. Финансовое управление в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование предварительного рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Тугулымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет ГРБС информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента ГРБС.

11. ГРБС в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

12. Финансовое управление в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные ГРБС замечания и предложения и обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Тугулымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. ГРБС, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ГРБС ниже 75% в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление пояснительную записку о причинах невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка ниже максимальной оценки, установленной для данного показателя, по форме согласно приложению N 4 к настоящему порядку.

14. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются финансовым управлением в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, направляются главе Тугулымского городского округа.



СВЕДЕНИЯ

для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств  
местного бюджета Тугулымского городского округа

(наименование главного распорядителя средств местного  
Тугулымского городского округа)

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1.	Объем бюджетных ассигнований главного распорядителя средств местного бюджета - органа местного самоуправления Тугулымского городского округа (далее - ГРБС), формируемых в рамках муниципальных программ Тугулымского городского округа, включая средства областного и федерального бюджета, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей	
2.	Объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей	
3.	Реквизиты, наименование постановления главы Тугулымского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую ГРБС, с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости) в году, следующим за отчетным	дата, номер, наименование постановления	
4.	Размещение на официальном сайте Тугулымского городского округа муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), на момент мониторинга качества финансового менеджмента осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета Тугулымского городского округа	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
5	Размещение на официальном сайте ГРБС отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного финансового года	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
6.	Правовой акт ГРБС, регулирующий внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период *	да/нет	
7.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	тыс. рублей	
8.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений по состоянию на 01 января отчетного года	тыс. рублей	
9.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
10.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января отчетного года	тыс. рублей	
11.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
12.	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГРБС, являющегося администратором доходов местного бюджета	тыс. рублей	



13.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода)	тыс. рублей	
14.	Объем просроченной дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым платежам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета	тыс. рублей	
15.	Количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам бюджета, администрируемым главными администраторами доходов бюджета Тугулымского городского округа, являющихся органами местного самоуправления Тугулымского городского округа, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	единиц	
16.	Общее количество начислений по закрепленным доходным источникам бюджета, администрируемых главными администраторами доходов бюджета Тугулымского городского округа, являющихся органами местного самоуправления Тугулымского городского округа, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	единиц	
17.	Правовой акт ГРБС, являющегося главным администратором доходов областного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов *	да/нет	
18.	Сумма невыясненных поступлений, по которой в отчетном периоде главным администратором доходов произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней	рублей	
19.	Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям местного бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года	рублей	
20.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям местного бюджета по которым в отчетном периоде главным администратором доходов произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней	единиц	
21.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям местного бюджета, в отчетном периоде с учетом количества платежных документов, не уточненных на 1 января отчетного года	единиц	
22.	Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном периоде	единиц	
23.	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным администрацией Тугулымского городского округа, по итогам отчетного периода	единиц	
24.	Наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном периоде **	да/нет	
25.	Правовой акт ГРБС, утверждающий муниципальное задание ***	да/нет	
26.	Дата утверждения муниципального задания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ГРБС ****	дата	
27.	Правовой акт ГРБС о проведении оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений *	да/нет	



28.	Наличие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года **	да/нет	
29.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 01 января отчетного года	тыс. рублей	
30.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
31.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга	да/нет	
32.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
33.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
34.	Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности *****	единиц	
35.	Общее число руководителей муниципальных учреждений в отчетном финансовом году	единиц	
36.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
37.	Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
38.	Наличие правового акта ГРБС о порядке внутреннего финансового контроля *	да/нет	
39.	Наличие отчетности о результатах внутреннего финансового контроля по итогам отчетного финансового года **	да/нет	
40.	Наличие плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок в отчетном финансовом году *****	да/нет	
41.	Наличие отчетов о результатах аудиторских проверок в рамках осуществления внутреннего финансового аудита по итогам отчетного финансового года **	да/нет	
42.	Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему учреждениях, определяемое в соответствии с таблицей "Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля", заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной	единиц	



	отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Инструкция)		
43.	Наличие нарушений, выявленных у ГРБС в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей "Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля", заполненной по форме, установленной Инструкцией	да/нет	
44.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС учреждений в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей "Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля", заполненной по форме, установленной Инструкцией	да/нет	
45.	Наличие утвержденной (актуализированной) карты внутреннего финансового контроля *****	да/нет	
46.	Наличие своевременно представленного отчета об осуществлении внутреннего финансового контроля**	да/нет	
47.	Наличие подразделения внутреннего финансового аудита (назначение уполномоченных должностных лиц)	да/нет	
48.	Обеспечение независимости работы внутреннего финансового аудита	да/нет	
49.	Наличие плана внутреннего финансового аудита *****	да/нет	
50.	Наличие своевременно представленного отчета об осуществлении внутреннего финансового аудита **	да/нет	
51.	Количество нарушений, выявленных в ходе внутреннего государственного финансового контроля, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией	единиц	
52.	Количество нарушений, выявленных в ходе внутреннего государственного финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией	единиц	
53.	Количество нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией	единиц	
54.	Количество нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внешнего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией	единиц	
55.	Количество устраненных нарушений, выявленных в ходе внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	единиц	
56.	Количество нарушений, выявленных в ходе внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	единиц	
57.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей "Сведения о проведении инвентаризации", заполненной по форме, установленной Инструкцией по итогам отчетного финансового года	да/нет	



58.	Количество проведенных проверок в сфере закупок (в т.ч. ведомственный контроль) в отчетном финансовом году	единиц	
-----	--	--------	--

\* Копия правового акта должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

\*\* Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

\*\*\* Заполняется в случае утверждения муниципального задания правовым актом ГРБС, копия правового акта должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС. Признать утратившей силу с 1 июня 2019 года

\*\*\*\* Заполняется в случае утверждения муниципального задания в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ГРБС. Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений.

\*\*\*\*\* Копия приказа ГРБС об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям подведомственных муниципальных учреждений либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым ГРБС.

\*\*\*\*\* Копия плана должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

\*\*\*\*\* Копия утвержденной (актуализированной) карты внутреннего финансового контроля должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.



**ПОКАЗАТЕЛИ**  
мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного  
бюджета Тугулымского городского округа

Номер строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
Направление 1. Бюджетное планирование				
1.	Доля бюджетных ассигнований главного распорядителя средств местного бюджета – органами местного самоуправления Тугулымского городского округа (далее - ГРБС), формируемых в рамках муниципальных программ Тугулымского городского округа, в общем объеме расходов ГРБС, процентов ( $A_1$ )	$A_1 = R_{\text{ГРБС}} / R_{\text{ГРБС}} \times 100$ , где: $R_{\text{ГРБС}}$ - объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ, на конец отчетного периода; $R_{\text{ГРБС}}$ - общий объем бюджетных ассигнований ГРБС на конец отчетного периода		данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 01 января текущего финансового года за отчетный финансовый год в разрезе ГРБС
		$A_1 \geq 90\%$	5	
		$50\% \leq A_1 < 90\%$	3	
		$30\% \leq A_1 < 50\%$	1	
		$A_1 < 30\%$	0	
2.	Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости) ( $A_2$ )	$A_2$ = приведение муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)		информация, представляемая ГРБС
		$A_2$ = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту решения)	3	
		$A_2$ = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, не приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу	0	
3.	Актуальность муниципальных программ в программном комплексе ( $A_3$ )	$A_3$ = актуальность муниципальных программ в программном комплексе		информация, представляемая отделом экономики
		$A_3$ = данные в программном комплексе соответствуют муниципальной программе, утвержденной постановлением главы Тугулымского городского округа	3	
		$A_3$ = данные в программном комплексе не соответствуют муниципальной программе, утвержденной постановлением главы Тугулымского городского округа	0	



4.	Размещение на официальном сайте Тугулымского городского округа программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации (А <sub>4</sub> )	А <sub>4</sub> = размещение на официальном сайте Тугулымского городского округа информации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС		информация, размещенная на официальном сайте ГРБС
		А <sub>4</sub> = размещена на официальном сайте ГРБС муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов о реализации по итогам отчетного финансового года	1	
		А <sub>4</sub> = не размещен на официальном сайте ГРБС хотя бы один из документов: муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС (в актуальной редакции) либо отчет о реализации по итогам отчетного финансового года	0	
		А <sub>4</sub> =информация не размещена (при наличии муниципальной программы)	«-» 1	
5.	Оценка эффективности реализации муниципальной программы ГРБС, проведенная отделом экономики в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Тугулымского городского округа, установленным постановлением главы Тугулымского городского округа, баллов (А <sub>5</sub> )	А <sub>5</sub> = оценка эффективности муниципальной программы, проведенная отделом экономики в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Тугулымского городского округа, установленным постановлением главы Тугулымского городского округа	от 0 до 5 баллов	информация, представляемая отделом экономики
6.	Регулирование и внедрение ГРБС процедур финансового планирования (А <sub>6</sub> )	А <sub>6</sub> = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период		информация, представляемая ГРБС
		А <sub>6</sub> = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований; 3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде. Для ГРБС, не имеющих подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств (для ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют), учитывается включение в	5	



		данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований		
		А <sub>6</sub> = наличие правового акта ГРБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только две (для ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют) из указанных составляющих процесса подготовки бюджетных проектировок	4	
		А <sub>6</sub> = наличие правового акта ГРБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только одну (для ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют) из указанных составляющих процесса подготовки бюджетных проектировок	3	
		А <sub>6</sub> = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период	1	
		А <sub>6</sub> = отсутствие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период	0	
7.	Нормативное обоснование подлежащих к исполнению ГРБС расходных обязательств в плановом реестре расходных обязательств, процентов (А <sub>7</sub> )	$A_7 = P_o / P_{PO} \times 100, \text{ где:}$ <p>Р<sub>о</sub> - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны полномочие Тугулымского городского округа и (или) нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства Тугулымского городского округа; Р<sub>PO</sub> - общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период</p>		плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период (к проекту решения о бюджете)
		$A_7 = 0$	3	
		$0 < A_7 \leq 5\%$	1	
		$A_7 > 5\%$	0	
8.	Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований (А <sub>8</sub> )	А <sub>8</sub> = количество возвратов на доработку		информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
		А <sub>8</sub> = 0 и формы предоставлены в срок, указанный финансовым управлением	3	



		$A_8 = 0$ и формы представлены с нарушением срока, указанного финансовым управлением (не более 3 рабочих дней)	2	
		$A_8 = 1$ и формы представлены в срок, указанный финансовым управлением, либо $A_8 = 0$ и формы представлены с нарушением срока, указанного финансовым управлением (более 3 рабочих дней)	1	
		$A_8 = 1$ и формы представлены с нарушением срока, указанного финансовым управлением, либо $A_8 > 1$	0	
Направление 2. Исполнение местного бюджета				
9.	Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану местного бюджета, процентов ( $A_9$ )	$P_i$ - кассовые расходы ГРБС в i-м месяце отчетного финансового года нарастающим итогом с начала года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); $П_i$ - кассовый план ГРБС в i-м месяце нарастающим итогом с начала года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); $k$ - порядковый номер месяца отчетного финансового года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы ГРБС		информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
		$A_9 < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_9 < 10\%$	3	
		$A_9 \geq 10\%$	0	
10.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов ( $A_{10}$ )	$A_{10} = (K_0 - K_1) / K_0 \times 100$ , где: $K_0$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 01 января отчетного года; $K_1$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_{10} > 50\%$ либо $K_0 = 0$ и $K_1 = 0$	5	
		$20\% < A_{11} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{11} \leq 20\%$	1	
		$A_{11} = 0\%$	0	
		$A_{11} < 0\%$ либо $K_0 = 0$ и $K_1 \neq 0$	"-" 1	
11.	Изменение суммы просроченной дебиторской	$A_{11} = (D_0 - D_1) / D_0 \times 100$ , где: $D_0$ - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с		информация, представляемая ГРБС



	задолженности по расходам в отчетном году, процентов ( $A_{11}$ )	дебиторами по расходам по состоянию на 01 января отчетного года; $D_1$ - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		
		$A_{11} > 50\%$ , либо $D_0 = 0$ и $D_1 = 0$	5	
		$20\% < A_{15} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{15} \leq 20\%$	1	
		$A_{15} = 0\%$	0	
		$A_{15} < 0\%$ , либо $D_0 = 0$ и $D_1 \neq 0$	«-» 1	
12.	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета - органам местного самоуправления Тугулымского городского округа), процентов ( $A_{12}$ )	$A_{12} = \frac{D_{\text{исп}} - D_{\text{план}}}{D_{\text{исп}}} \times 100$ $A_{12}$ - процент отклонения фактического исполнения плана формирования налоговых и неналоговых доходов от первоначального; $D_{\text{исп}}$ - кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета; $D_{\text{план}}$ - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода)		информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
		$0\% \leq A_{12} < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_{12} < 10\%$	3	
		$10\% \leq A_{12} < 20\%$	1	
		$A_{12} \geq 20\%$ либо $D_{\text{исп}} > 0$ , $D_{\text{план}} = 0$	0	
13.	Эффективность взыскания просроченной дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым платежам, процентов ( $A_{13}$ )	$A_{13} = 100 \times D_{\text{ДЕБ}} / D_{\text{исп}}$ , где: $D_{\text{ДЕБ}}$ - объем просроченной дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым платежам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета; $D_{\text{исп}}$ - кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГРБС, являющимся главным администратором доходов местного бюджета		информация, предоставляемая ГРБС
		$0 \leq A_{14} < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_{14} < 10\%$	3	
		$10\% \leq A_{14} < 20\%$	1	
		$A_{14} \geq 20\%$ либо $D_{\text{ДЕБ}} > 0$ , $D_{\text{исп}} = 0$	0	
14.	Доля переданных начислений по налоговым и неналоговым платежам	$A_{14} = 100 \times \text{НЧ}_{\text{НАПР}} / \text{НЧ}_{\text{ОБЩ}}$ , где: $\text{НЧ}_{\text{НАПР}}$ - количество направленных извещений о начислениях в государственную		информация, предоставляемая ГРБС



	администратором доходов в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах к общему количеству начислений администрируемых налоговых и неналоговых доходов, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов (A <sub>14</sub> )	информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам бюджета ГРБС, являющегося главным администратором доходов бюджета Тугулымского городского округа, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным; НЧ <sub>общ</sub> - общее количество начислений по закрепленным доходным источникам бюджета Тугулымского городского округа, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах ГРБС, являющегося главным администратором доходов бюджета Тугулымского городского округа, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		
		A <sub>14</sub> =100%	5	
		90%<A <sub>14</sub> <100%	4	
		70%<A <sub>14</sub> ≤90%	3	
		50%≤A <sub>14</sub> ≤70%	1	
		A <sub>14</sub> <50% либо НЧ <sub>общ</sub> >0, НЧ <sub>общ</sub> =0	0	
15.	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета (A <sub>15</sub> )	A <sub>15</sub> = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, содержащей: 1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за ГРБС, являющимся главным администратором доходов местного бюджета; 2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов; 3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя; 4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений		Информация, представляемая ГРБС
		A <sub>15</sub> = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования	3	
		A <sub>15</sub> = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований	1	
		A <sub>15</sub> = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета	0	



16.	Качество правовой базы ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, по администрированию доходов, баллов ( $A_{16}$ )	$A_{16}$ = соответствие правовых актов ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, следующим критериям: 1) определение полномочий администратора доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными администрацией Тугулымского городского округа 2) установление порядка обмена информацией между главным администратором доходов и администратором доходов бюджета при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета; 3) наличие отдельного приложения, закрепляющего коды бюджетной классификации доходов, перечисленные последовательно с указанием правового основания возникновения источника дохода бюджета; 4) наличие пояснений к правовому акту с обоснованием изменений структурных элементов (пункт, подпункт, абзац) правового акта и строк приложений, которые изменились в результате принятия правового акта; 5) наличие документа, подтверждающего доведение правового акта до финансового управления в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения		Информация, представляемая ГРБС
		$A_{16}$ = соответствие правовых актов ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, всем вышеуказанным критериям. В случае невнесения изменений в правовой акт ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, учитывается соответствие четырем из вышеуказанных критериев	5	
		$A_{16}$ = несоответствие правовых актов ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, одному из вышеуказанных критериев	4	
		$A_{16}$ = несоответствие правовых актов ГРБС, являющегося главным администратором доходов областного бюджета, двум из вышеуказанных критериев	3	
		$A_{16}$ = несоответствие правовых актов ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, трем из вышеуказанных критериев	2	
		$A_{16}$ = несоответствие правовых актов ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, четырем из вышеуказанных критериев	1	
		$A_{16}$ = несоответствие правовых актов ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, всем вышеуказанным критериям	0	
17.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в местный бюджет, процентов ( $A_{17}$ )	$A_{17} = (С_{унп} / S_{нп}) \times 40 + (К_{унп} / К_{нп}) \times 60$ , где: $S_{унп}$ – сумма невыясненных поступлений, по которой в отчетном периоде главным администратором доходов произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней;		Информация, представляемая ГРБС



		<p>Снп – сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям местного бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года;</p> <p>Кунп – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям местного бюджета, по которым в отчетном периоде главным администратором доходов произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней;</p> <p>Кнп – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям местного бюджета, в отчетном периоде с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года</p>		
		$A_{17} = 100\%$ , либо Снп, Кнп = 0	5	
		$100\% > A_{17} \geq 98\%$	4	
		$98\% > A_{17} \geq 95\%$	3	
		$95\% > A_{17} \geq 90\%$	2	
		$90\% > A_{17} \geq 85\%$	1	
		$A_{17} < 85\%$	0	
18.	Соблюдение установленных финансовым управлением сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности ( $A_{18}$ )	$A_{18}$ = соблюдение установленных финансовым управлением сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
		$A_{18}$ = отчет представлен в срок	5	
		$A_{18}$ = отчет представлен с нарушением срока	0	
19.	Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в финансовое управление ( $A_{19}$ )	$A_{19}$ = качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в финансовое управление		информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
		$A_{19}$ = формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией и рекомендациями финансового управления	3	
		$A_{19}$ = формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией	0	
Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений Тугулымского городского округа				
20.	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного периода, процентов ( $A_{20}$ )	$A_{20} = N_{ГЗ} / N_{ОГЗ} \times 100$ , где: $N_{ГЗ}$ - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание; $N_{ОГЗ}$ - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания		информация, представляемая ГРБС
		$A_{20} = 100\%$	5	
		$90\% \leq A_{20} < 100\%$	3	
		$80\% \leq A_{20} < 90\%$	1	
		$A_{20} < 80\%$	0	



21.	Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в отчетном периоде ( $A_{21}$ )	$A_{21}$ – проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями		Информация, представляемая ГРБС
		$A_{21}$ – наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	3	
		$A_{21}$ – отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	0	
22.	Своевременность утверждения муниципальных заданий ( $A_{22}$ )	$A_{22}$ – количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением главы Тугулымского городского округа		Информация, представляемая ГРБС
		$A_{22} = 0$	3	
		$0 < A_{22} \leq 3$	1	
		$A_{22} > 3$	0	
23.	Проведение оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений ( $A_{23}$ )	$A_{23}$ – проведение оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного финансового года		информация, представляемая ГРБС
		$A_{23}$ – наличие правового акта ГРБС и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного финансового года	3	
		$A_{23}$ – наличие правового акта ГРБС, но отсутствие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного финансового года	1	
		$A_{23}$ – отсутствие правового акта ГРБС и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного финансового года	0	
24.	Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и представления их в финансовое управление, процентов ( $A_{24}$ )	$A_{24} = N_{\text{ФХД}} / N_{\text{ОГУ}} \times 100$ , где: $N_{\text{ФХД}}$ - количество внесенных в программный комплекс финансового управления планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений; $N_{\text{ОГУ}}$ - количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя		информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
		$A_{24} = 100\%$	5	
		$80\% \leq A_{24} < 100\%$	3	
		$50\% \leq A_{24} < 80\%$	1	
		$A_{24} < 50\%$	0	
25.	Равномерность			информация,



	расходования средств, полученных неучастниками бюджетного процесса в виде субсидии на выполнение муниципального задания, баллов ( $A_{25}$ )	$R_{\text{мес}}$ - кассовый расход за месяц отчетного года; $R_{\text{год}}$ - кассовый расход за год отчетного года		находящаяся в распоряжении финансового управления
		$A_{25} \leq 20$	5	
		$20 < A_{25} \leq 30$	4	
		$30 < A_{25} \leq 40$	3	
		$40 < A_{25} \leq 50$	1	
		$A_{25} > 50$	0	
26.	Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии из местного бюджета муниципальными учреждениями, процентов ( $A_{26}$ )	$A_{26} = K_{\text{огу}} / C_{\text{огу}} \times 100$ , где: $K_{\text{огу}}$ - объем кассовых расходов муниципальных учреждений за счет субсидий из местного бюджета; $C_{\text{огу}}$ - объем средств, полученных муниципальными учреждениями в виде субсидий из местного бюджета		информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
		$80\% < A_{26} \leq 100\%$	5	
		$70\% < A_{26} \leq 80\%$	3	
		$50\% < A_{26} \leq 70\%$	1	
		$A_{26} \leq 50\%$	0	
27.	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов ( $A_{27}$ )	$A_{27} = C_{\text{факт}} / C_{\text{возв}} \times 100$ , где: $C_{\text{факт}}$ - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года; $C_{\text{возв}}$ - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года		информация, представляемая ГРБС
		$A_{27} = 100\%$ , либо $C_{\text{возв}} = 0$	5	
		$90\% \leq A_{27} < 100\%$	0	
		$A_{27} < 90\%$	"-" 1	
28.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия учредителя, в отчетном году, процентов ( $A_{28}$ )	$A_{28} = (K_{\text{огучр}} - K_{\text{1учр}}) / K_{\text{огучр}} \times 100$ , где: $K_{\text{огучр}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия учредителя, по состоянию на 01 января отчетного года; $K_{\text{1учр}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия учредителя, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_{28} > 50\%$ , либо $K_{\text{огучр}} = 0$ и $K_{\text{1учр}} = 0$	5	
		$20\% < A_{28} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{28} \leq 20\%$	1	
		$A_{28} = 0\%$	0	



		$A_{28} < 0\%$ , либо $K_{0учр} = 0$ и $K_{1учр} \neq 0$	«-» 1	
29.	Качество размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) (далее – официальный сайт ГМУ) информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, установленными Федеральным казначейством (далее - Требования) ( $A_{29}$ )	$A_{29}$ = размещение на официальном сайте ГМУ информации в соответствии с Требованиями $A_{29}$ = информация размещается на официальном сайте ГМУ в соответствии с Требованиями $A_{29}$ = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	3 0	информация, представляемая ГРБС
30.	Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов ( $A_{30}$ )	$A_{30} = Ч_{РК} / Ч_{Р} \times 100$ , где: $Ч_{РК}$ - число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности в отчетном финансовом году; $Ч_{Р}$ - общее число руководителей муниципальных учреждений в отчетном финансовом году $A_{30} < 100\%$ $A_{30} = 100\%$	0 3	информация, представляемая ГРБС
31.	Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год ( $A_{31}$ )	$A_{31} = Sgmi / Si$ , где: $Sgmi$ – среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год; $Si$ – среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год $A_{31} \leq 8$ $A_{31} > 8$	1 0	информация, представляемая ГРБС
Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина				
32.	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, баллов ( $A_{32}$ )	$A_{32}$ = количество дней отклонения от даты направления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС $A_{32} = 0$ $0 < A_{32} \leq 3$	3 1	информация, находящаяся в распоряжении финансового управления



		$A_{32} > 3$	0	
33.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с порядком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленным постановлением главы Тугулымского городского округа ( $A_{33}$ )	$A_{33}$ = осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по итогам отчетного финансового года		информация, представляемая ГРБС
		$A_{33}$ = наличие утверждаемого ГРБС порядка о внутреннем финансовом контроле и отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок, а также отчетов о результатах аудиторской проверки по итогам отчетного финансового года	3	
		$A_{33}$ = отсутствие хотя бы одного из документов: порядка о внутреннем финансовом контроле, плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок, отчетности о результатах внутреннего финансового контроля и о результатах аудиторских проверок по итогам отчетного финансового года	1	
		$A_{33}$ = отсутствие порядка о внутреннем финансовом контроле и отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок, а также отчетов о результатах аудиторской проверки по итогам отчетного финансового года	0	
34.	Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году ( $A_{34}$ )	$A_{34}$ = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году		информация, представляемая ГРБС
		$A_{34}$ = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных ему учреждений	3	
		$A_{34}$ = установлены нарушения у подведомственных ГРБС учреждений, отсутствуют нарушения у ГРБС	2	
		$A_{34}$ = установлены нарушения у ГРБС	0	
35.	Качество организации внутреннего финансового контроля ( $A_{35}$ )	$A_{35}$ = качество организации внутреннего финансового контроля		информация, представляемая ГРБС
		$A_{35}$ = наличие утвержденной (актуализированной) карты внутреннего финансового контроля и своевременно представленного отчета об осуществлении внутреннего финансового контроля	3	
		$A_{35}$ = отсутствие хотя бы одного из документов: утвержденной (актуализированной) карты внутреннего финансового контроля и своевременно представленного отчета об осуществлении внутреннего финансового контроля	1	
		$A_{35}$ = отсутствие утвержденной (актуализированной) карты внутреннего финансового контроля и своевременно	0	



		представленного отчета об осуществлении внутреннего финансового контроля		
36.	Качество организации внутреннего финансового аудита ( $A_{36}$ )	$A_{36}$ = качество организации внутреннего финансового аудита		информация, представляемая ГРБС
		$A_{36}$ = выполнены следующие требования к организации внутреннего финансового аудита: 1) создано подразделение внутреннего финансового аудита (назначены уполномоченные должностные лица); 2) обеспечена независимость работы внутреннего финансового аудита; 3) утвержден план внутреннего финансового аудита; 4) отчет об осуществлении внутреннего финансового аудита представлен своевременно	3	
		$A_{36}$ = не выполнено хотя бы одно из следующих требований к организации внутреннего финансового аудита: 1) создано подразделение внутреннего финансового аудита (назначены уполномоченные должностные лица); 2) обеспечена независимость работы внутреннего финансового аудита; 3) утвержден план внутреннего финансового аудита; 4) отчет об осуществлении внутреннего финансового аудита представлен своевременно	1	
		$A_{36}$ = не выполнены следующие требования к организации внутреннего финансового аудита: 1) создано подразделение внутреннего финансового аудита (назначены уполномоченные должностные лица); 2) обеспечена независимость работы внутреннего финансового аудита; 3) утвержден план внутреннего финансового аудита; 4) отчет об осуществлении внутреннего финансового аудита представлен своевременно	0	
37.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов ( $A_{37}$ )	$A_{37} = (N0 - N1) / N0 \times 100\%$ , где: N0 – количество нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией; N1 – количество нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией		информация, представляемая ГРБС
		$A_{37} \geq 50\%$	3	



		$0 \leq A_{37} < 50\%$	1	
		$A_{37} < 0\%$ либо $N0 = 0$ и $N1 \neq 0$	0	
38.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, процентов ( $A_{38}$ )	$A_{38} = (P0 - P1) / P0 \times 100\%$ , где: $P0$ – количество нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией; $P1$ – количество нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией		информация, представляемая ГРБС
		$A_{38} \geq 50\%$	3	
		$0 \leq A_{38} < 50\%$	1	
		$A_{38} < 0\%$ либо $P0 = 0$ и $P1 \neq 0$	0	
39.	Доля устраненных нарушений, выявленных в ходе внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, процентов ( $A_{39}$ )	$A_{39} = U / V \times 100\%$ , где: $U$ – количество устраненных нарушений; $V$ – количество выявленных нарушений		информация, представляемая ГРБС
		$A_{39} \geq 100\%$ , либо $V = 0$	1	
		$A_{39} < 100\%$	0	
40.	Эффективность деятельности ГРБС при исполнении своих функций, процентов ( $A_{40}$ )	$A_{40} = S_{\text{взыск}} / E \times 100$ , где: $S_{\text{взыск}}$ - сумма, подлежащая взысканию с ГРБС в связи с осуществлением им своих функций (за счет сметы ГРБС, за счет средств казны Тугулымского городского округа) подведомственных данному ГРБС муниципальных учреждений по поступившим на исполнение исполнительным документам в отчетном финансовом году; $E$ - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году		информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
		$A_{40} > 0, 5\%$	0	
		$0,1\% < A_{40} \leq 0,5\%$	1	
		$0,05\% < A_{40} \leq 0,1\%$	2	
		$0,02\% < A_{40} \leq 0,05\%$	3	
		$0\% < A_{40} \leq 0,02\%$	4	
		$A_{40} = 0$	5	
41.	Проведение инвентаризации ( $A_{41}$ )	$A_{41}$ = оценка наличия в таблице "Сведения о проведении инвентаризации" годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией		информация, представляемая ГРБС



		A <sub>41</sub> = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		A <sub>41</sub> = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	
42.	Проведение проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль) (A <sub>42</sub> )	A <sub>42</sub> = проведение проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль)		информация, представляемая ГРБС
		A <sub>42</sub> - проверки в сфере закупок проводились в течение отчетного периода	3	
		A <sub>42</sub> - проверки в сфере закупок не проводились в течение отчетного периода	0	

РЕЙТИНГ  
главных распорядителей средств  
местного бюджета  
Тугулымского городского округа

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета Тугулымского городского округа	Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета по направлениям				Суммарная оценка по ГРБС (баллов) (сумма значений строк со 2 по 5)	Максимально возможная оценка по ГРБС (баллов)	Итоговая оценка по ГРБС (процентов) (отношение значения строки 6 к значению строки 7, умноженное на 100)	Место
	бюджетное планирование	исполнение местного бюджета	результативность функционирования муниципальных учреждений Тугулымского городского округа	контроль и финансовая дисциплина				
1	2	3	4	5	6	7	8	9



МЕРОПРИЯТИЯ,  
направленные на повышение качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными распорядителями средств  
местного бюджета Тугулымского городского округа

(главный распорядитель средств  
местного бюджета Тугулымского городского округа)

N п/п	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

\* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:  
разработку правовых актов в области финансового менеджмента;  
проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным  
подведомственным учреждениям;  
анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как  
непосредственно главным распорядителем средств местного бюджета, так и подведомственными учреждениями.